

# TabletPOS

# ATON



Руководство по эксплуатации



## Содержание

Введение .....	6
О документе .....	6
Сокращения .....	6
Условные обозначения .....	7
Общие сведения .....	8
Назначение .....	8
Поддерживаемое оборудование .....	8
Технические требования .....	9
Подготовка к работе .....	11
Установка TabletPOS .....	11
Сопряжение мобильного устройства с оборудованием .....	12
ККМ .....	12
Платёжный терминал Ingenico iCMP .....	12
Сканеры ШК Opticon OPN-2005, Opticon PX-20 .....	13
Первый запуск .....	14
Знакомство с TabletPOS .....	14
Подписка на уведомления по e-mail .....	14
Верхнее меню страниц приложения .....	15
Главное меню .....	16
Подключение оборудования .....	17
ККМ .....	17
Платёжный терминал .....	18
Сканер ШК .....	19
Сетевой сканер ШК .....	20
Лицензирование .....	20
С помощью TabletPOS .....	21
На сайте АТОЛ .....	23
Настройка .....	26
Наполнение товарной базы .....	27
Наполнение справочника товаров .....	27
Внесение начальных остатков .....	28
Касса .....	28
Продажа .....	29
Добавление товара в чек .....	30
Добавление алкогольной продукции в чек .....	42
Оплата .....	44
Возврат товара покупателем .....	46


Возврат на основании (чек) .....	47
Возврат товара без основания .....	52
Возврат алкогольной продукции.....	55
Вскрытие тары .....	58
Открытие смены .....	61
Заккрытие смены .....	62
Денежный ящик.....	63
Внесение наличных .....	63
Выплата наличных.....	65
Подсчёт купюр.....	67
Операции платёжного терминала .....	67
Товарный учёт .....	68
Список товаров .....	68
Карточка товара .....	72
Редактор товара.....	74
Запрет продажи товара.....	77
Инвентаризация .....	80
Просмотр журнала инвентаризаций .....	80
Проведение новой инвентаризации .....	81
Приёмка товара.....	84
Акт переоценки .....	87
Журнал актов переоценки .....	89
Результаты переоценки .....	90
Возврат поставщику.....	91
Списание товара .....	93
Документы ЕГАИС .....	94
Просмотр и редактирование ТТН ЕГАИС .....	95
Полное подтверждение накладной .....	99
Списание ЕГАИС.....	103
Возврат ЕГАИС .....	108
Перемещение ЕГАИС .....	113
Список контрагентов.....	113
Товарные остатки .....	115
Отчёты и экспорт данных.....	117
Кассовые отчёты.....	117
Управленческие отчеты .....	118
Товарные остатки .....	118
Движения товаров.....	121
Отчёт по закупкам .....	125

Отчёт по продажам.....	127
Сводный отчёт по продажам .....	130
Отчёт по валовой прибыли.....	132
Алкогольный отчёт .....	135
Журнал документов .....	138
Журнал операций.....	141
Настройки.....	144
Основные .....	145
Смена.....	146
Справочники.....	147
Налоги.....	147
Нормы наценки.....	148
Скидки .....	149
Шаблоны штрихкодов .....	150
Шаблон чека ККМ.....	153
Пользователи .....	154
Профили .....	154
Список .....	160
Оборудование.....	160
ККМ.....	161
Платёжный терминал.....	162
Беспроводной сканер ШК.....	163
Сетевой сканер ШК.....	163
Обмен данными.....	163
Обмен данными с УС «МойСклад».....	163
Обмен данными с АСТУ.....	173
Настройки ЕГАИС.....	180
Сервис .....	183
Обмен .....	183
Обмен с УС «МойСклад» .....	183
Обмен с АСТУ .....	185
База данных .....	186
Обновления и документация.....	188
Глоссарий .....	189
Приложение 1. Варианты поставки .....	190
АПК «Свой магазин».....	190
Порядок подготовки к работе решения «Свой Магазин» .....	190
Ввод в эксплуатацию .....	192

# Введение

## О документе

Настоящее руководство предназначено для пользователей программы АТОЛ TabletPOS. Программа устанавливается на мобильные устройства с ОС Android и позволяет использовать устройство с подключённой ККМ как POS-систему, предоставляя пользователю основные фронт- и бэкофисные функции. В руководстве приведено подробное описание программы, включая инструкцию по установке и настройке, описание лицензионной политики, рекомендации по настройке обмена, а также перечень вариантов поставки в составе комплексных решений и ссылки на вспомогательную документацию.

Документ снабжён гиперссылками, при наведении на ссылку указатель принимает вид . Если в тексте присутствует отсылка к какому-либо пункту или разделу, нажмите на название или указание места ссылки для перехода к соответствующему разделу.

Руководство по эксплуатации не заменяет собой другие эксплуатационные документы, в частности, Описание обмена и встроенную в программу контекстную справку.

## Сокращения

АПК	Аппаратно-программный комплекс
АСТУ	Автоматизированная система товарного учёта
ЕНВД	Единый налог на вменённый доход
ПО	Программное обеспечение
ПТК	Программно-технический комплекс
ЧЛ	Чековая лента
ШК	Штрихкод
ЭКЛЗ	Электронная контрольная лента защищённая
FPrint	FPrint-11 ПТК / ЕНВД или FPrintPay-01 ПТК / ЕНВД
ТТН	Товарно-транспортная накладная
УС	Учетная система
УТМ	Универсальный транспортный модуль
ЕГАИС	Единая государственная автоматизированная информационная система

## Условные обозначения



Информация, выделенная таким образом, является важной и требует обязательного прочтения и/или выполнения



Информация, отмеченная такой пиктограммой, носит ознакомительный и/или рекомендательный характер



Информация, отмеченная такой пиктограммой, является примером использования настройки или механизма работы



Термин, обозначенный такой пиктограммой, описан в Глоссарии

# Общие сведения

## Назначение

На мобильное устройство устанавливается программная часть решения – TabletPOS. Компактность и простота решения обеспечена объединением на одном мобильном устройстве всех основных функций товароучётной системы и кассового ПО. TabletPOS позволяет выполнять следующие операции:

- регистрация продажи;
- начисление скидок и налогов;
- возврат покупателем (по чеку или без основания);
- внесение и выплата наличных;
- управление списком товаров;
- приёмка;
- возврат поставщику;
- инвентаризация;
- списание;
- обмен с АСТУ (ручной и автоматический);
- снятие кассовых отчётов;
- просмотр и отправка по e-mail управленческих отчётов.

Формально объём базы данных TabletPOS ограничен только свободной памятью мобильного устройства. По данным тестирования ПО с базой объёмом 20000 товаров занимает на устройстве 9,03 Mb. Загрузка такой базы в TabletPOS длится менее 7 минут. Выгрузка 100000 транзакций длится менее 13 минут.

ПО TabletPOS, а также полный комплект документации в электронном виде доступны для скачивания в центре загрузок на сайте АТОЛ <http://www.atol.ru/support/download/>. С демо-версией программы можно ознакомиться, загрузив её из [Google Play](#).

## Поддерживаемое оборудование

TabletPOS позволяет работать со следующим оборудованием:

Оборудование	Способ подключения
ККМ	
FPrint-11 ПТК / ЕНВД	Bluetooth
FPrintPay-01 ПТК / ЕНВД	Bluetooth



Оборудование	Способ подключения
<b>Платёжные терминалы</b>	
Ingenico iCMP	Bluetooth
Ingenico (Arcom Arcus II)	В составе FPrintPay-01 ПТК / ЕНВД
<b>Сканеры ШК</b>	
Argox AS-8000 RS	Проводное подключение по RS-232 к ККМ FPrint-11 ПТК / ЕНВД
Opticon OPN-2005	Bluetooth
Opticon PX-20	Bluetooth
<b>2D-сканеры ШК</b>	
АТОЛ L-50X	USB
Honeywell Voyager 1450g	USB
Honeywell Voyager 1450gHR	USB
Honeywell Voyager 1450g1D	USB

## Технические требования

При необходимости использовать мобильное устройство, отличное от Samsung Galaxy Tab 3 Lite, рекомендуется соблюдать следующие требования к его техническим характеристикам:

Характеристика	Минимальные требования
Операционная система	Android 4.0
Размер экрана	4 дюйма
Оперативная память	512 Мб
Частота процессора	1000 МГц
Архитектура процессора	ARM7
Модуль Bluetooth	4.0

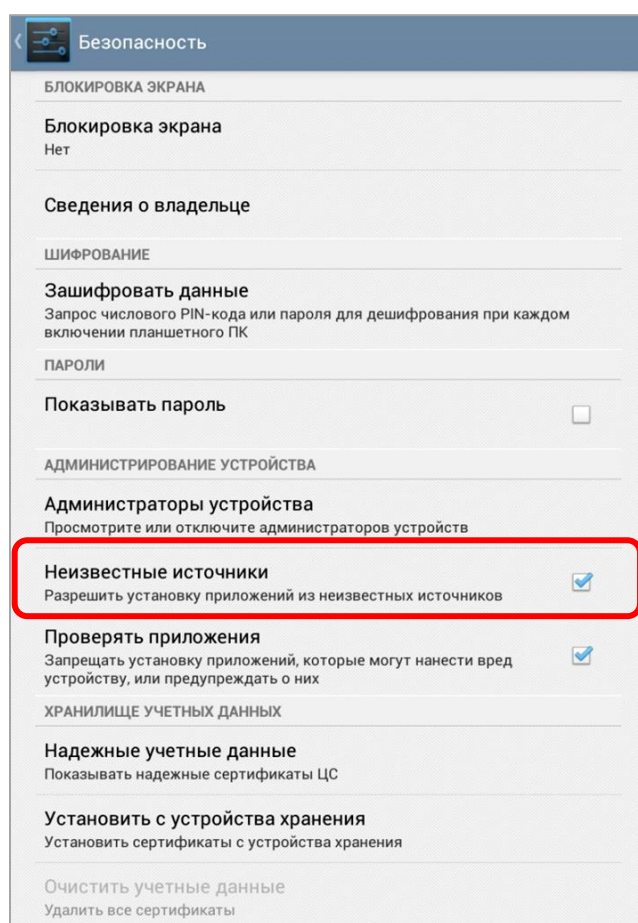
Характеристика	Минимальные требования
Разрешение экрана	480 × 800
Разрешение в Density-independent Pixels	320 × 533


При использовании для считывания штрихкодов камеры устройства решающее значение для корректной работы функции имеет наличие автофокусировки. Следует также учитывать минимальное расстояние фокусировки и разрешающую способность камеры.

# Подготовка к работе

## Установка TabletPOS

1. Загрузите на мобильное устройство установочный файл с сайта <http://www.atol.ru/support/download/>.
2. На мобильном устройстве по пути «Настройки/Безопасность/Неизвестные источники» пометьте флаговую кнопку «Разрешить установку приложений из неизвестных источников»:



3. С помощью любого файлового менеджера мобильного устройства найдите загруженный файл *TabletPOS.apk*, нажмите на его пиктограмму для установки приложения;
4. Нажмите кнопку «Установить»;
5. По завершении установки нажмите кнопку «Готово»;
6. Для запуска TabletPOS нажмите на пиктограмму  в перечне приложений мобильного устройства.

## Сопряжение мобильного устройства с оборудованием

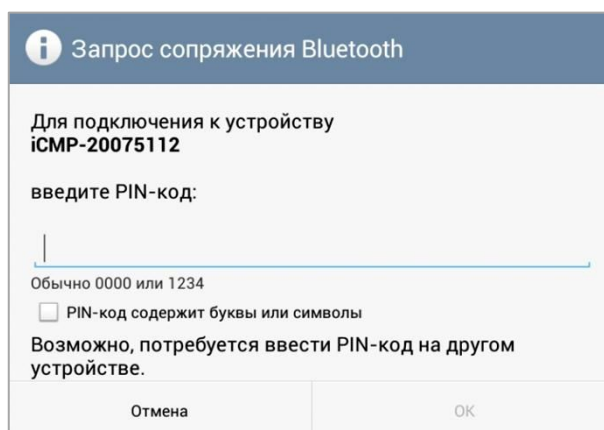
Связь с ККМ, платёжным терминалом и некоторыми моделями сканеров ШК осуществляется через Bluetooth. Для подключения оборудования по этому каналу необходимо предварительно выполнить сопряжение устройств.

### **ККМ**

1. Включите FPrint;
2. Найдите на мобильном устройстве все доступные подключения («Настройки/Bluetooth/Доступные устройства»), выберите нужное устройство. ККМ распечатает сообщение «ЗАПРОС НА СОЕДИНЕНИЕ:» и пин-код;
3. Проверьте, что напечатанный на ККМ код совпадает с кодом, отображаемым на мобильном устройстве;
4. На FPrint нажмите кнопку перемотки ЧЛ;
5. На мобильном устройстве нажмите кнопку «Сопряжение».

### **Платёжный терминал Ingenico iCMP**

1. Заранее изучите всю последовательность действий. При длительном ожидании Ingenico iCMP выходит из режима настройки, и процесс необходимо начинать сначала. Для выбора пунктов меню используйте кнопки F2 и F3 со стрелками, для подтверждения выбора и ввода – зелёную кнопку «О»;
2. Убедитесь, что на мобильном устройстве не запущено приложение TabletPOS;
3. Найдите на мобильном устройстве все доступные подключения («Настройки/Bluetooth/Доступные устройства»), выберите нужное устройство. Откроется окно с запросом PIN-кода:



4. Включите Ingenico iCMP, и во время загрузки при появлении надписи «ДЛЯ НАСТРОЙКИ КАССЫ НАЖМИТЕ F» нажмите кнопку «F», затем «ДА». Кнопка включения находится на корпусе рядом с разъёмом питания;
5. В меню «ВЫБЕРИТЕ ПОРТ» выберите «Bluetooth»;

6. Подтвердите Bluetooth-сопряжение: «ДА»;
7. Введите длину PIN-кода (от 4 до 20). Ingenico iCMP сгенерирует код указанной длины;
8. На мобильном устройстве укажите сгенерированный Ingenico iCMP код. Если сопряжение успешно установлено, строка с iCMP появится в списке сопряжённых устройств на мобильном устройстве;



При возникновении ошибок выключите и заново включите Bluetooth на мобильном устройстве, а также перезагрузите Ingenico iCMP. Для этого нажмите и удерживайте кнопку включения до окончания прерывистого звука

9. Сразу по завершении сопряжения Ingenico iCMP переходит к настройке работы с кассой. Укажите следующие значения:
  - ПОРТ: 9301
  - IP через кассу: НЕТ
  - Работа с Windows-устройством: НЕТ
  - Диалог на кассе: НЕТ
  - Таймаут диалога (10ms): 12000
  - Таймаут передачи данных (10ms): 1000
  - Принтер: НА КАССЕ
  - Ширина чека: 32
  - Форматирование: НЕ ПРИМЕНЯТЬ ESC
  - Таймаут чтения карты (10ms): 6000
  - Спец. маск.: НЕТ
  - Использовать PAN SHA1: НЕТ


### **Сканеры ШК Opticon OPN-2005, Opticon PX-20**

1. Включите сканер ШК (долгое нажатие на кнопку включения);
2. Найдите на мобильном устройстве все доступные подключения («Настройки/Bluetooth/Доступные устройства»);
3. Выберите нужное устройство (обычно «OPN...»).

# Первый запуск

## Знакомство с TabletPOS

### *Подписка на уведомления по e-mail*

Для запуска TabletPOS нажмите на пиктограмму  в перечне приложений мобильного устройства. После первого открытия TabletPOS на экране отображается следующее окно регистрации:

### Регистрация

Теперь у Вас есть возможность подключать дополнительные онлайн-сервисы, список которых будет постоянно пополняться. Пожалуйста, укажите Ваш адрес электронной почты для получения информации о новых онлайн-сервисах и условиях их подключения. Вы также можете оставить здесь свои комментарии и пожелания авторам программы.

E-mail

---

Комментарий

---

НЕТ,  
СПАСИБО

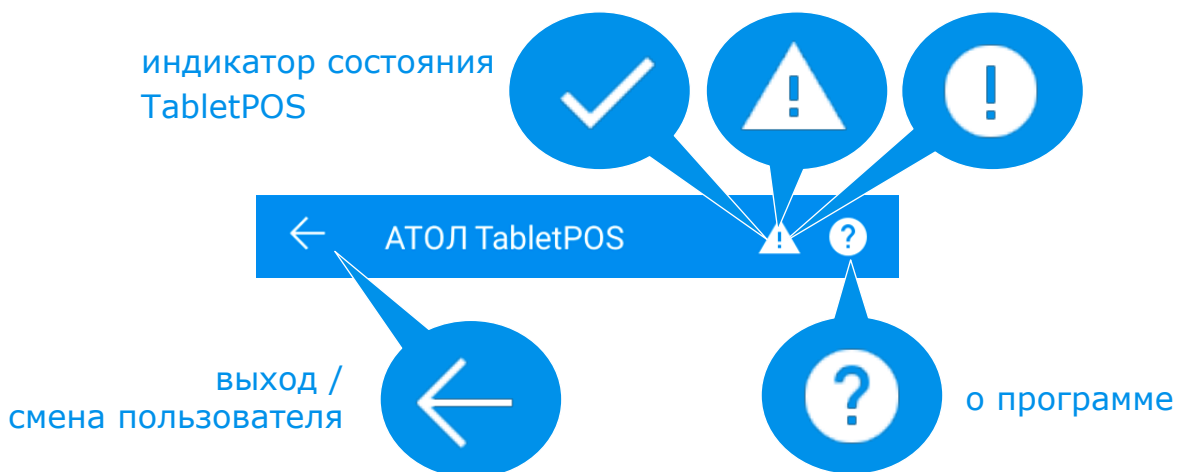
НАПОМНИТЬ  
ПОЗЖЕ

ОТПРАВИТЬ

Если у вас есть интерес к получению предлагаемой информации, то введите с использованием виртуальной клавиатуры ваш адрес электронной почты, свои пожелания/комментарии и нажмите кнопку «Отправить». В противном случае выберите один из альтернативных вариантов («Нет, спасибо» или «Напомнить позже»).

## Верхнее меню страниц приложения

Поскольку в TabletPOS используются стандартные для Android манипуляции и приемы управления, интерфейс приложения интуитивно понятен пользователям, знакомым с данной ОС. Все окна приложения снабжены верхним меню:



В центре отображается название текущего окна (в заголовке главного меню указано «АТОЛ TABLETPOS»). В правом углу расположена кнопка вызова окна информации о программе . Левее отражается индикатор настроек:

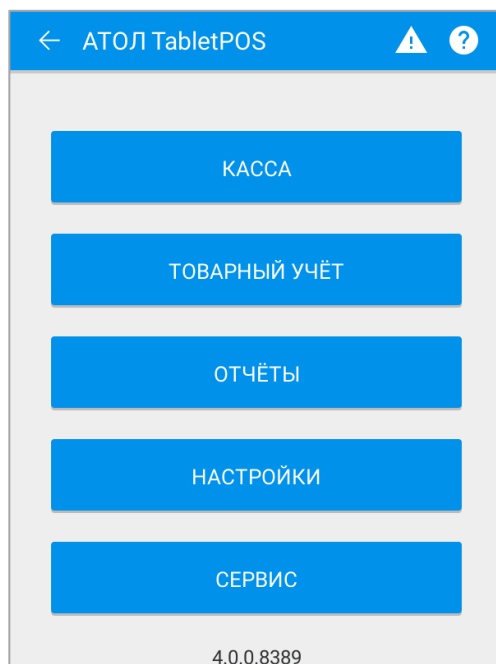
- соединение с ККМ настроено, лицензия активирована, TabletPOS готов к работе;
- соединение с ККМ настроено, активная лицензия отсутствует, TabletPOS работает в демонстрационном режиме;
- подключение к ККМ отсутствует.

Нажмите на индикатор, чтобы увидеть информацию о состоянии системы:



Кнопка в левой части служит для выхода из программы или возврата к предыдущему окну.

## Главное меню

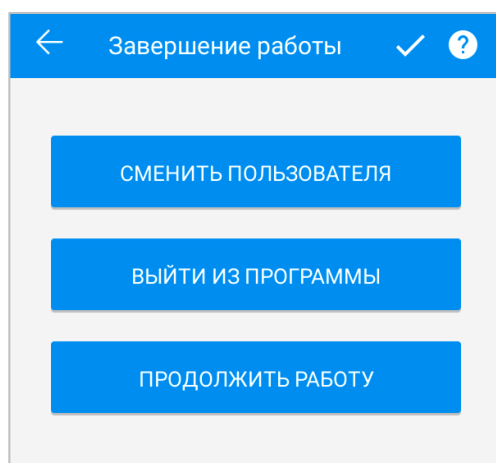


Главное меню TabletPOS содержит кнопки для перехода к соответствующим функциям программы:

- «Касса» – переход в меню кассовых операций;
- «Товарный учёт» – переход в меню товароучётных функций;
- «Отчёты и экспорт данных» – переход в меню отчётов;
- «Настройки» – переход в меню настроек программы;
- «Сервис» – переход в меню сервисных функций;

В нижней части окна указан номер установленной версии TabletPOS.

Для смены пользователя или выхода из TabletPOS нажмите в главном меню кнопку ←. В появившемся окне выберите необходимое действие:





## Подключение оборудования

По умолчанию TabletPOS работает с эмуляторами ККМ и платёжного терминала. Эмулятор позволяет выполнять все операции с оборудованием, игнорируя его отсутствие. В частности, Вы можете использовать эмулятор платёжной системы для проведения безналичных оплат с помощью независимого платёжного терминала.

Для настройки связи с совместимым оборудованием перейдите в меню настройки оборудования: в главном меню нажмите кнопку «Настройки», затем «Оборудование».

← Оборудование	
ККМ	
Использовать	Эмулятор
Платёжный терминал	
Модель	Эмулятор
Беспроводной сканер ШК	
Разрешить использование	<input type="checkbox"/>
Подключено	
Сетевой сканер ШК	
Разрешить использование	<input type="checkbox"/>
Адрес	localhost:9999



При использовании FPrintPay-01 необходимо отдельно настроить связь с устройством как с ККМ и отдельно – как с платёжным терминалом

### ККМ





Для подключения ККМ к мобильному устройству необходимо предварительно выполнить их сопряжение, как описано в пункте «Сопряжение мобильного устройства с оборудованием»

1. В поле «Модель» выберите используемое устройство:

**Модель ККМ**

- ☒ Эмулятор  
Виртуальная ККМ
- ☐ FPrint-11ПТК / ЕНВД (2.4)  
Протокол обмена: АТОЛ 2.4
- ☐ FPrint-11ПТК / ЕНВД (3.0)  
Протокол обмена: АТОЛ 3.0
- ☐ FPrintPay-01ПТК / ЕНВД (2.4)  
Протокол обмена: АТОЛ 2.4
- ☐ FPrintPay-01ПТК / ЕНВД (3.0)  
Протокол обмена: АТОЛ 3.0

2. Если выбран эмулятор, дальнейшая настройка не требуется. В противном случае нажмите на поле «Подключено».
3. В появившемся окне отображается список ККМ, совместимых с мобильным устройством. Нажмите на строку с устройством, к которому необходимо подключиться. В случае успешного соединения индикатор в правом верхнем углу примет вид  или , в зависимости от наличия лицензии.
4. Для получения информации о подключённой ККМ и активной лицензии нажмите на индикатор.

## **Платёжный терминал**



Для подключения платёжного терминала Ingenico iCMP к мобильному устройству необходимо предварительно выполнить их сопряжение, как описано в пункте «Сопряжение мобильного устройства с оборудованием»

1. Выберите модель устройства, используемого для проведения безналичных оплат:

**Модель платёжного терминала**

☒ Эмулятор

☐ Ingenico iCMP

☐ FPrintPay-01ПТК / ЕНВД

2. Если используется эмулятор, дальнейшая настройка не требуется.
3. Если используется Ingenico iCMP, нажмите на поле «Подключено». В появившемся окне отображается список платёжных терминалов, совместимых с планшетом. Нажмите на строку с устройством, к которому необходимо подключиться. В случае успешного соединения на экран будет выведено сообщение «Настройки оборудования сохранены».

Если связь с платёжным терминалом осуществляется через FPrintPay-01ПТК / ЕНВД, то укажите тип соединения с авторизационным (банковским) сервером:

**Тип соединения**

☐ Через модем

☒ Через планшет/смартфон

При использовании модели FPrintPay-01ПТК / ЕНВД дополнительно доступна настройка количества копий банковского чека.

## Сканер ШК



Для подключения сканера ШК Opticon OPN-2005 или Opticon PX-20 к мобильному устройству необходимо предварительно выполнить их сопряжение, как описано в пункте «Сопряжение мобильного устройства с оборудованием»

1. Включите переключатель «Разрешить использование»;
2. Нажмите на поле «Подключено»;

3. В появившемся окне отображается список устройств, сопряжённых с планшетом/смартфоном. Нажмите на строку с названием устройства, к которому необходимо подключиться.

### **Сетевой сканер ШК**

Данная настройка позволяет подключить 2D-сканер штрих кодов к TablePOS через УТМ АТОЛ HUB-19 по USB:

1. Включите переключатель «Разрешить использование»;
2. Нажмите на поле «Адрес»;

Откроется окно «Адрес сетевого сканера ШК».

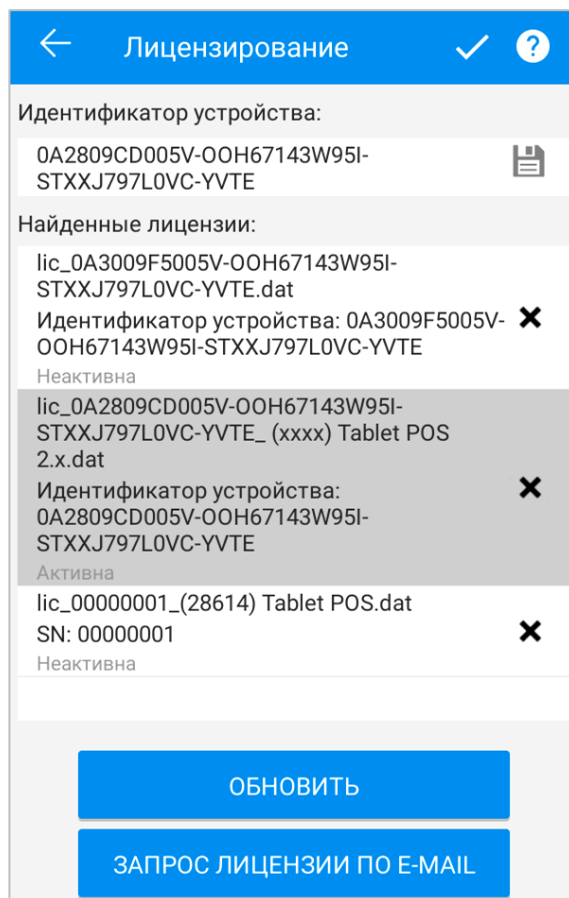
3. Заполните поля «Хост» и «Порт»: номер порта оставьте без изменения а качестве адреса хоста введите IP-адрес устройства УТМ АТОЛ HUB-19 (Подробное описание процедуры подключения TablePOS к УТМ представлено в документе «АТОЛ Свой Магазин ЕГАИС. Быстрый запуск»).


### **Лицензирование**

В TabletPOS есть два вида лицензий:

- полученная по серийному номеру ККМ (вариант из более ранних версий, действует только для FPrint-11 ПТК / ЕНВД);
- полученная по идентификатору планшета/смартфона.

Чтобы узнать идентификатор, в главном меню нажмите «Сервис», затем «Лицензирование», при этом откроется окно лицензирования:



В верхней части окна отображается уникальный идентификатор Вашего планшета/смартфона. Вы можете сохранить его в текстовый файл, например, для последующего копирования на ПК и запроса лицензии при отсутствии подключения мобильного устройства к Internet. Для сохранения в файл нажмите на пиктограмму , при этом откроется стандартное окно сохранения файла.

Файл лицензии можно заказать непосредственно из TabletPOS (при наличии подключения к Internet) или на сайте АТОЛ.

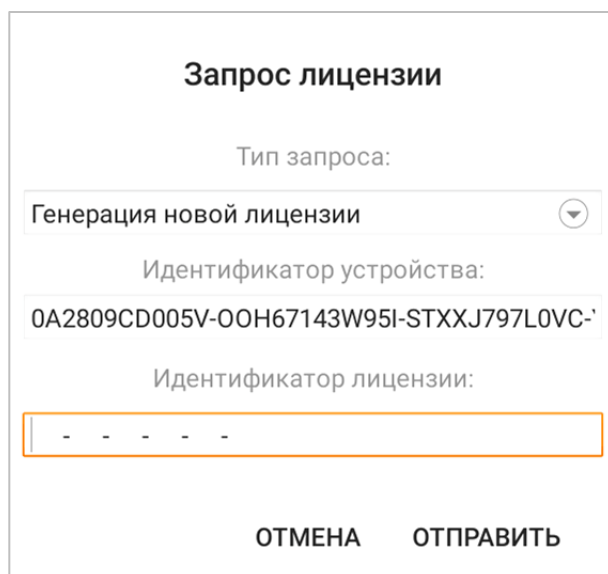
### **С помощью TabletPOS**

Для получения файла лицензии непосредственно в приложении перейдите в окно «Лицензирование», как описано выше. В верхней части окна отображается уникальный идентификатор Вашего планшета/смартфона. Ниже расположен список файлов лицензий, найденных на устройстве. Для повторного поиска нажмите кнопку «Обновить».

Активная (используемая) лицензия выделена серым цветом. Если на устройстве обнаружены не использующиеся или неподходящие лицензии, они отображаются в списке с пометкой «Неактивна».

Для получения файла лицензии нажмите кнопку «Запрос лицензии по e-mail». Во всплывшем окне:

1. Выберите «Генерация новой лицензии»;



**Запрос лицензии**

Тип запроса:

Генерация новой лицензии

Идентификатор устройства:

0A2809CD005V-00H67143W95I-STXXJ797L0VC-

Идентификатор лицензии:

- - - - -

ОТМЕНА    ОТПРАВИТЬ

2. Укажите идентификатор лицензии (LicenseID, поставляется при покупке TabletPOS);
3. Нажмите кнопку «Отправить e-mail» (для отправки письма TabletPOS необходимы почтовый клиент и подключение к Internet. Ответное письмо с вложенным файлом-лицензией приходит обычно в течение 5 минут);
4. Сохраните полученный файл с лицензией на мобильном устройстве в любом удобном месте.

Для восстановления утраченной лицензии:

1. Нажмите кнопку «Запрос лицензии по e-mail»;
2. Выберите «Восстановление лицензии»;
3. Выберите вариант восстановления:



**Выберите вариант восстановления**

☐ По серийному номеру ККМ  
Для лицензий с привязкой к ККМ

☐ По идентификатору устройства  
Для лицензий без привязки к ККМ

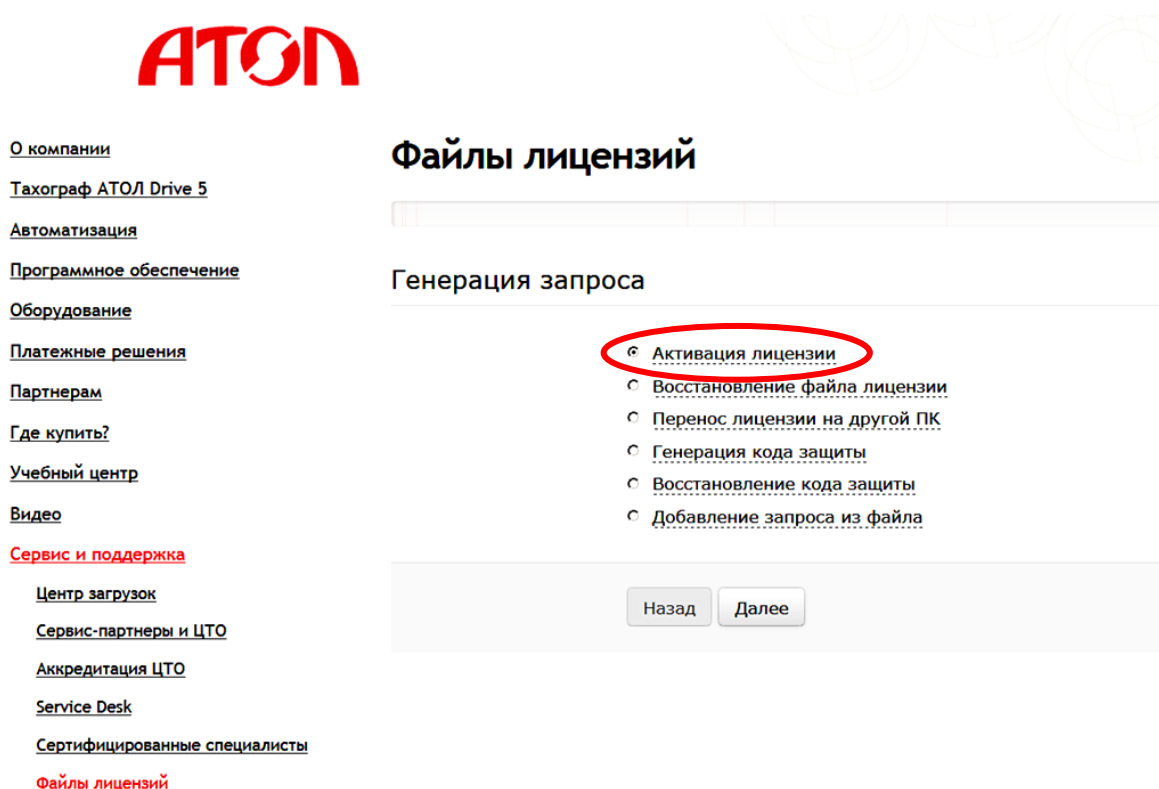
☐ По идентификатору лицензии

4. Укажите идентификатор, использующийся для восстановления (серийный номер ККМ, идентификатор устройства или LicenseID);
5. Нажмите кнопку «Отправить e-mail» (для отправки письма TabletPOS необходимы почтовый клиент и подключение к Internet. Ответное письмо с вложенным файлом-лицензией приходит обычно в течение 5 минут);
6. Сохраните полученный файл с лицензией на мобильном устройстве в любом удобном месте.

Все изменения вступают в силу только после нажатия кнопки «Обновить».

## На сайте АТОЛ

1. Для генерации файла лицензии на сайте перейдите по адресу <http://www.atol.ru/support/filelic>, страница оформлена в виде мастера подсказок. Выберите «Активация лицензии»:



2. Затем выберите «TabletPOS/СВОЙ МАГАЗИН»:

## Файлы лицензий

### Активация лицензии

- ☐ Frontol Manager
- ☐ Frontol Win32, АТОЛ: Рабочее место кассира
- ☐ Frontol Win32 Start
- ☐ Frontol WinCE
- ☐ Frontol 5
- ☐ Frontol xPOS
- ☒ TabletPOS/СВОЙ МАГАЗИН
- ☐ Frontol Аналитика
- ☐ MobileLogistics
- ☐ Драйверы торгового оборудования v.8

Назад

Далее

3. Заполните поля LicenseID (предоставляется при покупке TabletPOS) и DeviceID (идентификатор устройства, описанный выше). Нажмите кнопку «Добавить»:

## Файлы лицензий

### Активация лицензии TabletPOS/СВОЙ МАГАЗИН

LicenseID можно использовать для генерации одной лицензии для одного устройства! Будьте внимательны при вводе данных!

LicenseID

DeviceID

Назад

Добавить



4. В случае появления предупреждения о несоответствии длины DeviceID формату его следует проигнорировать. Заполните поле «E-Mail» и нажмите кнопку «Отправить запрос»:

## Состав запроса

### 1 Активация лицензии TabletPOS/СВОЙ МАГАЗИН

LicenseID: ABCDE-01234-FGHIJ-56789-KLMNO

DeviceID: 0123456



**Внимание!** Внесите почтовый адрес `license@atol.ru` в «белый список», чтобы исключить ситуации, когда письмо блокируется почтовым сервером. Если ваш почтовый сервер не имеет возможности завести «белый список» и вы не получаете ответы на ваши запросы (в течение 30 минут), то заведите ящик на другом почтовом сервере, например, `mail.ru` или `yandex.ru`.

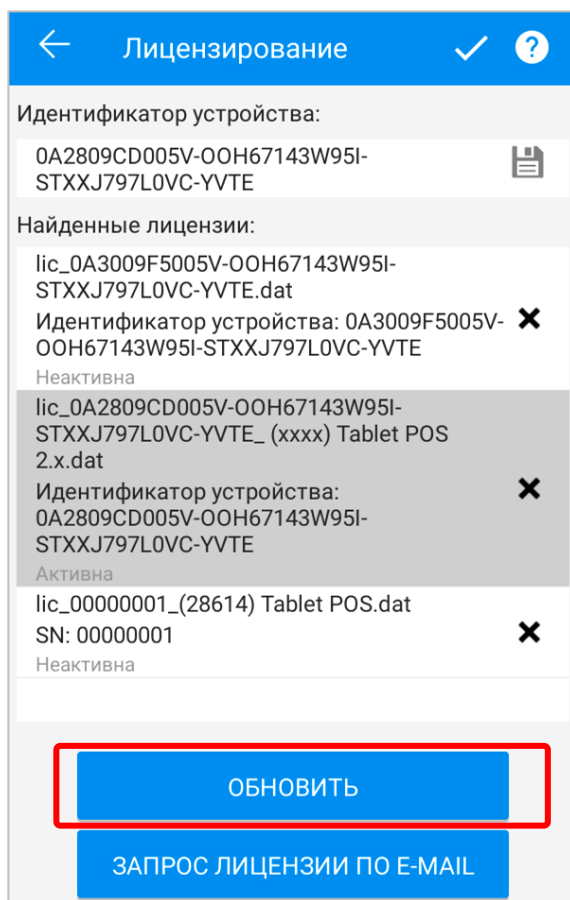
E-Mail

Отправить запрос

Через некоторое время (обычно не более 5 минут) на указанный адрес электронной почты придёт письмо с вложенным файлом-лицензией или отказ с объяснением причин, по которым генерация новой лицензии невозможна.

5. Сохраните на мобильном устройстве файл лицензии, полученный в ответном письме.

6. Нажмите кнопку «Обновить» в окне «Лицензирование»:



## Настройка

При первом запуске необходимо настроить TabletPOS для дальнейшей работы. Помимо настройки связи с оборудованием (описано выше) необходимо настроить:

- профили и учётные записи пользователей;
- интерфейс программы;
- разрешения TabletPOS;
- скидки;
- налоги;
- нормы наценки;
- дополнительные действия при открытии и закрытии смены;
- параметры ведения и хранения документов;
- шаблоны штрихкодов, используемые на предприятии;
- параметры для обмена с АСТУ.

Описание меню «Настройки» приведено в соответствующем разделе.



**Для работы с плиточным меню при продаже и возврате необходимо повернуть экран приложения в альбомную ориентацию (настраивается в разделе «Настройки/Основные»)**

После того, как программа настроена, необходимо наполнить товарную базу.

## Наполнение товарной базы

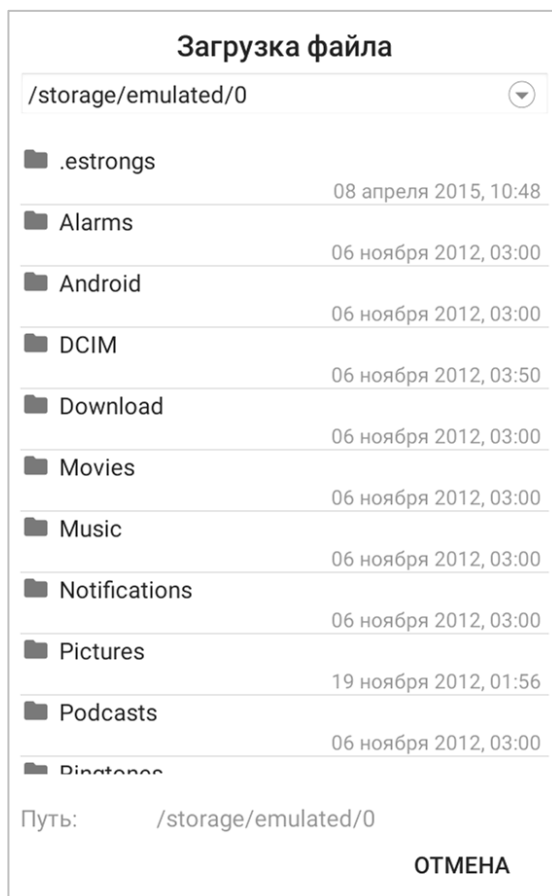
### *Наполнение справочника товаров*

Создать в TabletPOS справочник товаров можно двумя способами:

- импортировать справочник из АСТУ;
- ввести список товаров вручную.

Для того чтобы загрузить товарную базу из АСТУ:

1. В главном меню нажмите кнопку «Сервис», затем «Обмен»;
2. Нажмите кнопку «Загрузить из каталога», при этом откроется окно «Загрузка файла»:



3. Выберите файл с данными, которые необходимо загрузить в TabletPOS.

Для того чтобы добавить товары в базу данных TabletPOS вручную:

1. Настройте группы товаров, как описано в пункте «Редактор товарных групп»;
2. Откройте список товаров (в главном меню нажмите кнопку «Товары», затем «Список товаров»);
3. Нажмите кнопку «Ввести новый товар» и заполните информацию о товаре, как описано в пункте «Редактор товара». Повторите это действие для всех вносимых в базу данных товаров.



Добавить новый товар в справочник можно также при приёме, при инвентаризации и при продаже товара

---

## **Внесение начальных остатков**

TabletPOS выполняет основные функции бэк-офиса, в частности, ведёт учёт количества товара на складе («товарных остатков»). Для корректной работы программы необходимо задать начальные значения для товарных остатков.

Внести начальные количества товаров на складе можно тремя способами:

- импортировать их вместе со справочником товаров;
- провести приёмку;
- провести инвентаризацию.

При импорте списка товаров из АСТУ товарные остатки загружаются вместе с остальными данными. О загрузке данных в TabletPOS см. «Загрузка данных», а также документ «Описание обмена» из комплекта документации.

Для проведения первичной приёмки:

1. В главном меню нажмите кнопку «Товары», затем «Приёмка товара»;
2. Проведите приёмку, как описано в пункте «Приёмка товара». При подтверждении приёмки в поле «Основание» введите «Ввод начальных остатков».

Для проведения первичной инвентаризации:

1. В главном меню нажмите кнопку «Товары», затем «Инвентаризация»;
2. Проведите инвентаризацию, как описано в пункте «Инвентаризация».

## **Касса**

Раздел содержит описание работы с основным фронт-офисным функционалом TabletPOS. Данные операции доступны в случае назначения соответствующих прав пользователю (см. раздел «Профили»).

Для перехода к меню кассовых операций нажмите в главном меню кнопку «Касса». Структура меню приведена в таблице:

Название кнопки	Функциональное назначение
Продажа	Регистрация продажи. Начисление скидок на отдельные позиции и на чек. Оплата чека покупателем (наличными, банковской картой)
Возврат покупателем	Оформление возврата товара
Вскрытие тары	Оформление вскрытия тары
Открыть смену	Открытие программной смены
Закрыть смену	Закрытие программной смены
Денежный ящик	
Внесение*	Внесение наличных денег в кассу (например, в начале рабочего дня, при возврате товара поставщику)
Выплата*	Выплата наличных денег из кассы (например, при возврате товара покупателем, при приёмке товара)
Подсчёт купюр*	Калькулятор для подсчёта суммы, составленной купюрами и монетами разного достоинства
Операции платёжного терминала	Сверка итогов. Доступно при использовании платёжного терминала для безналичной оплаты

\* подчиненный пункт меню раздела «Денежный ящик».

## Продажа

Продажа состоит из двух этапов:

- формирования чека путём выбора и добавления товаров;
- оплаты чека.



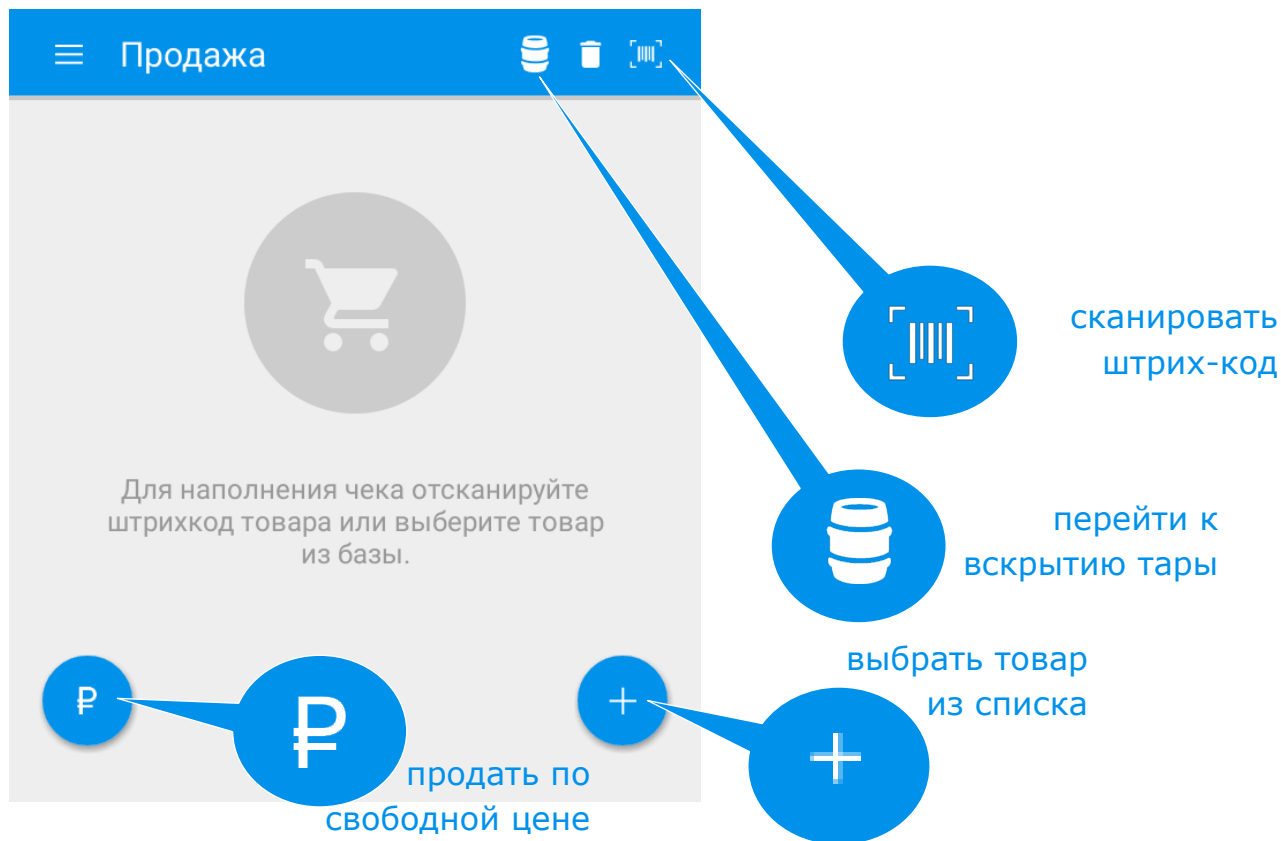
Вид экрана продажи зависит от выбранной в настройках ориентации экрана приложения – работа со списком товаров или плиточное меню товаров

После оплаты:

- TabletPOS отправляет информацию на ККМ, и она распечатывает чек продажи;
- если операция прошла успешно, в журнал документов добавляется документ «Продажа».

## Добавление товара в чек

Портретная ориентация экрана мобильного устройства




Добавление товара в чек производится одним из следующих способов:

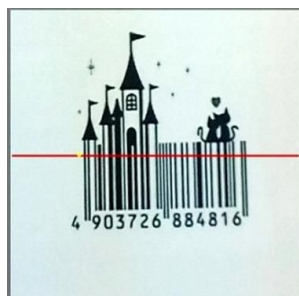
- Считыванием штрихкода товара;
- Вводом позиции по свободной цене вручную;
- Поиском товара в базе данных или добавлением нсвой позиции в базу данных вручную.

Для добавления товара в чек при помощи штрихкода:

- считайте сканером штрихкод товара:

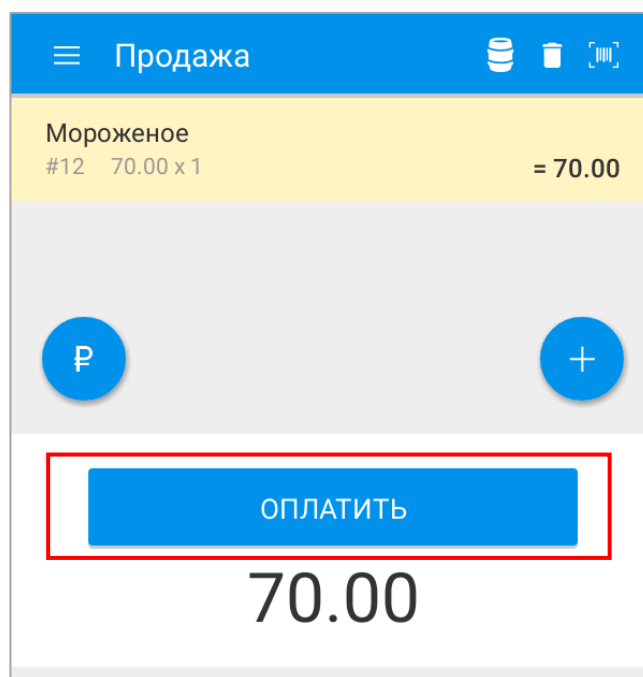


- нажмите кнопку  в правом верхнем углу (появится окно захвата изображения) и считайте штрихкод камерой:



После считывания штрихкода возможны два варианта ответа на экране мобильного устройства:

- Штрихкод товара присутствует в базе данных – на экран будут выведены порядковый номер товара в базе, его наименование, цена и будет предложено его оплатить:



Если покупатель хочет приобрести несколько единиц выбранного товара, то нажмите на строку с его описанием (выделено красным). Откроется окно:

× ✓

Мороженое

12

Десерты

Сумма без скидки	Сумма со скидкой
70.00	70.00

Цена	Количество, шт
70.00	1
Скидка	Скидка, %
0.00	0

1	2	3	СБРОС
4	5	6	
7	8	9	
.	0	<	ОК

Заполните поле «Количество, шт.» и нажмите кнопку «ОК» или кнопку ✓ в правом верхнем углу».

Откроется окно «Продажа» с обновленным количеством товара и новой ценой.

≡ Продажа

Мороженое

#12 70.00 x 6 = 420.00

Р +

ОПЛАТИТЬ

420.00



После нажатия кнопки «Оплатить» данная позиция будет добавлена в чек.

- Штрихкод товара отсутствует в базе данных TablePOS. В этом случае на экран выводится сообщение, аналогичное тому, что представлено ниже:

Товар со штрихкодом 10127681 не найден  
в базе товаров.  
Что будем с ним делать?

**ЗАКРЫТЬ**    **ДОБАВИТЬ ТОВАР**

При нажатии кнопки «Добавить товар» откроется окно «Редактор товара»:

× Редактор товара ✓

Вид

Обычный

Наименование

Код товара

55

×

Товарная группа

Единица измерения

шт

Цена продажи

0.00


×

Штрихкоды


10127681

Налоговая группа

Норма наценки

Заполните поля данной формы и нажмите кнопку  в правой верхней части экрана, после чего сведения об этом товаре будут внесены в базу данных, он отобразится в окне «Продажа» и нажатием кнопки «оплатить» его можно внести в чек.

Для добавления товара в чек путем ввода позиции по свободной цене:

- нажмите кнопку  в левом нижнем углу страницы «Продажа» (откроется окно), затем введите цену и количество позиций:

×

✓

Позиция по свободной цене

Сумма без скидки

100.00

Сумма со скидкой

100.00

Цена

20.00

Количество, дроб

5

Скидка

0.00

Скидка, %

0

1	2	3	СБРОС
4	5	6	
7	8	9	
.	0	<	ОК



При добавлении в чек позиции по свободной цене задание скидки на позицию недоступно

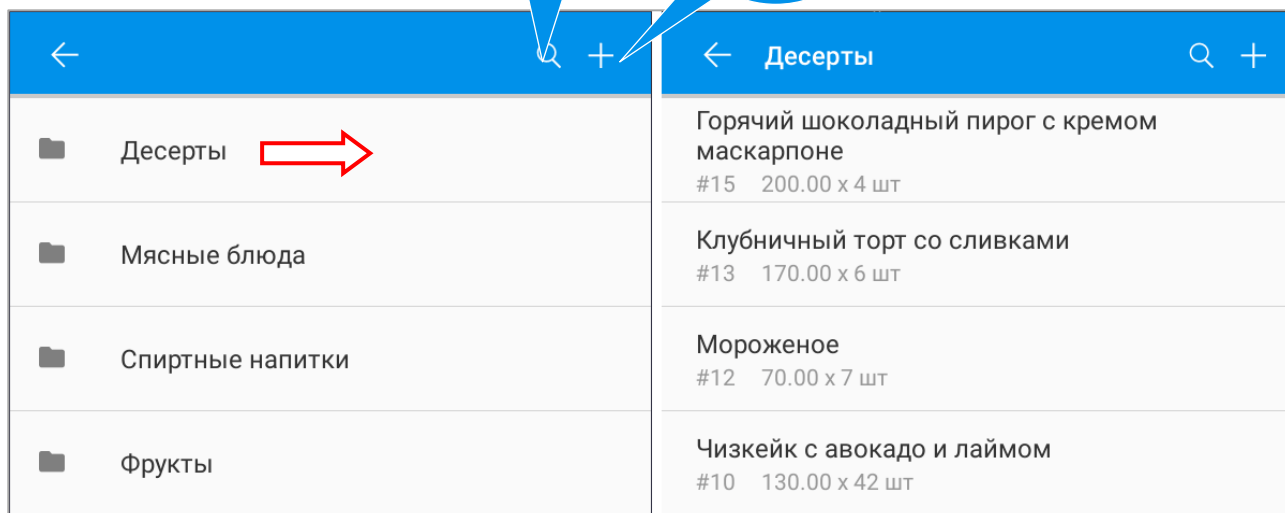
Для добавления товара в чек из базы данных или путем добавления новой позиции в базу данных вручную:

- нажмите кнопку  в правом нижнем углу для перехода в окно поиска товара:

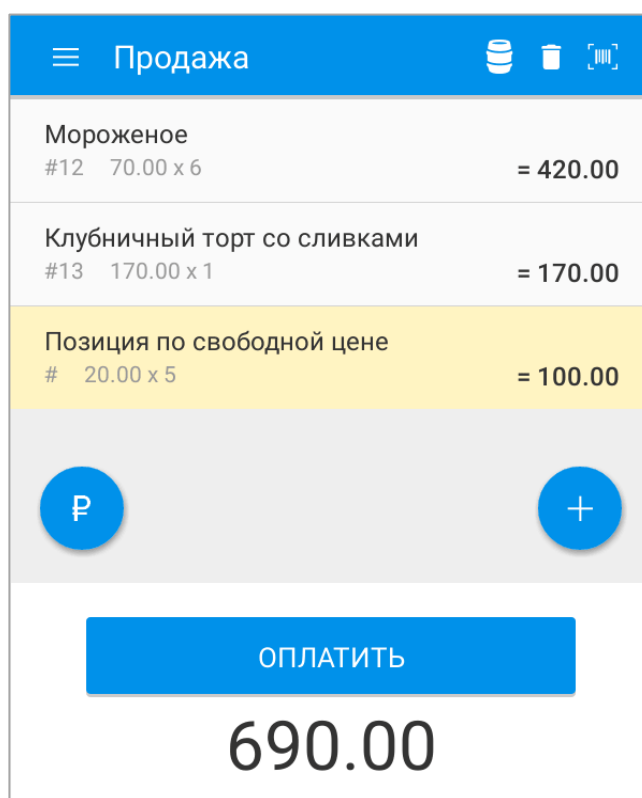
поиск по названию,  
коду или ШК



добавить новый  
товар



Каждый раз последовательно выбирайте категорию, а далее – товар в ней. Каждый раз новый выбранный товар отобразится в окне «Продажа»:





Позиция по свободной цене в окне продажи обозначается знаком «#» без указания номера товара в базе данных

Чтобы удалить товар из чека, потяните строку с этим товаром влево и нажмите появившуюся красную кнопку "УДАЛИТЬ", после чего данный товар будет удален из чека:

☰ Продажа	☰ Продажа
Мороженое #12 70.00 x 6 = 420.00	Мороженое #12 70.00 x 6 = 420.00
Клубничный торт со сливками #13 170.00 x 1 = 170.00	й торт со сливками x 1 = 170.00
Позиция по свободной цене # 20.00 x 5 = 100.00	Позиция по свободной цене # 20.00 x 5 = 100.00
₽ +	₽ +
ОПЛАТИТЬ	ОПЛАТИТЬ
690.00	690.00


Чтобы изменить количество товара или начислить скидку, нажмите на строку с этим наименованием этого товара:

The screenshot shows a blue header bar with a close button (X) in the top left. The item name 'Колбаса печёночная "На любителя"' is displayed, followed by '12' and 'Деликатесы'. Below this, two price fields are shown: 'Сумма без скидки' (104.97) and 'Сумма со скидкой' (102.87). A table below contains item details: 'Цена' (349.90), 'Количество, кг' (0.3), 'Скидка' (7.00), and 'Скидка, %' (2). At the bottom is a numeric keypad with digits 1-9, 0, a decimal point, and a less-than sign, along with 'СБРОС' and 'ОК' buttons. Two callouts point to the interface: one to a checkmark icon in the top right corner and another to the 'ОК' button.

подтвердить изменения и вернуться к чеку

ОК

подтвердить изменения и вернуться к чеку

После внесения необходимых изменений нажмите кнопку ОК или кнопку  в правом верхнем углу для возврата к чеку.

При добавлении товара со свободной ценой или не штучного товара (в килограммах, метрах, литрах и т.д.) окно редактирования для него открывается автоматически. Для редактирования доступно только количество позиций, которое задается как целое или как дробное число.

×✓

Позиция по свободной цене

Сумма без скидки

1 725.15

Сумма со скидкой

1 725.15

Цена	Количество, дроб
25.00	69.006
Скидка	Скидка, %
0.00	0

1	2	3	СБРОС
4	5	6	
7	8	9	
.	0	<	ОК

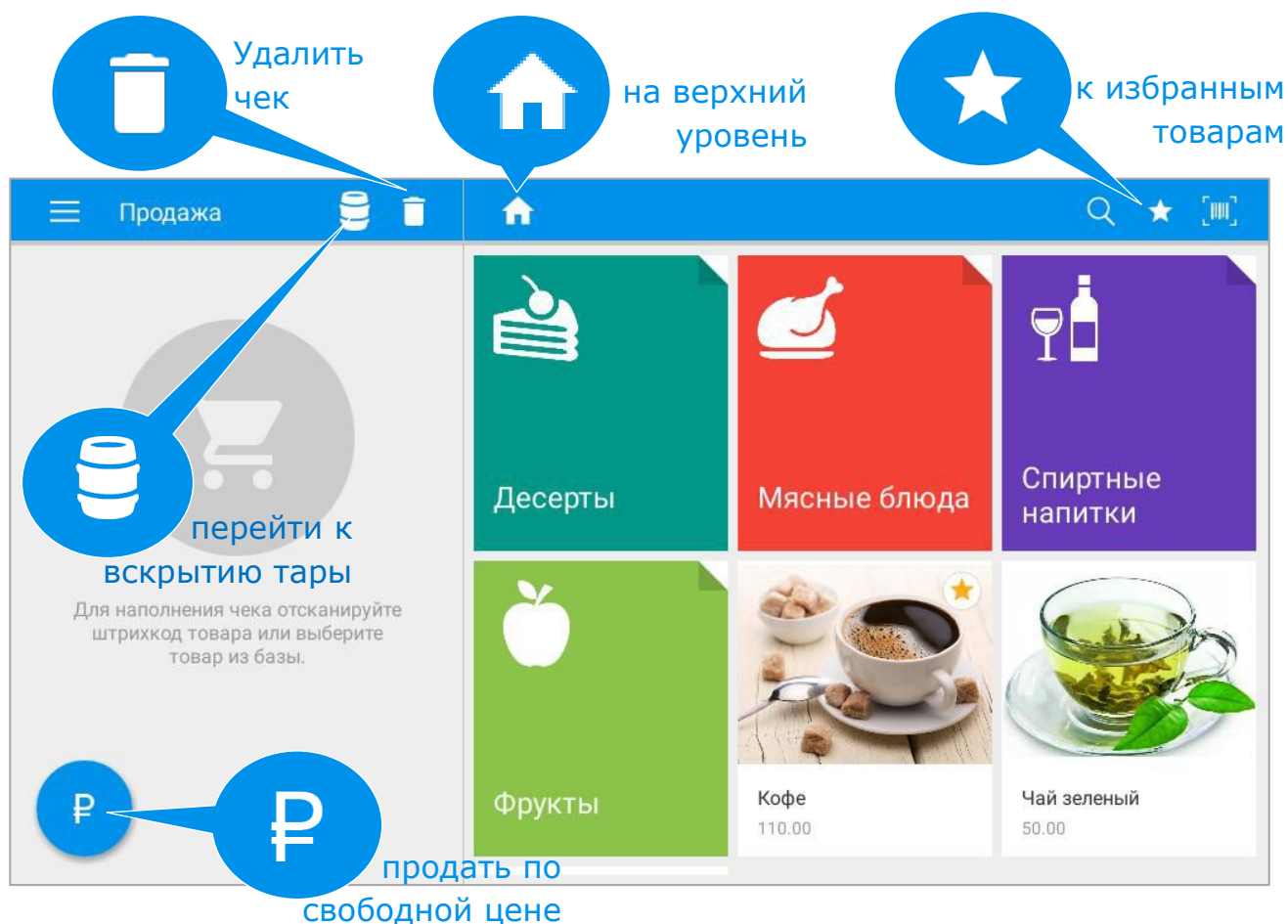
Чтобы добавить в чек целую группу товаров, в списке товаров следует выбрать такую группу долгим нажатием. В формирующийся чек будут добавлены все находящиеся в группе товары кроме товаров по свободной цене и мерных товаров, в количестве, имеющемся на складе. Такая система позволяет организовать быстрое добавление сформированных заранее заказов.



**Сумма чека продажи не должна превышать 9999999р.99коп. При добавлении товаров на большую сумму кнопка «Оплата» будет заблокирована**

Для завершения ввода товаров и перехода к оплате нажмите кнопку «Оплатить».

### Альбомная ориентация экрана мобильного устройства

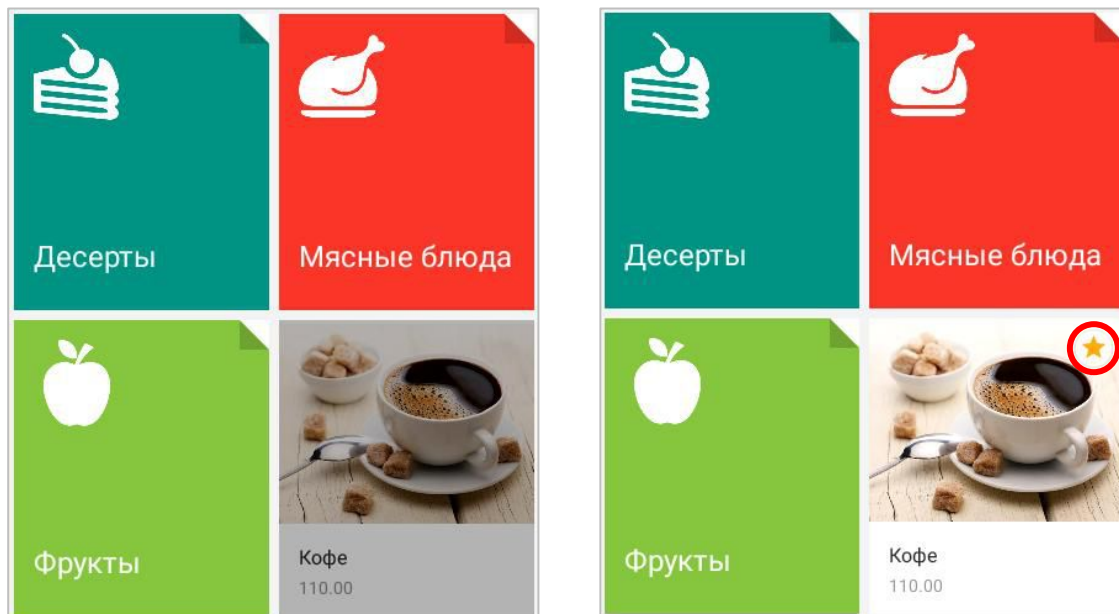


В альбомной ориентации экрана подбор товаров в чек осуществляется из справочника товаров, представленного плиточным меню.

Кроме общего списка товаров можно использовать список «Избранное». Для перехода в «Избранное» необходимо нажать на пиктограмму ★ в правом верхнем углу.

Список «Избранное» предназначен для наиболее часто покупаемых товаров и формируется кассиром вручную.

Для добавления товара в «Избранное» выберите его в плитке длинным нажатием. При успешном добавлении в правом верхнем углу плитки товара появится пиктограмма звёздочки.




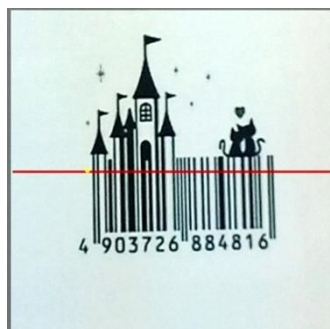
Добавьте товар в чек одним из следующих способов:

- выберите в плиточном меню нужный товар;
- считайте сканером штрихкод товара:

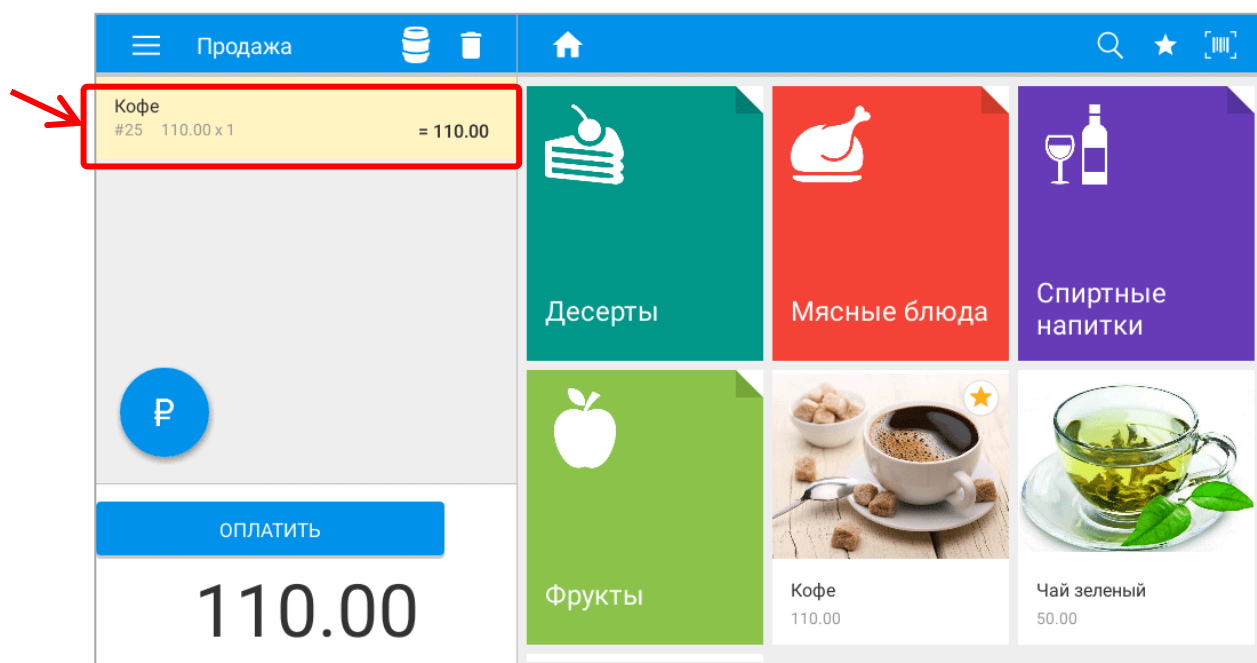




- нажмите кнопку  в правом верхнем углу (появится окно захвата изображения) и считайте штрихкод камерой:



Выбранный товар отобразится в окне продажи:



Удаление позиции из чека выполняется аналогично портретной ориентации – потяните товар в списке позиций чека влево и нажмите на появившуюся красную кнопку "УДАЛИТЬ".

Редактирование количества товара и начисление скидок выполняется так же, как и в портретной ориентации экрана.



**Добавление целой группы товаров при работе с плиточным меню невозможно**

Сумма чека продажи не должна превышать 9999999р.99коп., при добавлении товаров на большую сумму кнопка «Оплата» будет заблокирована.

Для завершения ввода товаров и перехода к оплате нажмите кнопку «Оплатить».


## ***Добавление алкогольной продукции в чек***

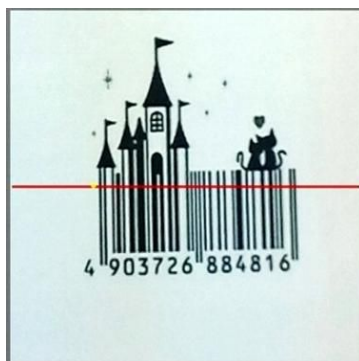
В этом разделе приведено описание добавления в чек товаров вида «Алкоголь маркированный» и «Алкоголь немаркированный», в случае если настроена интеграция с системой ЕГАИС (см. раздел «Настройки ЕГАИС»).

Добавьте товар в чек одним из следующих способов:

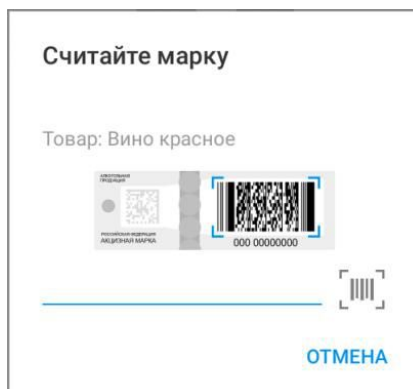
- считайте сканером штрихкод товара:



- нажмите кнопку  в правом верхнем углу (появится окно захвата изображения) и считайте штрихкод камерой:

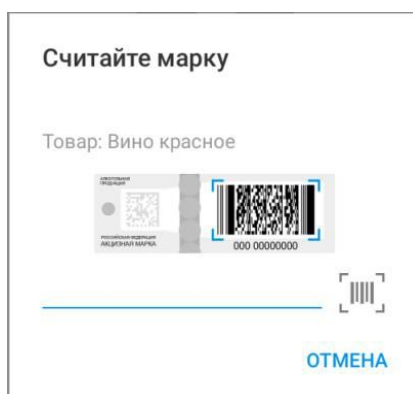


Если регистрируется товар вида «Алкоголь маркированный», откроется окно ввода ШК марки:



Считайте с товара ШК марки при помощи 2D-сканера. Выбранный товар отобразится в окне продажи, аналогично обычному товару.

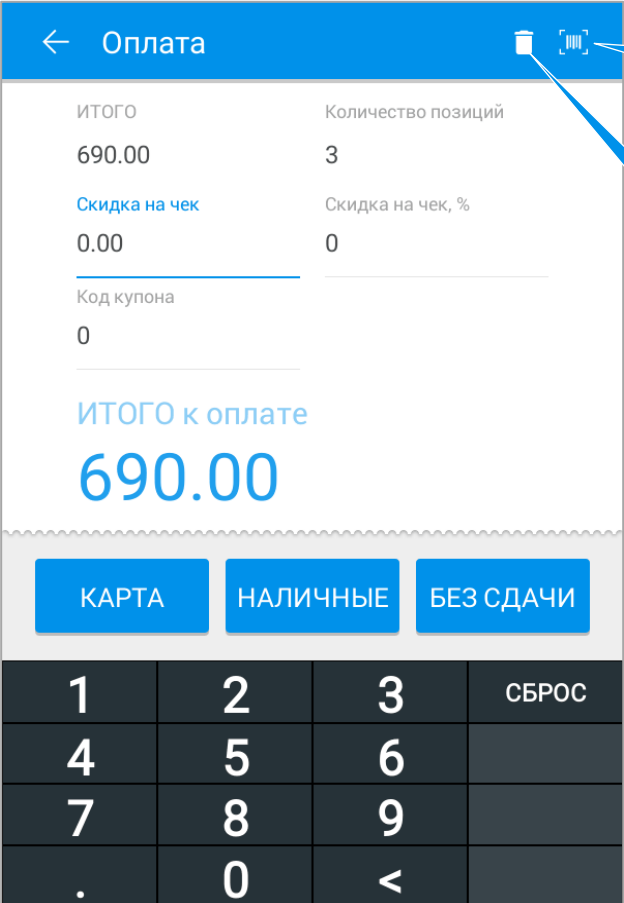
Удаление алкоголя из чека осуществляется аналогично удалению обычных товаров: чтобы удалить товар из чека, потяните его влево и нажмите на появившуюся красную кнопку «УДАЛИТЬ». Если удаляется товар вида «Алкоголь маркированный», откроется окно ввода ШК марки:



Считайте с товара ШК марки при помощи 2D-сканера. При этом из документа будет удален тот товар, к которому привязана найденная марка.

Прочие операции по добавлению алкогольной продукции в чек осуществляются полностью аналогично добавлению обычного товара, за исключением следующих ограничений:

- Товар вида «Алкоголь маркированный» всегда регистрируется в количестве «1» (даже в случае добавления по весовому ШК);
- Нельзя изменить количество товара вида «Алкоголь маркированный»;
- В одном документе нельзя зарегистрировать больше одной позиции с одной и той же маркой;
- При регистрации товары вида «Алкоголь маркированный» в списке позиций не объединяются. Каждая считанная бутылка регистрируется отдельной позицией.

**Оплата**


← Оплата

ИТОГО	Количество позиций
690.00	3
Скидка на чек	Скидка на чек, %
0.00	0
Код купона	
0	

ИТОГО к оплате  
**690.00**

КАРТА НАЛИЧНЫЕ БЕЗ СДАЧИ

1	2	3	СБРОС
4	5	6	
7	8	9	
.	0	<	

сканировать штрих-код

удалить чек

В верхней части указываются:

- общая сумма с учётом скидок на позиции (но без скидки на чек);
- количество позиций в списке;
- скидка на чек (в рублях и в процентах);
- код купона на скидку;
- итоговая сумма к оплате с учётом скидок.

Для начисления скидки на чек заполните одно из полей «Скидка», «Скидка, %» и «Код купона», предварительно выделив его (оно станет подчеркнутым и шрифт окрасится в синий цвет). Код купона можно ввести двумя способами:

- набрать его на клавиатуре (шестизначное число, напечатанное на купоне);
- считать его со штрихкода сканером или фотокамерой мобильного устройства. Программа поддерживает три диапазона значений кодов и для каждого из них назначается свой размер скидки в процентах (подробнее об этом читайте в главе «Скидки», раздел «Настройки/Справочники»). TabletPOS распознает как традиционные штрихкоды, так и 2D-коды (при наличии 2D-сканера или с

использованием фотокамеры планшета). Ниже представлен пример штрихкодов купона с номером 321123 в кодировках Code-128 и QR (двухмерный).



После добавления кода купона поля «Скидка», «Скидка, %» будут заполнены автоматически. Если заполнено одно из полей «Скидка» или «Скидка, %», то в другом поле появится соответствующее значение.

Безналичная оплата возможна при настроенном подключении к платёжному терминалу. Для проведения безналичной оплаты нажмите кнопку «КАРТА» и следуйте инструкциям.



При использовании эмулятора платёжного терминала проведите оплату с помощью независимого терминала, затем нажмите кнопку «КАРТА», чтобы закрыть чек на ККМ и в TabletPOS

---

Для оплаты наличными нажмите кнопку «НАЛИЧНЫЕ». Оплата наличными производится со сдачей или без нее. При нажатии кнопок с номиналами купюр в строке «Принято» появится соответствующее значение. При нажатии кнопки «БЕЗ СДАЧИ» в строке «Принято» появится точная сумма чека. При необходимости ввод принятой суммы производится при помощи кнопок калькулятора.

Далее выберите способ оплаты и нажмите соответствующую кнопку.

The image shows two side-by-side panels from the TabletPOS application. The left panel is the 'Оплата' (Payment) screen. It has a blue header with a back arrow and the title 'Оплата'. Below the header, it displays transaction details: 'ИТОГО' (Total) 690.00, 'Количество позиций' (Quantity of items) 3, 'Скидка на чек' (Discount on receipt) 0.00, and 'Скидка на чек, %' (Discount on receipt, %) 0. There is a field for 'Код купона' (Coupon code) with the value 0. Below this, it shows 'ИТОГО к оплате' (Total to be paid) 690.00. At the bottom, there are three buttons for payment methods: 'КАРТА' (Card), 'НАЛИЧНЫЕ' (Cash), and 'БЕЗ СДАЧИ' (No change), with the 'БЕЗ СДАЧИ' button highlighted by a red rectangle. Below the buttons is a numeric keypad with digits 1-9, 0, and a backspace key labeled 'СБРОС' (Reset). The right panel is the confirmation screen, featuring a large green checkmark icon at the top. Below it, the text 'Продажа успешно завершена' (Sale successfully completed) is displayed. Further down, it shows 'ИТОГО наличными' (Total cash) 690.00, 'Принято' (Received) 690.00, and 'Сдача' (Change) 0.00.

После оплаты чек будет распечатан на ККМ. Если в чеке присутствует алкогольная продукция, то помимо чека будет напечатан слип ЕГАИС, по которому можно будет проверить легальность приобретенной продукции.

Для формирования нового чека нажмите в любую точку окна «Продажа успешно завершена», после чего откроется окно «Продажа», куда можно вводить сведения для формирования нового чека.

## Возврат товара покупателем



RRN

TabletPOS поддерживает два варианта возврата:

- на основании (по чеку);
- без основания.

Возврат по предъявленному чеку является предпочтительным, поскольку позволяет найти в базе его копию и исключает возможность вернуть один товар дважды или по изменённой цене (например, за счёт скидок).



**Вид экрана возврата зависит от выбранной в настройках ориентации экрана приложения**

## Возврат на основании (чек)

### Портретная ориентация экрана



Для возврата товара:

1. Выберите в списке чек продажи, по которому производится возврат (для ускорения поиска введите номер, указанный на чеке продажи в верхней части после «Продажа №»).

<p>ИП Полянкин А.А. Туризм и рыбалка Васечкин А. А. <b>Продажа №19</b> Смена №3</p> <hr/> <p>Палатка Пикник на обочине 2 син. ≈5790.00 СКИДКА ≈500.00</p> <hr/> <p>Кан нерж. сталь 1,2 л ≈620.00</p> <hr/> <p>Коврик пенополиуретановый 2.000 X 370.00 ≈740.00</p> <hr/> <p>Тросики костровые ≈200.00</p> <hr/> <p>Спальник Мармот пух. 0 жен. S левая ≈7350.00 СКИДКА ≈367.50</p> <hr/> <p>Спальник Мармот пух. 0 муж. M правая ≈8260.00</p> <hr/> <p>Введен купон: 222222 ВСЕГО ≈22092.50 СКИДКА ≈1104.63 <b>ИТОГ ≈20987.87</b> ПЛАТ.КАРТОЙ ≈20987.87 ДОК. 00002714 #0920 K30 19-05-15 14:10 ПТК 0310006 ТЦ Турист В-123а +7(999)123-45-67</p>	<p>← Номер чека</p> <table> <tr><td>#22</td><td>19/05/2015 14:23:21</td></tr> <tr><td>#21</td><td>19/05/2015 14:23:13</td></tr> <tr><td>#20</td><td>19/05/2015 14:23:05</td></tr> <tr><td>#19</td><td>19/05/2015 14:10:41</td></tr> <tr><td>#18</td><td>19/05/2015 14:08:47</td></tr> <tr><td>#17</td><td>19/05/2015 13:51:54</td></tr> <tr><td>#13</td><td>19/05/2015 13:23:06</td></tr> <tr><td>#9</td><td>19/05/2015 13:02:42</td></tr> <tr><td>#8</td><td>19/05/2015 13:02:33</td></tr> </table>	#22	19/05/2015 14:23:21	#21	19/05/2015 14:23:13	#20	19/05/2015 14:23:05	#19	19/05/2015 14:10:41	#18	19/05/2015 14:08:47	#17	19/05/2015 13:51:54	#13	19/05/2015 13:23:06	#9	19/05/2015 13:02:42	#8	19/05/2015 13:02:33
#22	19/05/2015 14:23:21																		
#21	19/05/2015 14:23:13																		
#20	19/05/2015 14:23:05																		
#19	19/05/2015 14:10:41																		
#18	19/05/2015 14:08:47																		
#17	19/05/2015 13:51:54																		
#13	19/05/2015 13:23:06																		
#9	19/05/2015 13:02:42																		
#8	19/05/2015 13:02:33																		

2. Добавьте возвращаемый товар в чек одним из следующих способов:

- считыванием сканером штрихкода товара;

- нажатием кнопки  в правом верхнем углу (появится окно захвата изображения) и считыванием штрихкода камерой;
- нажатием кнопки  в правом нижнем углу для перехода к списку товаров, проданных по чеку. В списке не отображаются товары, которые покупатель уже вернул.



Если товар был удалён из базы, в списке он будет отображён с наименованием «Неизвестно». Цена и количество товара будут подставлены из документа основания, остальные поля можно заполнить заново

3. Измените при необходимости количество возвращаемого товара. Для этого нажмите на строку с наименованием этого товара и введите нужное количество позиций;



TabletPOS ведёт учёт возвращённых по чеку товаров и не позволяет ввести количество товара, превышающее проданное и не возвращённое ранее

4. Нажмите кнопку «ОПЛАТИТЬ» в нижней части окна для перехода к возврату денежных средств;





При возврате по чеку возврат денежных средств осуществляется только в форме оплаты: если чек был оплачен наличными, то возврат выполняется наличными, если чек оплачен картой – деньги возвращаются на карту.

При необходимости возврата наличными суммы, оплаченной по карте, выполните возврат без основания

5. Проверьте корректность данных и нажмите активную кнопку («КАРТА» «НАЛИЧНЫЕ» или «БЕЗ СДАЧИ» – в зависимости от формы оплаты чека);

← Оплата	
ИТОГО	Количество позиций
170.00	1
Скидка на чек	Скидка на чек, %
0.00	0
Код купона	
0	
ИТОГО к оплате	
170.00	
КАРТА НАЛИЧНЫЕ БЕЗ СДАЧИ	

Откроется окно:

← Оплата

ИТОГО к оплате  
**170.00**

Выплачено  

---


ОПЛАТИТЬ ЧЕК

10	50	100	БЕЗ СДАЧИ
500	1000	5000	
1	2	3	СБРОС
4	5	6	
7	8	9	
.	0	<	

6. При нажатии кнопок с номиналами купюр в строке «Выплачено» появится соответствующее значение. При нажатии кнопки «БЕЗ СДАЧИ» в строке «Выплачено» появится точная сумма возврата. При необходимости ввод возвращаемой суммы производится при помощи кнопок калькулятора.

7. Нажмите кнопку «ОПЛАТИТЬ ЧЕК» и произведите расчет с покупателем.

Откроется окно «Возврат успешно завершен».



**Возврат успешно завершён**

ИТОГО наличными

**170.00**

Выплачено

**170.00**

Сдача

**0.00**

### Альбомная ориентация экрана

При альбомной ориентации экрана внешний вид страницы оформления возврата товара по чеку отличается от такой же страницы в портретной ориентации. Укажите номер чека из списка. Укажите тот товар в чеке, на который оформляется возврат.

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>☰ Возврат</span> <span>🗑️</span> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>🏠</span> <span>🔍 [и]</span> </div>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Клубничный торт со сливками #13 170.00 x 1</span> <span>= 170.00</span> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Мороженое #12 70.00 x 6 шт</span> </div>
ОПЛАТИТЬ	
<div style="font-size: 2em; font-weight: bold;">170.00</div>	

Последующие операции по редактированию чека, а также имеющиеся ограничения, аналогичны возврату на основании в портретной ориентации.

## **Возврат товара без основания**


### *Портретная ориентация экрана*

Возврат товара покупателем без основания выполняется при отсутствии у него чека оплаты или при необходимости возврата наличными суммы, ранее оплаченной по карте. Для проведения возврата необходимо добавить возвращаемые товары в чек, как при продаже, и затем произвести возврат средств покупателю.

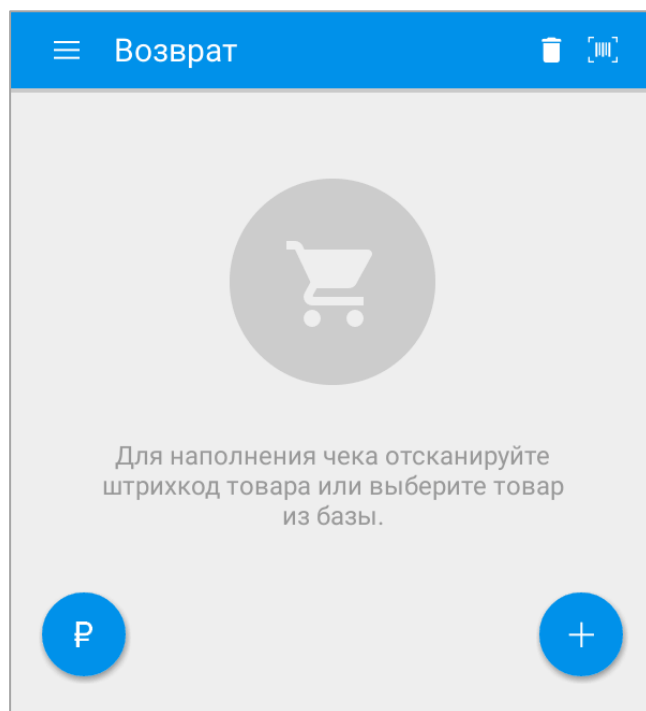
Для возврата товара:


1. Добавьте возвращаемый товар в чек одним из предложенных способов.

Для добавления возвращаемого товара в чек при помощи штрихкода:

- считайте сканером штрихкод товара;
- нажмите кнопку  в правом верхнем углу (появится окно захвата изображения) и разместите камеру так, чтобы штрихкод полностью попал в кадр. Код будет считан автоматически.

Для добавления возвращаемого товара в чек путем ввода позиции по свободной цене необходимо:



- нажать кнопку  в левом нижнем углу (появится окно), затем ввести цену и количество позиций.

Для добавления товара в чек из базы данных или путем добавления новой позиции в базу данных вручную необходимо:

- нажать кнопку  в правом нижнем углу для перехода к списку товаров.



При добавлении нескольких одинаковых позиций из базы данных подряд их общее количество суммируется.

При добавлении нескольких одинаковых позиций по свободной цене подряд их общее количество не суммируется, а позиции в чеке указываются списком

- Введите при необходимости информацию о скидке на товар, действовавшей на момент продажи.
- Нажмите кнопку «ОПЛАТИТЬ» в нижней части окна для перехода к возврату денежных средств.

Возврат		Оплата	
Позиция по свободной цене		ИТОГО	Количество позиций
# 20.00 x 5	= 100.00	570.00	3
Чизкейк с авокадо и лаймом		Скидка на чек	Скидка на чек, %
#10 130.00 x 1	= 130.00	0.00	0
Рагу из свинины		Код купона	
#8 340.00 x 1	= 340.00	0	
		ИТОГО к оплате	
		570.00	
<div>Р</div> <div>+</div>		<div>КАРТА</div> <div>НАЛИЧНЫЕ</div> <div>БЕЗ СДАЧИ</div>	
ОПЛАТИТЬ		<div>1</div> <div>2</div> <div>3</div> <div>СБРОС</div>	
570.00		<div>4</div> <div>5</div> <div>6</div>	
		<div>7</div> <div>8</div> <div>9</div>	
		<div>.</div> <div>0</div> <div>&lt;</div>	

- Введите скидки при наличии информации о скидке на чек или бонусной карте, использованной при продаже.
- Выберите способ расчёта с покупателем («КАРТА», «НАЛИЧНЫЕ» или «БЕЗ СДАЧИ»).

Возврат суммы наличными выполняется со сдачей или без нее. При нажатии кнопок с номиналами купюр в строке «Выплачено» появится соответствующее значение. При нажатии кнопки «БЕЗ СДАЧИ» в строке «Выплачено» появится точная сумма возврата. При необходимости ввод возвращаемой суммы производится при помощи кнопок калькулятора.

← Оплата

ИТОГО к оплате

570.00

Выплачено

ОПЛАТИТЬ ЧЕК

10	50	100	БЕЗ СДАЧИ
500	1000	5000	
1	2	3	СБРОС
4	5	6	
7	8	9	
.	0	<	

6. Заберите товар и выполните возврат средств.

Возврат успешно завершён

ИТОГО наличными

570.00

Выплачено

570.00

Сдача

0.00

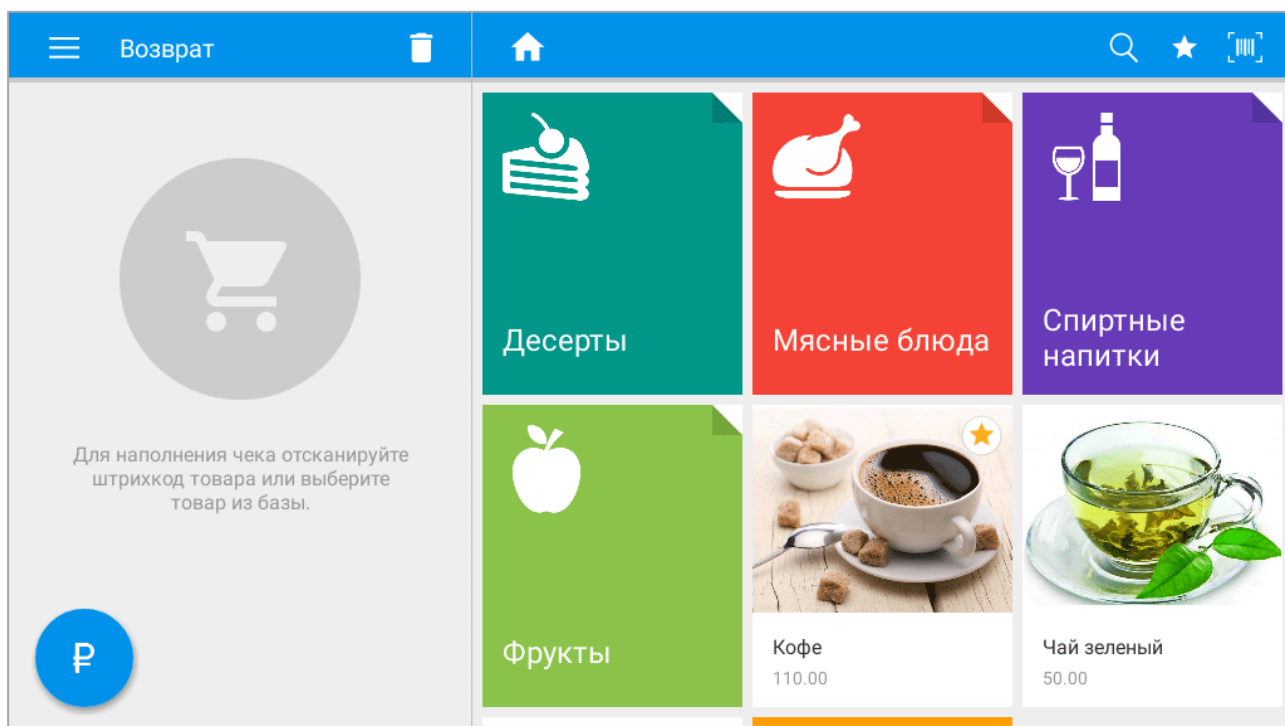
Появится сообщение об удачном возврате средств покупателю.



Если для проведения безналичных оплат используется платёжный терминал, подключённый в разделе настроек, то для возврата на карту необходимо ввести номер ссылки RRN. Если используется эмулятор, в TabletPOS ввод ссылки RRN не требуется

### *Альбомная ориентация экрана*

При альбомной ориентации экрана внешний вид страницы оформления возврата товара без основания отличается от такой же страницы в портретной ориентации.



Последующие операции по редактированию чека, а также имеющиеся ограничения, аналогичны возврату без основания в портретной ориентации.


### ***Возврат алкогольной продукции***

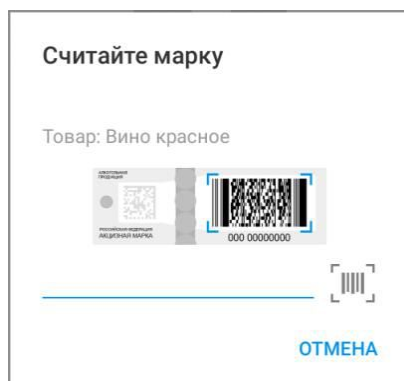
В этом разделе приведено описание возврата товаров вида «Алкоголь маркированный» и «Алкоголь немаркированный», в случае если настроена интеграция с системой ЕГАИС (см. раздел «Настройки ЕГАИС»).

В общем случае возврат алкогольных товаров производится аналогично возврату обычных товаров, но имеет свои особенности.

### ***Возврат на основании***

Для возврата алкогольного товара на основании чека продажи:

1. Выберите в списке чек продажи, по которому производится возврат (для ускорения поиска введите номер, указанный на чеке продажи в верхней части после «Продажа №»);
2. Добавьте возвращаемый товар в чек одним из следующих способов:
  - считайте сканером штрихкод товара;
  - нажмите кнопку  в правом верхнем углу (появится окно захвата изображения) и считайте штрихкод камерой.
3. Если осуществляется возврат товара вида «Алкоголь маркированный», откроется окно ввода ШК марки:



4. Считайте с товара ШК марки при помощи 2D-сканера. Выбранный товар отобразится в окне возврата, аналогично обычному товару;
5. Для перехода к возврату денежных средств нажмите кнопку «ОПЛАТИТЬ...» в нижней части окна;

---

**При возврате по чеку возврат денежных средств осуществляется только в форме оплаты: если чек был оплачен наличными, то возврат выполняется наличными, если чек оплачен картой – деньги возвращаются на карту**



**При необходимости возврата наличными суммы, оплаченной по карте, выполните возврат без основания**

---

6. Проверьте корректность данных и нажмите на активную кнопку («КАРТА» или «НАЛИЧНЫЕ», в зависимости от формы оплаты чека);

Возврат суммы наличными выполняется со сдачей или без нее. При нажатии кнопок с номиналами купюр в строке «Выплачено» появится соответствующее значение. При нажатии




кнопки «БЕЗ СДАЧИ» в строке «Выплачено» появится точная сумма возврата. При необходимости ввод возвращаемой суммы производится при помощи кнопок калькулятора.

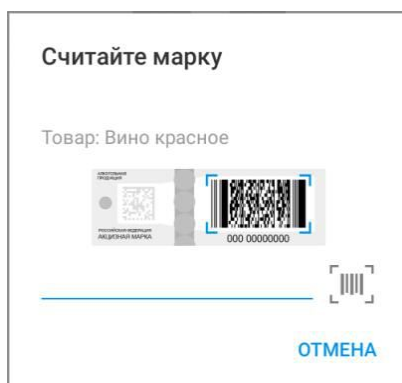
7. Произведите расчёт с покупателем.

### ***Возврат без основания***

Для возврата алкогольного товара без основания:

1. Добавьте возвращаемый товар в чек одним из следующих способов:

- считайте сканером штрихкод товара;
  - нажмите кнопку  в правом верхнем углу (появится окно захвата изображения) и считайте штрихкод камерой.
2. Если осуществляется возврат товара вида «Алкоголь маркированный», откроется окно ввода ШК марки:



3. Считайте с товара ШК марки при помощи 2D-сканера. Выбранный товар отобразится в окне возврата, аналогично обычному товару;
4. При необходимости введите информацию о скидке, действовавшей на момент продажи;
5. Для перехода к возврату денежных средств нажмите кнопку «ОПЛАТИТЬ...» в нижней части окна;
6. При наличии информации о скидке на чек или бонусной карте, использовавшейся при продаже, введите значения соответствующих скидок;
7. Выберите способ расчёта с покупателем («КАРТА» или «НАЛИЧНЫЕ»);

Возврат суммы наличными выполняется со сдачей или без нее. При нажатии кнопок с номиналами купюр в строке «Выплачено» появится соответствующее значение. При нажатии кнопки «БЕЗ СДАЧИ» в строке «Выплачено» появится точная сумма возврата. При необходимости ввод возвращаемой суммы производится при помощи кнопок калькулятора.

8. Заберите товар и выполните возврат средств.




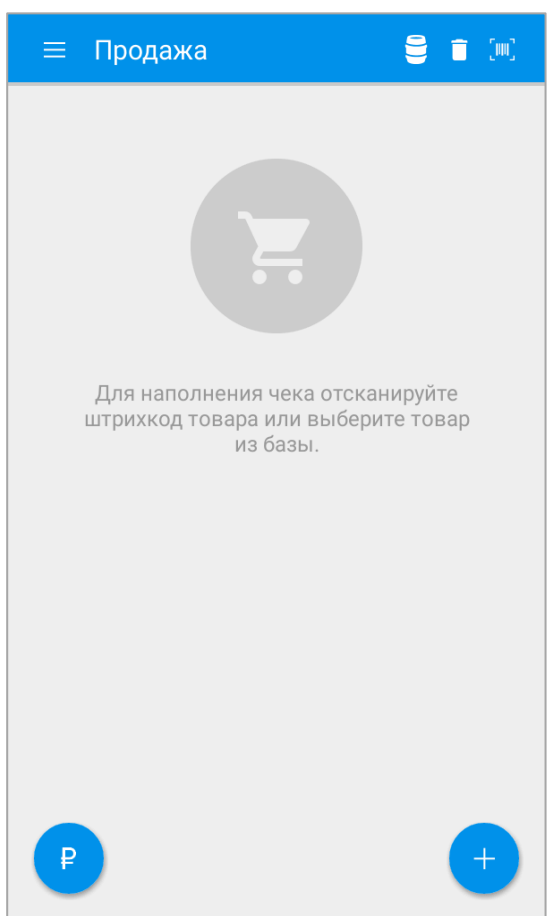
Если для проведения безналичных оплат используется платёжный терминал, подключённый в разделе настроек, то для возврата на карту необходимо ввести номер ссылки RRN. Если используется эмулятор, в TabletPOS ввод ссылки RRN не требуется

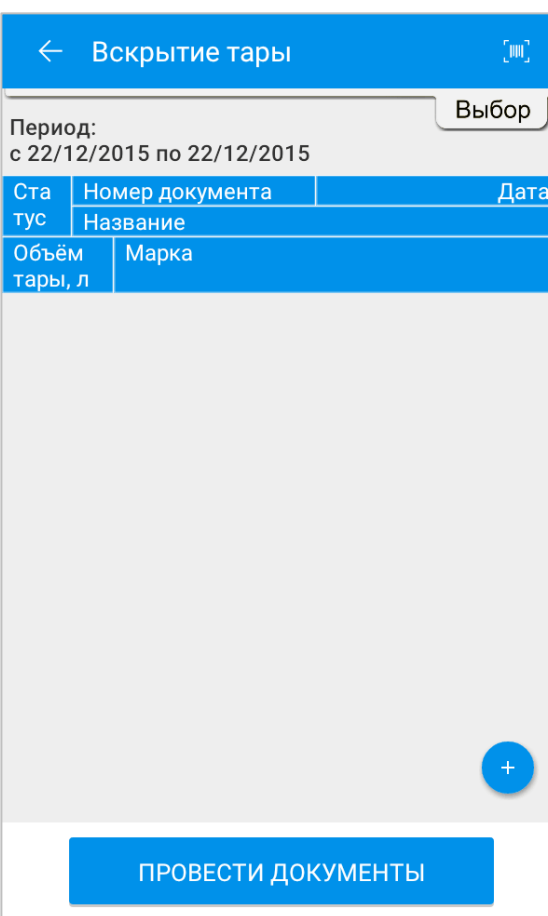
## Вскрытие тары

TabletPOS поддерживает оформление вскрытия тары. Данная операция производится для товаров вида «алкоголь маркированный» и «алкоголь немаркированный». Каждое вскрытие тары оформляется как документ, содержащий информацию об одной открытой бутылке. Документы о вскрытии тары имеют два статуса: "Открыт" и "Закрит". Статус "Открыт" присваивается документу, если оформление вскрытия не завершено, статус "Закрит" - если оформление вскрытия завершено.


Вскрытие тары выполняется:

- во вкладке «ПРОДАЖА» после нажатия кнопки  в правом верхнем углу;
- во вкладке «ВСКРЫТИЕ ТАРЫ».





Для вскрытия тары:

1. Добавьте новый документ одним из следующих способов:
  - считыванием сканером штрихкода товара;
  - нажатием кнопки  в правом верхнем углу (появится окно захвата изображения) и считыванием штрихкода камерой;



- нажатием кнопки  в правом нижнем углу.

Выбор способа добавления зависит от вида товара (алкоголь маркированный или алкоголь немаркированный) и от параметра настройки ЕГАИС «Контроль алкогольной продукции» (см. в разделе «Настройки ЕГАИС»). В результате в списке появится новый документ со статусом «Открыт».

← Вскрытие тары

Выбор

Период:  
с 14/07/2015 по 11/03/2020

Статус	Номер документа	Дата
Объем тары, л	Название	Марка
	Вскрытие тары № 29 19 Пиво	21/12/2015
0.5	-	
	Вскрытие тары № 30 18 Виски	21/12/2015
1	15N000009XKY431EC7104VG20316001005073 2231792015844243212275071163202	

+

ПРОВЕСТИ ДОКУМЕНТЫ

Поиск ранее добавленных документов производится путем указания параметров сортировки во вкладке «Выбор».

**Документы с каким статусом показывать в журнале?**

☒ Все статусы документов

---

☒ Открыт

☒ Закрыт

ОТМЕНА    ОК

2. Нажмите кнопку «ПРОВЕСТИ ДОКУМЕНТЫ».

В случае успешного оформления документа о вскрытии его статус изменится на «Закрыт». Информация о закрытом документе отобразится в алкогольном отчете и в журнале документов.

← Вскрытие тары [шрифт]

Период: с 14/07/2015 по 11/03/2020 Выбор

Статус	Номер документа	Дата
Объем тары, л	Название	Марка
<input checked="" type="checkbox"/>	Вскрытие тары № 29 19 Пиво	21/12/2015
0.5	-	
<input checked="" type="checkbox"/>	Вскрытие тары № 30 18 Виски	21/12/2015
1	15N000009XKY431EC7104VG20316001005073 2231792015844243212275071163202	

+

ПРОВЕСТИ ДОКУМЕНТЫ

Удаление производится только для документов со статусом «Открыт». Для удаления необходимо потянуть влево за соответствующую строку. Товар вида «алкоголь немаркированный» удаляется сразу, товар вида «алкоголь маркированный» требует считывания акцизной марки. Если информация о товаре содержалась в нескольких документах, то при удалении необходимо выбрать требуемый документ из предложенного списка.

← Вскрытие тары [и]

Период: с 14/07/2015 по 11/03/2020 Выбор

Статус	Номер документа	Дата
Объём тары, л	Марка	
1	18 Виски	
<div> <div>15N000009XKY431EC7104VG20316001005073</div> <div>2231792015844243212275071163202</div> </div>		
Вскрытие тары № 33	21/12/2015	<div>удалить</div>
ки		
<div> <div>400002V5UFX4XU5D683164121400600246</div> <div>1J0CGKAX0A1J1XR65DC2W5MV4RHIMC</div> </div>		
<div>*</div>	Вскрытие тары № 34	21/12/2015
1	18 Виски	
<div> <div>22N00002V5UFX4XU5D683164121400600246</div> <div>191J0CGKAX0A1J1XR65DC2W5MV4RHIMC</div> </div>		

+

ПРОВЕСТИ ДОКУМЕНТЫ

← Вскрытие тары [и]

Период: с 14/07/2015 по 11/03/2020 Выбор

Статус	Номер документа	Дата
Объём тары, л	Марка	

**Считанная марка присутствует в нескольких документах. Какой из документов нужно удалить?**

☐ Вскрытие тары №33 18|Виски

☐ Вскрытие тары №34 18|Виски

+

ПРОВЕСТИ ДОКУМЕНТЫ

## Открытие смены



**Аппаратная кассовая смена**

**Программная кассовая смена**

В TabletPOS введено понятие программной кассовой смены. Программная кассовая смена содержит все документы, созданные в промежуток времени между её открытием и закрытием.

Открытие программной смены возможно двумя способами:

- вручную;
- автоматически при первом действии, приводящем к созданию документа, если программная кассовая смена закрыта.

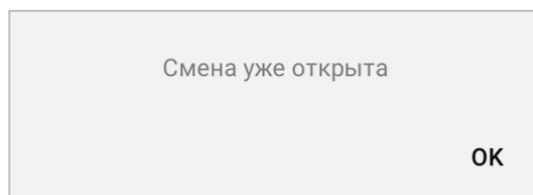
Чтобы открыть смену вручную, нажмите кнопку «Открыть смену» в меню «Кассовые операции». TabletPOS выдаст сообщение:

Смена открыта

ОК

При этом будет создан документ «Открытие смены».

Если смена уже открыта, TabletPOS выдаст сообщение:



TabletPOS позволяет настроить печать документа открытия кассовой смены на ККМ (открытие аппаратной смены) при открытии программной смены. Если по какой-либо причине открыть аппаратную смену не удаётся (например, отсутствует связь с ККМ), документ «Операция в ККМ» не добавляется, но программная смена открывается. Настройка осуществляется в разделе «Настройки/Основные/Открытие смены».

## Заккрытие смены



**Аппаратная кассовая смена**

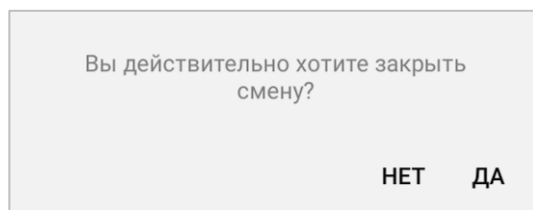
**Программная кассовая смена**

TabletPOS позволяет настроить дополнительные действия при закрытии программной смены. Настройка осуществляется в меню «Настройки/Основные/Заккрытие смены».

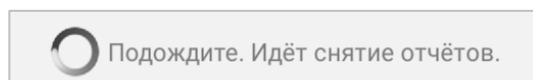


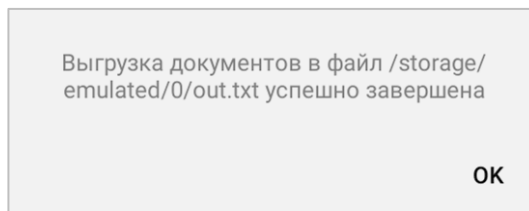
**Если при отмеченной настройке печати Z-отчёта (закрытия аппаратной кассовой смены) по какой-либо причине закрыть аппаратную смену не удаётся, закрытия программной смены также не происходит**

Чтобы закрыть смену, нажмите кнопку «Заккрыть смену» в меню «Кассовые операции». Подтвердите, что хотите закрыть смену:

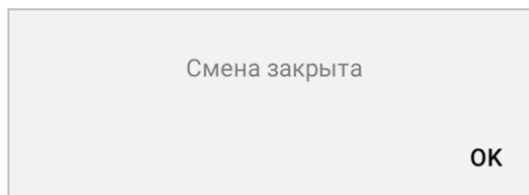


Если в TabletPOS настроены дополнительные действия (снятие отчётов, выгрузка) при закрытии смены, программа выдаст соответствующие сообщения:





После этого смена будет закрыта:



При этом будет создан документ «Закрытие смены».

Если смена уже закрыта, TabletPOS выдаст соответствующее сообщение.

## **Денежный ящик**

### ***Внесение наличных***

TabletPOS отслеживает количество наличных в кассе, и при попытке выплатить сумму, превышающую её текущее значение, сообщает об ошибке. Для корректной работы программы необходимо добавлять информацию о внесении средств.

← Внесение наличных ✓ ?

От кого:  

Прекрасный Незнакомец

Основание:  

Чаевые

Сумма:  

150.00

1	2	3	Купюры
4	5	6	
7	8	9	
.	0	<	OK

Для внесения наличных:

1. В поле «От кого» укажите источник поступления денежных средств;
2. В поле «Основание» впишите основание для внесения наличных в кассу;
3. В поле «Сумма» введите вносимую сумму наличных или нажмите кнопку «Купюры» для подсчёта вносимых купюр (при этом откроется специальное окно);
4. Нажмите кнопку «OK». На ККМ будет распечатан документ о внесении.



**Основанием для внесения наличных могут быть, например, внесение мелких купюр и монет для размена в начале смены или выплата денег поставщиком при возврате товара**



**Выплата наличных**

←

Выплата наличных

✓

?

Получатель:

Анна Ивановна

Основание:

Премия за майские праздники

Категория платежа:

Зарботная плата

Сумма:

15000.00

1	2	3	Купюры
4	5	6	
7	8	9	
.	0	<	ОК

Для выплаты наличных:

1. В поле «Получатель» укажите получателя денежных средств;
2. В поле «Основание» впишите основание для выдачи наличных;

3. Выберите вид выплаты из списка «Категория платежа»:

**Выберите категорию платежа**

Инкассация

Оплата поставщику

Оплата услуг

Аренда

Заработная плата

Прочее

4. В поле «Сумма» введите выплачиваемую сумму наличных или нажмите кнопку «Купюры» для подсчёта купюр (при этом откроется специальное окно, см. «Подсчёт купюр»);
5. Нажмите кнопку «ОК». На ККМ будет распечатан документ о выплате наличных.

## Подсчёт купюр

Подсчёт купюр	
5000р :	4
1000р :	12
500р :	7
100р :	24
50р :	3
10р :	36
5р :	3
2р :	5
1р :	14
50коп :	9
10коп :	5
5коп :	0
1коп :	0
ИТОГО : (38454)	

1	2	3	Сброс
4	5	6	
7	8	9	
.	0	<	OK

Окно представляет собой калькулятор для удобного подсчёта денежных средств. Для подсчёта купюр и монет:

1. Введите количество купюр и монет каждого достоинства;
2. При необходимости сброса введённых значений нажмите кнопку «Сброс»;
3. Для подсчёта суммы нажмите кнопку «OK».

При переходе к калькулятору для подсчёта купюр из окон внесения или выплаты наличных при нажатии кнопки «OK» TabletPOS автоматически возвращается в исходное окно, при этом полученная сумма вводится в поле «Сумма».

## Операции платёжного терминала

Окно предоставляет доступ к необходимым операциям платёжного терминала. Чтобы провести сверку итогов, нажмите кнопку «Закреть смену платёжного терминала».



Вы можете настроить автоматическую сверку итогов при закрытии смены TabletPOS в настройках закрытия смены

## Товарный учёт

Решение «Свой магазин» включает в себя базовый функционал бэк-офисных систем. В настоящем разделе рассматриваются товароучётные возможности решения. Для перехода к данным функциям в TabletPOS нажмите в главном меню кнопку «Товарный учёт». Кнопки появившегося меню и соответствующие им функции приведены в таблице:

Название кнопки	Функциональное назначение
Список товаров	Просмотр списка товаров. Добавление, редактирование и удаление товаров. Управление товарными группами. Экспорт товарной базы
Инвентаризация	Просмотр журнала инвентаризаций. Проведение инвентаризации – сравнения данных о товарных остатках в БД с фактическими данными и актуализации БД
Приёмка и переоценка	Проведение приёмки товара от поставщика (ввод информации о количестве закупленного товара и ценах закупки, переоценка принятых товаров), а также просмотр результатов переоценок
Возврат поставщику	Проведение возврата товара поставщику (например, в случае ненадлежащего качества товара)
Списание товара	Списание товара (например, с истёкшим сроком годности, испорченного, утерянного)
Документы ЕГАИС	Отправка различных актов по товарно-транспортным накладным, пришедшим из системы ЕГАИС

Далее приведено подробное описание каждой из указанных функций.

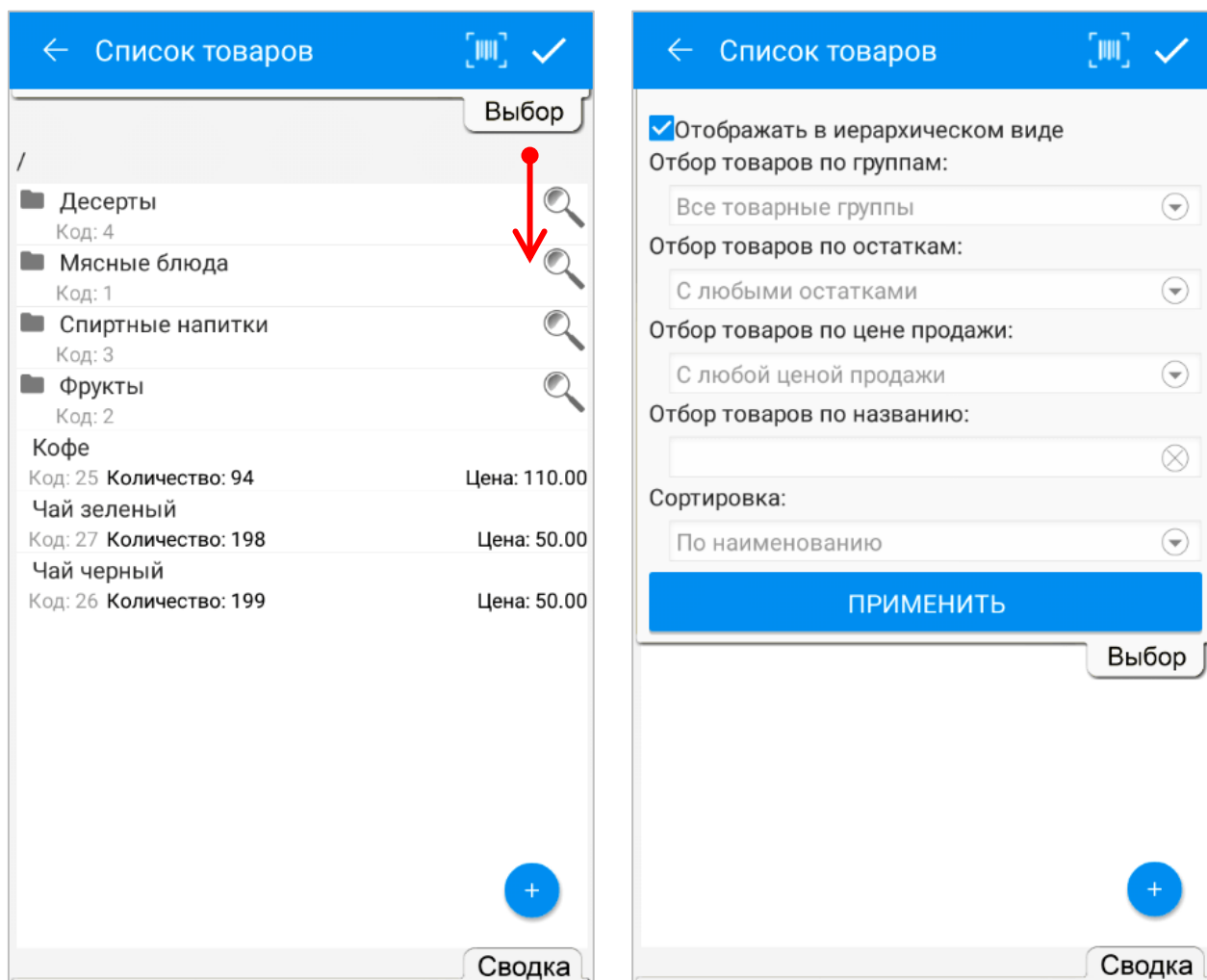
### Список товаров

В окне отображается список всех внесённых в базу данных товаров.

Для каждого товара указаны следующие сведения:

- наименование товара;
- количество товара на складе;
- цена продажи.

Для поиска товаров можно воспользоваться фильтром:





1. Потяните вниз за закладку «Выбор» в правом верхнем углу окна;
2. Выберите критерии поиска по группам, остаткам и цене;
3. Введите название товара для его контекстного поиска;
4. Выберите режим сортировки результатов поиска;
5. Нажмите кнопку «Применить».

Для отображения товаров в иерархическом виде:

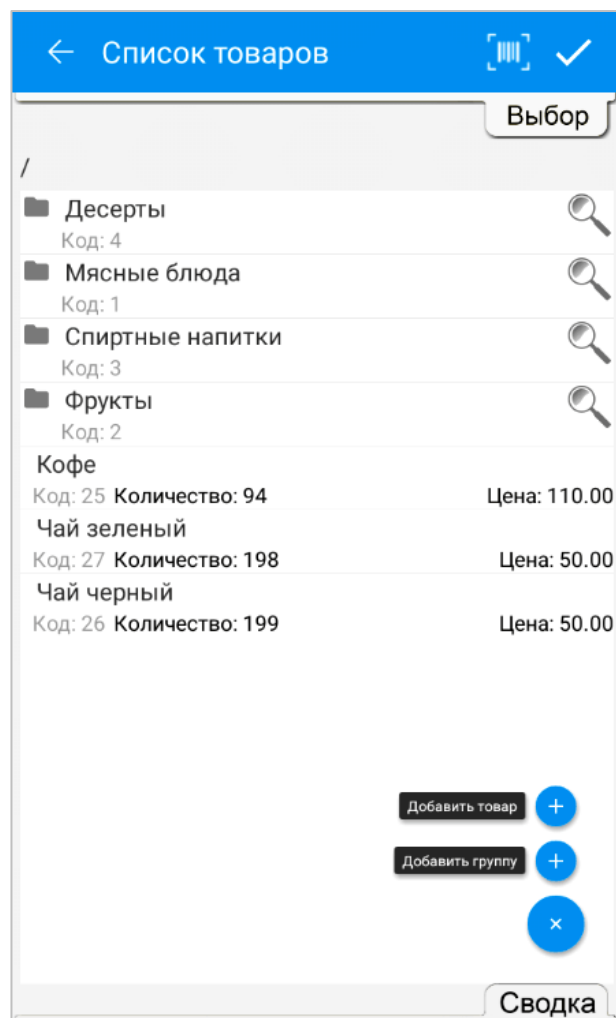
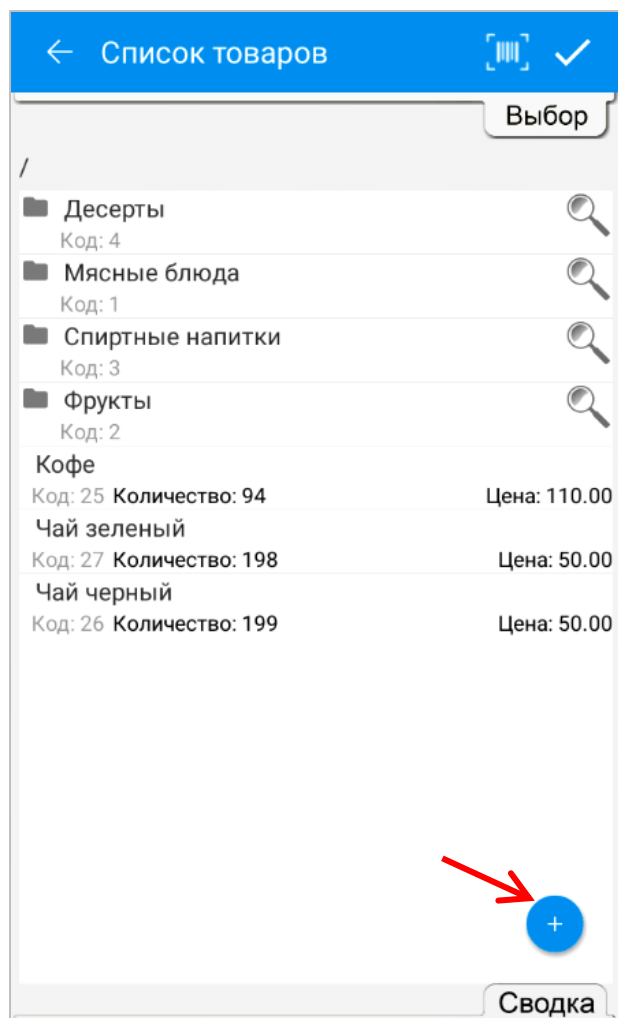
1. Потяните вниз за закладку «Выбор» в правом верхнем углу окна;
2. Отметьте галочкой функцию «Отображать в иерархическом виде»;
3. Нажмите кнопку «Применить».

Для просмотра или редактирования информации о товаре нажмите на строку с соответствующим товаром, при этом откроется карточка товара.

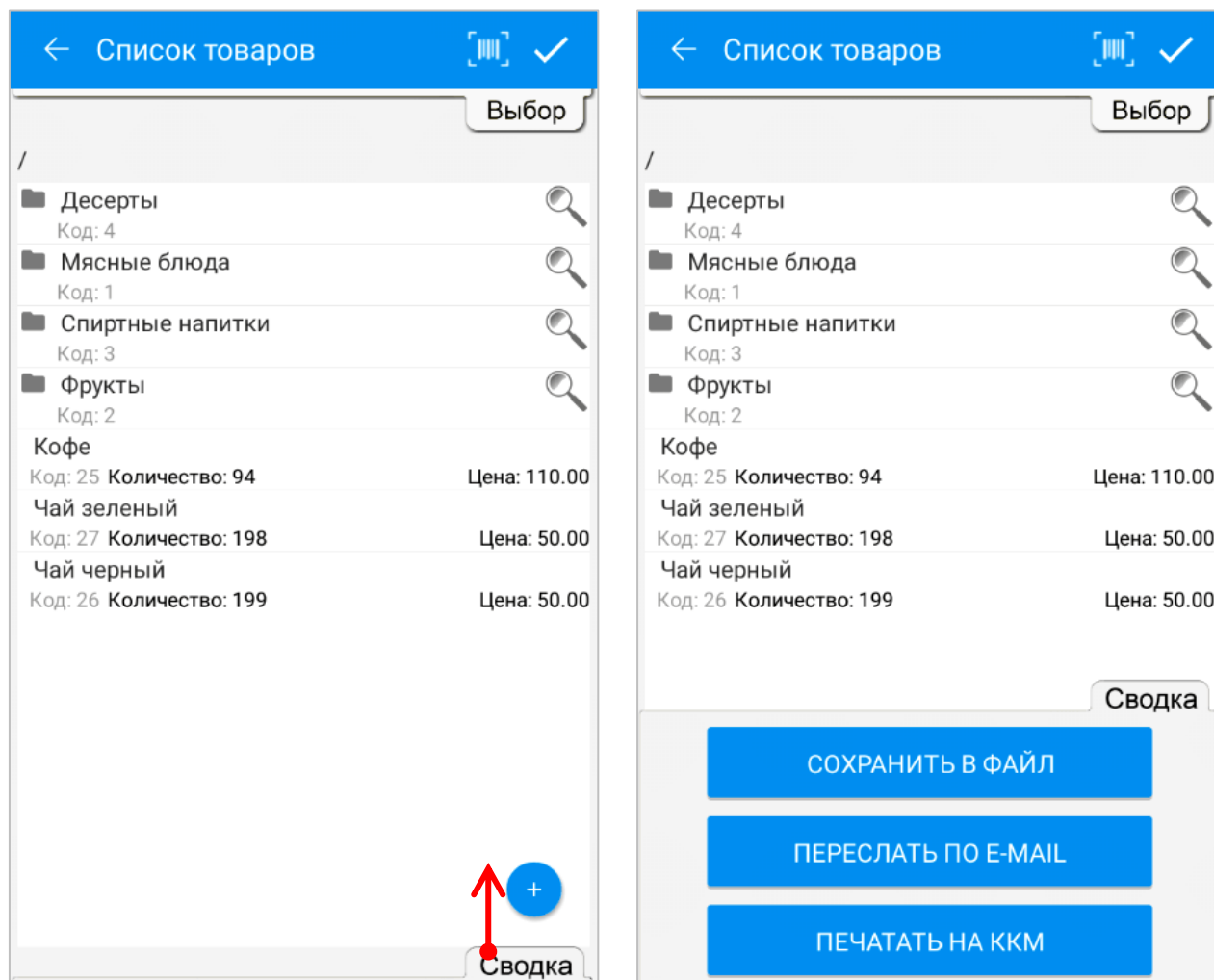
Для просмотра или редактирования информации о группе товаров нажмите в иерархическом представлении кнопку .

Для добавления товара или группы в список нажмите кнопку  в правом нижнем углу. Появятся две кнопки:

- «Добавить товар» – добавление в список товаров новой позиции;
- «Добавить группу» – добавление новой группы товаров.



Для экспорта списка товаров потяните вверх за закладку «Сводка» в правом нижнем углу окна.

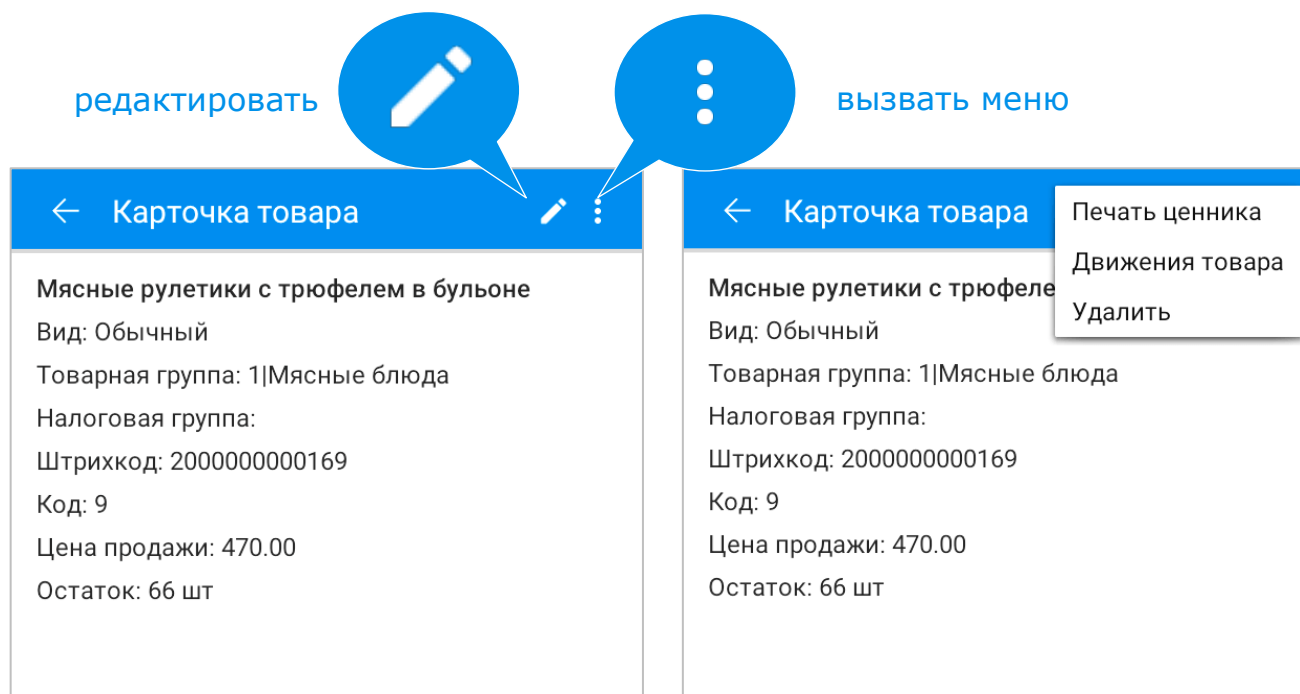


На закладке доступны следующие функции экспорта списка товаров:

- Сохранение в файл;
- Пересылка по e-mail;
- Печать на ККМ.

## Карточка товара

Портретная ориентация экрана



В карточке отображается следующая информация о товаре:

- наименование товара;
- вид товара: обычный, алкоголь маркированный или алкоголь немаркированный;
- товарная группа, к которой относится товар;
- налоговая группа, к которой относится товар;
- штрихкоды товара;
- уникальный код товара в TabletPOS;
- цена продажи;
- остаток товара на складе.

В заголовке окна доступны кнопки:

- «Редактировать товар» – переход к редактору товара;
- «Меню» - вызов меню дополнительных операций.

Меню дополнительных операций позволяет выполнить следующие действия:

- распечатать ценник товара на ККМ, см. ниже;
- перейти к отчёту по движениям данного товара;
- удалить товар.



Для печати ценника на ККМ:

1. Нажмите «Печать ценника» в меню дополнительных операций;

Наименование:  

Колбаса печёночная "На любителя"

Цена продажи:  

349.90 руб

Штрихкоды:  

☒ 8957650887898

ПЕЧАТЬ


2. В открывшемся окне при необходимости скорректируйте наименование и цену товара, которые будут напечатаны на ценнике;
3. Отметьте те штрихкоды, для которых следует напечатать ценник;
4. Нажмите кнопку «Печать».

Для каждого выбранного штрихкода будет напечатан отдельный ценник.

### *Альбомная ориентация экрана*

При альбомной ориентации экрана в карточке товара также отображается вид плитки товара для документов продажи и возврата.

← Карточка товара



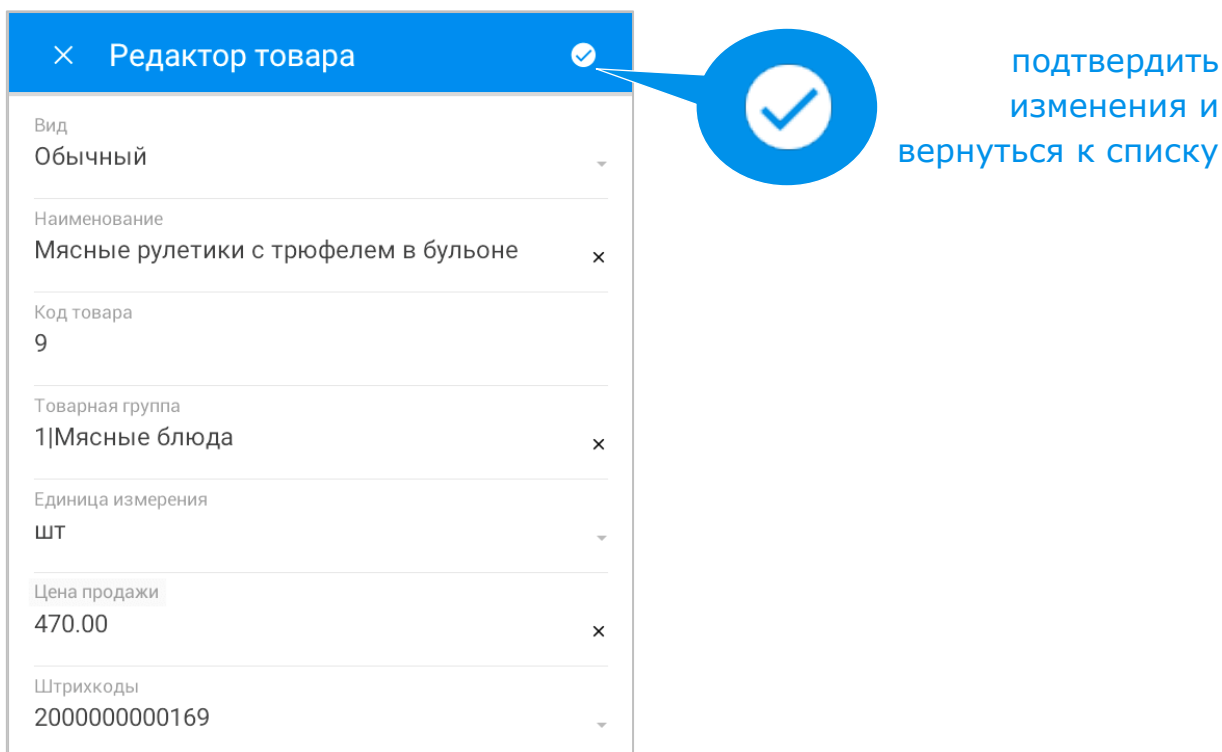
Мясные рулетики с трюфелем в бульоне  
Вид: Обычный  
Товарная группа: 1|Мясные блюда  
Налоговая группа:  
Штрихкод: 2000000000169  
Код: 9  
Цена продажи: 470.00  
Остаток: 66 шт

Другая информация о товаре, а также доступные над ним действия, аналогичны портретной ориентации.

## Редактор товара

### Портретная ориентация экрана

Редактор позволяет создавать новый или редактировать созданный ранее товар.



× Редактор товара

Вид  
Обычный

Наименование  
Мясные рулетики с трюфелем в бульоне

Код товара  
9

Товарная группа  
1|Мясные блюда

Единица измерения  
шт

Цена продажи  
470.00

Штрихкоды  
2000000000169

подтвердить изменения и вернуться к списку

Для добавления или изменения информации о товаре заполните следующие поля:

- «Вид» – вид товара (обычный, алкоголь маркированный или алкоголь немаркированный). Вид «Алкоголь маркированный» или «Алкоголь немаркированный» необходимо устанавливать для алкогольной продукции в случае, если настроена интеграция с системой ЕГАИС, см. «Настройки ЕГАИС»;
- «Наименование» – ввод наименования товара;
- «Код товара» – уникальный код товара в БД (можно изменить только при добавлении нового товара в базу);
- «Товарная группа» – выбор товарной группы из списка;
- «Единица измерения» - выбор единицы измерения товара из списка;
- «Цена продажи» – цена продажи товара в рублях (при использовании налогов цена продажи включает в себя налог);
- «Штрихкоды» – соответствующие товару ШК (откроется отдельное окно);
- «Налоговая группа» – выбор налоговой группы из списка;
- «Норма наценки» – выбор нормы наценки для автоматического расчёта цены продажи при приёме.


Для товаров вида «Алкоголь маркированный» и «Алкоголь немаркированный»:

- «Крепость» – ввод крепости алкоголя в % (только для продукции «Алкоголь немаркированный»);
- «Код вида продукции ФСРАР» – ввод кода ФСРАР;
- «Ёмкость тары, л» – ввод емкости тары в литрах.



Для назначения товару нормы наценки её необходимо предварительно завести в справочнике «Нормы наценки».

В случае добавления или изменения информации об алкогольной продукции поле «Код вида продукции ФСРАР» обязательно для заполнения

Для сохранения внесённых изменений и выхода из редактора нажмите кнопку  в правом верхнем углу. Для выхода без сохранения изменений нажмите кнопку «X» в левом верхнем углу окна.

### Альбомная ориентация экрана

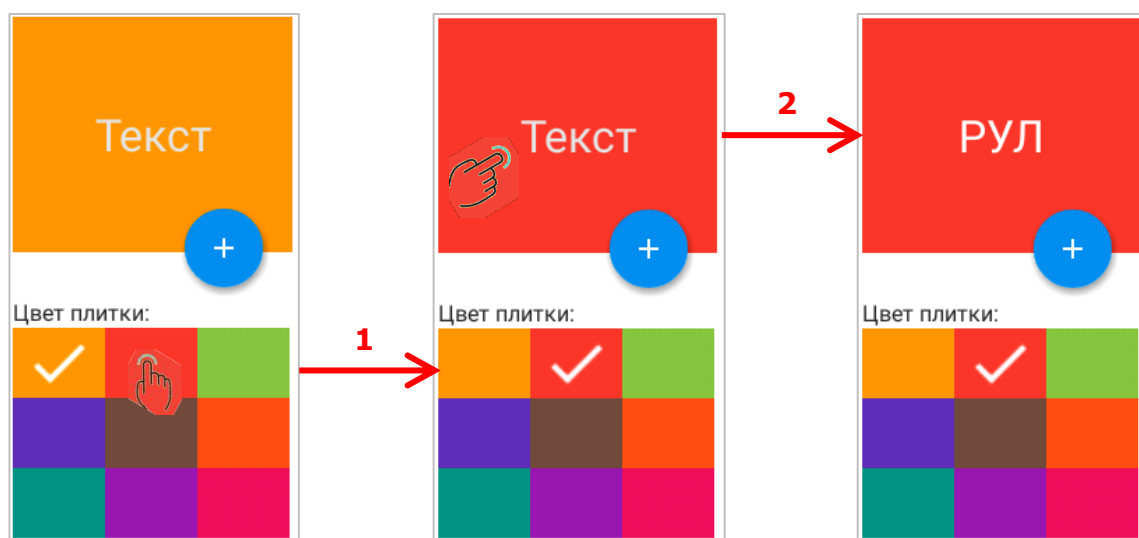
При альбомной ориентации экрана в редакторе товара помимо основных характеристик можно также редактировать внешний вид плитки товара для документов продажи и возврата.

добавить картинку


Редактор товара	
Вид	Обычный
Наименование	Мясные рулетики с трюфелем в бульоне
Код товара	9
Товарная группа	1 Мясные блюда
Единица измерения	шт
Цена	470.00
Штрихкоды	2000000000169

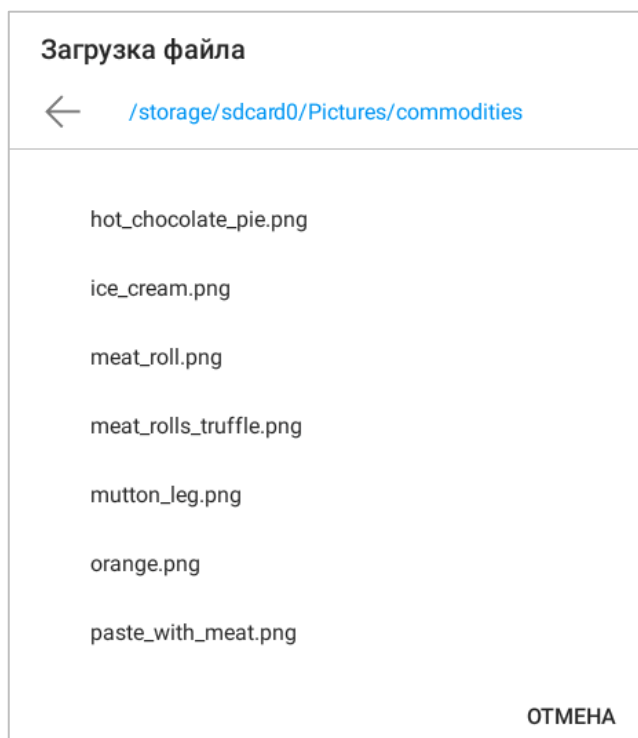
При отсутствии картинки можно задать цвет подложки плитки, а также аббревиатуру товара, которая будет выводиться на плитке. Для этого:

5. Выберите цвет подложки плитки из представленной палитры.
6. Поставьте курсор в поле «Текст» и введите аббревиатуру товара для плитки.



Для добавления картинки к товару:

1. Нажмите кнопку , расположенную на плитке;
2. В открывшемся диалоге выберите картинку, которую нужно добавить товару:



Выбранная картинка будет добавлена к товару:

Вид

Обычный

Наименование

Мясные рулетики с трюфелем в бульоне

Код товара

9

Товарная группа

1|Мясные блюда

Единица измерения

шт

Цена

470.00

Штрихкоды


2000000000169

Налоговая группа

Норма наценки

Для удаления картинки нажмите кнопку , расположенную на плитке.

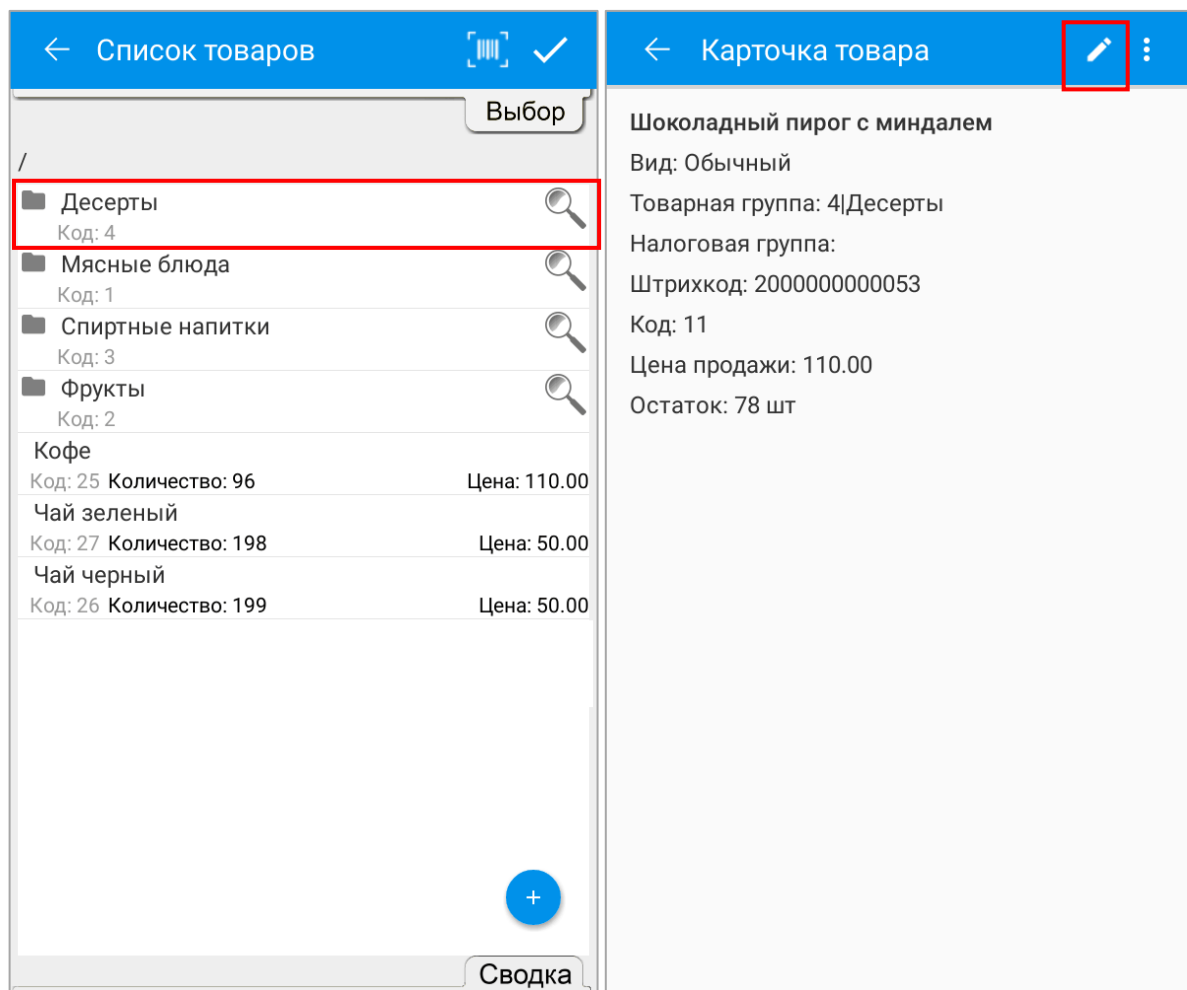
Другая информация о товаре, а также доступные над ним действия, аналогичны портретной ориентации.

Для сохранения внесённых изменений и выхода из редактора нажмите кнопку  в правом верхнем углу. Для выхода без сохранения изменений нажмите кнопку «X» в левом верхнем углу окна.

### **Запрет продажи товара**

Ниже представлена процедура запрета продажи выбранного товара в случае портретной ориентации экрана мобильного устройства. Запрет на продажу товарной позиции при альбомной ориентации экрана выполняется аналогичным образом с той лишь разницей, что в карточке товара может присутствовать его изображение (если оно задано), а при редактировании карточки возможен выбор экранной плитки.

Зайдите в раздел «Список товаров» из пункта меню «Товарный учёт» выберите товар, продажу которого следует запретить:



В открывшейся карточке товара выберите режим редактирования и активируйте переключатель «Запрет продажи» перемещением его в правое положение, после чего он окрасится в синий цвет.

× Редактор товара
✓

Вид  
Обычный

Наименование  
Шоколадный пирог с миндалем
×

Код товара  
11

Товарная группа  
4|Десерты
×

Единица измерения  
шт


Цена продажи  
110.00
×

Штрихкоды  
2000000000053

Налоговая группа

Норма наценки

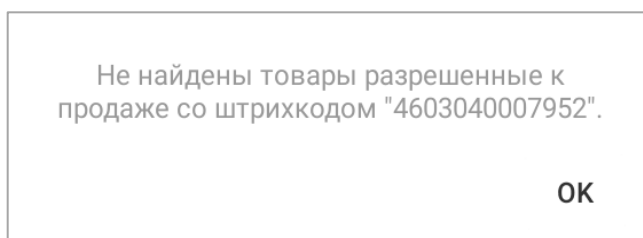
Запрет продажи
☒

. Нажмите кнопку  в правом верхнем углу редактора. Откроется измененная карточка товара.

← Карточка товара
✎
⋮

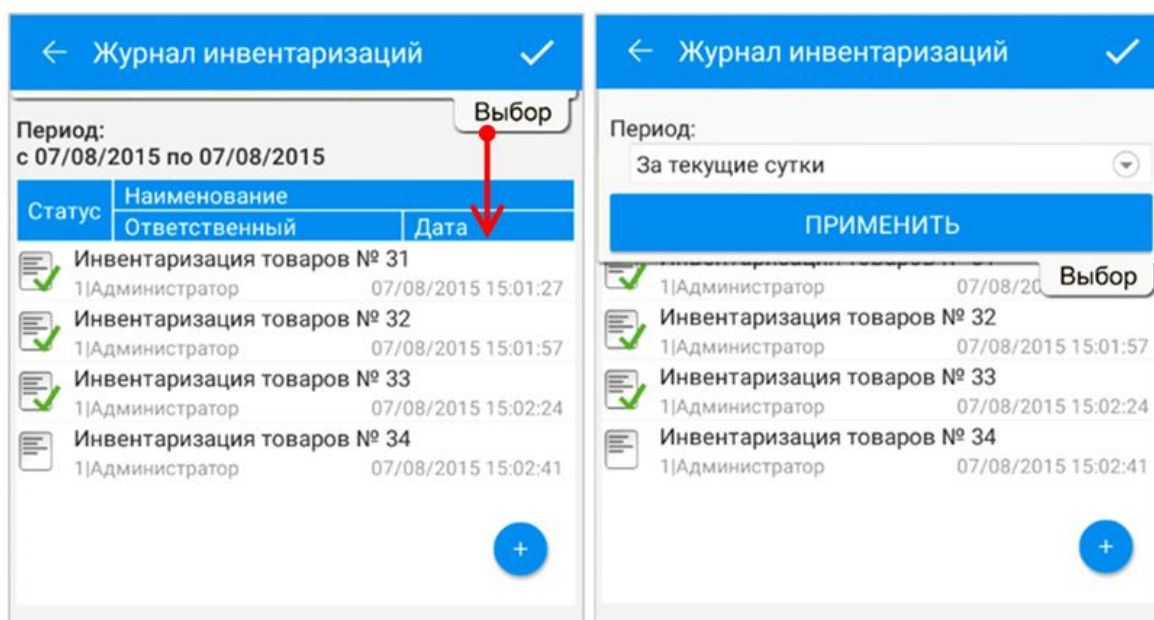
Шоколадный пирог с миндалем  
Вид: Обычный  
Товарная группа: 4|Десерты  
Налоговая группа:  
Штрихкод: 2000000000053  
Код: 11  
Цена продажи: 110.00  
Остаток: 78 шт  
Продажа запрещена

Теперь информация о товаре станет недоступной в разделе «Касса». Если продавец попытается оформить продажу такого товара на кассе, то после считывания его штрихкода появится подобное сообщение:





## Инвентаризация

### Просмотр журнала инвентаризаций



В окне отображается список проведённых инвентаризаций. Для каждой инвентаризации указаны дата и время проведения, ответственный за инвентаризацию, а также статус:

-  – инвентаризация не закончена;
-  – инвентаризация завершена.

При просмотре журнала можно воспользоваться фильтром. Для этого:

1. Потяните вниз за закладку «Выбор» в правом верхнем углу окна.
2. Выберите период времени для отображения.
3. Нажмите кнопку «Применить». Для редактирования начатой или просмотра результатов завершённой инвентаризации нажмите на строку с этой инвентаризацией в журнале:



← Результаты инвентаризации

Инвентаризация товаров №31 от 15.01.2016

Выбор

Товар	Остаток по БД	Остаток фактический	Расхождение
23 Апельсин	0	5.5	+5.5
14 Ванильный пудинг	2	0	-2
18 Виски	0	16	+16

Показывать записи: Записи с расхождениями

Сортировать: По наименованию

ПРИМЕНИТЬ

Товар	Остаток по БД	Остаток фактический	Расхождение
14 Ванильный пудинг	2	0	-2
18 Виски	0	16	+16


Выбор

При просмотре результатов инвентаризации можно воспользоваться фильтром. Для этого:

1. Потяните вниз за закладку «Выбор» в правом верхнем углу окна;
2. Выберите записи для отображения: все или только с расхождениями;
3. Укажите метод сортировки товаров в списке: по наименованию или количеству расхождений;
4. Нажмите кнопку «Применить».

Примечание: если определенное количество товара уже присутствует в базе данных, однако инвентаризация по нему еще не проводилась, то фактический остаток автоматически обнуляется и расхождение будет принимать отрицательное значение независимо от того, какое количество товара имеется в наличии на складе (величина расхождения выделяется красным цветом, изображение слева).

### Проведение новой инвентаризации

Для проведения новой инвентаризации нажмите кнопку  в правом нижнем углу окна журнала.

← Инвентаризация

Введено позиций: 0  
Всего расхождений: 0


Введите сканером штрихкод  
или нажмите для поиска и выбора товара

Кол-во, фактически: (нет)  
Кол-во, учтено: (нет)

1	2	3	СБРОС
4	5	6	ПРОСМОТР
7	8	9	ВВОД
.	0	<	ОК

Для добавления товара в список:

1. Выберите товар одним из следующих способов:

- считайте сканером штрихкод товара;
- нажмите кнопку  в правом верхнем углу (появится окно захвата изображения) и считайте штрихкод камерой;
- нажмите кнопку увеличения громкости (появится окно захвата изображения) и считайте штрихкод камерой;
- нажмите на белое поле, чтобы перейти в окно поиска товара.

2. Введите количество товара на складе.


3. Нажмите кнопку «Ввод».

Для просмотра введенных позиций потяните вниз за закладку в верхней части окна:

Откроется окно с их списком. Для удаления позиции из списка нажмите кнопку **X** рядом с соответствующей строкой.

Для просмотра предварительных результатов инвентаризации нажмите кнопку "Просмотр". При этом откроется отдельное окно. В данном примере показаны только те позиции, по которым имеется расхождение.

← Результаты инвентаризации			
Инвентаризация товаров №43 от 19.02.2016			Выбор
Товар			
Остаток по БД	Остаток фактический	Расхождение	
15 Горячий шоколадный пирог с кремом	1	0	-1
12 Мороженое	200	201	+1
13 Клубничный торт со сливками	20	21	+1

Чтобы вернуться к вводу товаров, нажмите кнопку  в левой верхней части экрана. Для завершения инвентаризации нажмите кнопку «ОК». Появится предупредительное сообщение:

ВНИМАНИЕ!


Остатки по отсутствующим в документе  
товарам будут ОБНУЛЕНЫ! Вы  
действительно хотите закончить  
инвентаризацию и применить ее  
результаты?

НЕТ      ДА

Если выбрать «НЕТ», то инвентаризация останется незавершенной, и её можно будет продолжить позже.

## Приёмка товара

← Приёмка товара

 ✓

Позиций: 0  
ИТОГО: 0.00

Персик  
Код: 21  
Товарная группа: Фрукты

Цена закупки: 110

Кол-во: 20 кг

Уже на складе: 55.5 кг

Цена продажи: 150.00


1	2	3	СБРОС
4	5	6	+1
7	8	9	ВВОД
.	0	<	ОК

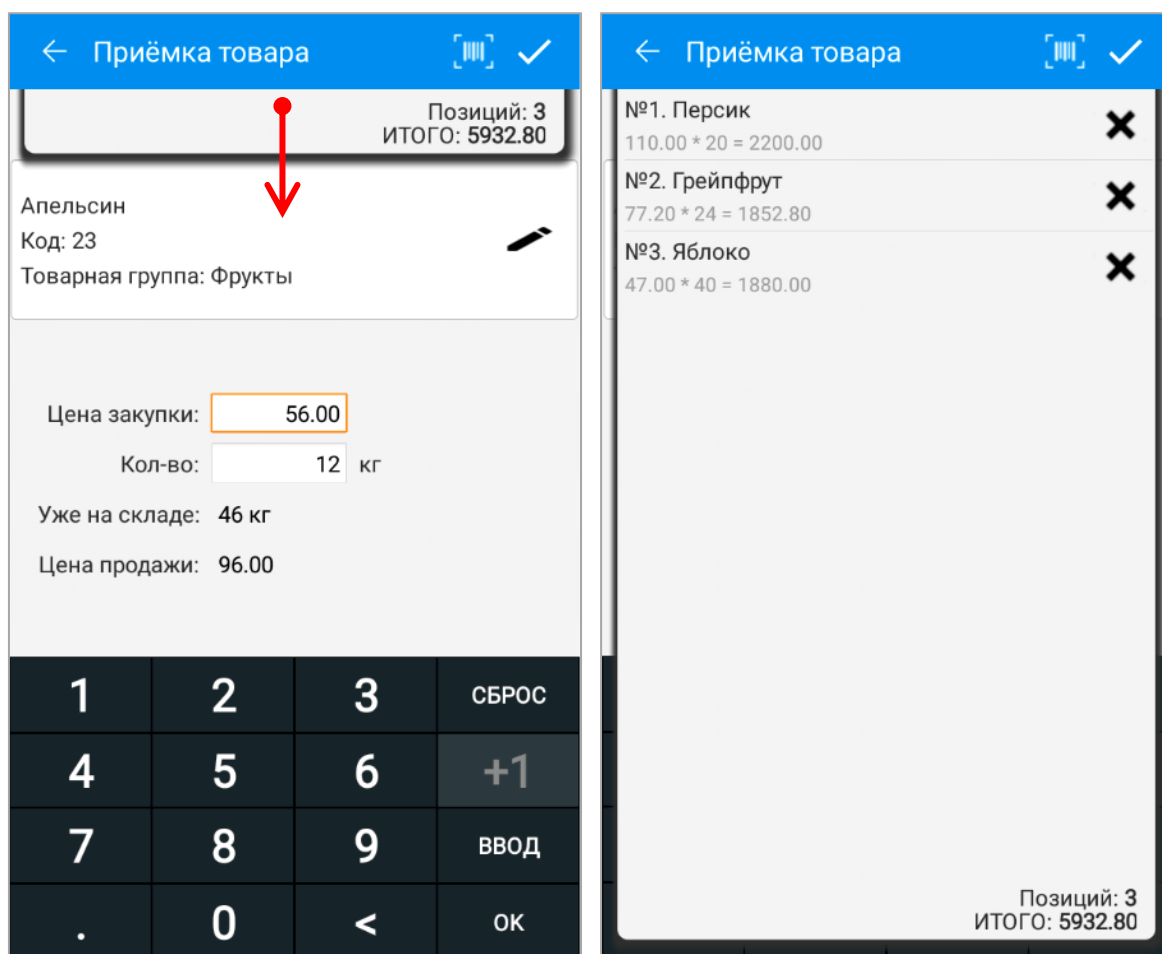
В данном окне формируется список принимаемых товаров. Основная часть окна предназначена для добавления товаров в список, при этом товар можно добавить следующими способами:

- считать штрихкод товара сканером;
- добавить товар ручным поиском по базе;
- добавить в базу новый товар.


Для добавления товара в список:

1. Выберите товар одним из следующих способов:

- считайте сканером штрихкод товара;
- нажмите кнопку  в правом верхнем углу (появится окно захвата изображения) и считайте штрихкод камерой;
- нажмите кнопку увеличения громкости (появится окно захвата изображения) и считайте штрихкод камерой;
- нажмите на белое поле, чтобы перейти в окно поиска товара.



**Скриншот 1: Форма добавления товара**

← Приёмка товара  ✓


Позиций: 3  
ИТОГО: 5932.80

Апельсин  
Код: 23  
Товарная группа: Фрукты

Цена закупки: 56.00  
Кол-во: 12 кг  
Уже на складе: 46 кг  
Цена продажи: 96.00

1 2 3 СБРОС  
4 5 6 +1  
7 8 9 ВВОД  
. 0 < ОК

**Скриншот 2: Список товаров**


← Приёмка товара  ✓


№1. Персик  
110.00 \* 20 = 2200.00 ✕

№2. Грейпфрут  
77.20 \* 24 = 1852.80 ✕

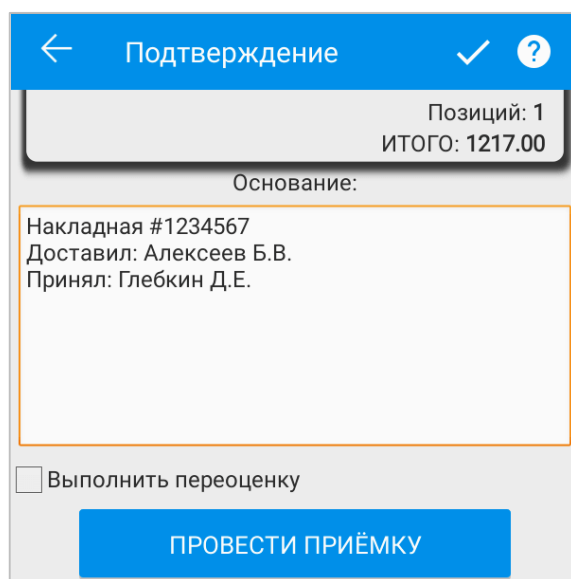
№3. Яблоко  
47.00 \* 40 = 1880.00 ✕

Позиций: 3  
ИТОГО: 5932.80

2. При необходимости редактирования карточки товара нажмите кнопку . При этом откроется редактор товара;
3. Введите закупочную цену товара (по умолчанию выставляется закупочная цена из предыдущей партии, а при её отсутствии – 0);
4. Введите количество принятого товара. Помимо числовой клавиатуры для ввода количества можно воспользоваться кнопкой «+1»;
5. Нажмите кнопку «Ввод».

Для просмотра введенных позиций потяните вниз за закладку в верхней части окна. Для удаления позиции из списка нажмите кнопку  рядом с соответствующей строкой.

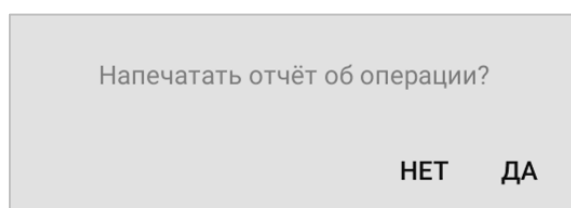
Для завершения ввода товаров и перехода к подтверждению приёмки нажмите кнопку «ОК».



Для просмотра введенных позиций потяните вниз за закладку в верхней части окна.

Для подтверждения приёмки:

1. Введите основание для проведения приёмки;
2. При необходимости выполнения переоценки товара на основании заведённых норм наценки поставьте галочку «Выполнить переоценку». В этом случае после подтверждения приёмки откроется окно «Акт переоценки»;
3. Нажмите кнопку «Провести приёмку»;
4. В появившемся окне при необходимости печати документа приёмки нажмите кнопку «Да», в противном случае – «Нет»:





В поле «Основание» можно ввести наименования и номера сопроводительных документов, а также информацию о поставщике и комментарии

## Акт переоценки

Акт переоценки происходит после приёмки товара, если при подтверждении приёмки была поставлена галочка «Выполнить переоценку».

← Акт переоценки

✓

Документ-основание:

Приёмка товара №36  
от 07.08.2015

Товар	Старая цена	Цена закупки	Факт. наценка	Новая цена
21 Персик	150.00	110.00	+36.36%	150.00
22 Грейпфрут	90.00	77.20	+16.58%	90.00
20 Яблоко	78.00	47.00	+65.96%	78.00
23 Апельсин	96.00	56.00	+71.43%	96.00

ОК

ОТМЕНА

В верхней части окна указано, на основании какой приёмки выполняется данный акт переоценки. Далее представлен список всех принятых товаров. Для каждого товара приведены:

- наименование товара;
- старая цена (цена продажи до переоценки);
- цена закупки (по данной приёмке);
- фактическая наценка (вычисляется на основании новой цены и цены закупки);

- новая цена – цена продажи, полученная в результате переоценки.



При автоматическом вычислении новой цены по заведённой норме наценки фактическая наценка в результате округлений может отличаться от нормы наценки

Для ручного редактирования полученной цены нажмите на строку с товаром. При этом откроется окно формирования цены продажи:

### Формирование цены продажи

Товар: 1000911|Торт "Жуков"  
850г

Цена закупки: 243.70

Норма наценки, %: 5

**РАССЧИТАТЬ ПО  
НОРМЕ С УЧЁТОМ  
ОКРУГЛЕНИЙ**

Старая цена:	Новая цена:
289.00	255.89

Фактическая наценка, %: +5

**ОТМЕНА    ОК**

В этом окне указаны следующие сведения:

- код и наименование товара;
- цена закупки при проведённой приёмке;
- норма наценки на товар (норма наценки берётся из карточки товара или из родительской группы);
- старая цена (цена продажи до переоценки);
- новая цена – цена продажи, полученная в результате переоценки;
- фактическая наценка (вычисляется на основании новой цены и цены закупки).

Для расчёта новой цены по норме наценки нажмите на соответствующую кнопку. Для ручного изменения новой цены продажи нажмите на поле с изменяемой ценой и введите новое значение.



Для сохранения внесённых изменений нажмите кнопку «ОК». Для выхода без сохранения изменений нажмите «Отмена».

## Журнал актов переоценки

Наименование	Дата
Акт переоценки №24	10/04/2015 12:19:39
Приемка №23 от 10/04/2015	
Акт переоценки №26	10/04/2015 12:21:11
Приемка №25 от 10/04/2015	

В журнале отображается информация о проведённых актах переоценки товаров. Для каждого акта приведены следующие данные:

- наименование акта переоценки;
- дата проведения акта;
- документ, на основании которого проведена переоценка.

Чтобы выбрать период для отображения:

1. Потяните вниз за закладку «Выбор» в правом верхнем углу окна;

**Введите или выберите период, за который необходимо получить отчёт**

За текущие сутки

Дата начала

10/04/2015

Дата окончания

10/04/2015

ОТМЕНА    ВЫБРАТЬ

2. Выберите период из списка или введите свой вариант;

3. Нажмите кнопку «Применить».

Для перехода к просмотру результатов переоценки нажмите на строку с интересующим Вас актом.

### **Результаты переоценки**

← Результаты переоценки ✓

Акт переоценки №37 от 07.08.2015

Документ-основание: Приёмка товара №36 от 07.08.2015

Товар	Старая цена	Цена закупки	Факт. наценка	Новая цена
21 Персик	150.00	110.00	+36.36%	150.00
22 Грейпфрут	90.00	77.20	+16.58%	90.00
20 Яблоко	78.00	47.00	+65.96%	78.00
23 Апельсин	96.00	56.00	+71.43%	96.00

ПЕЧАТЬ ЦЕННИКОВ

В верхней части окна указаны название и дата акта переоценки, а также приемка, на основании которой выполнен просматриваемый акт. Далее представлен список всех принятых товаров. Для каждого товара приведены следующие сведения:

- наименование товара;
- старая цена (цена продажи до переоценки);
- цена закупки (по данной приёмке);
- фактическая наценка (вычисляется на основании новой цены и цены закупки);
- новая цена – цена продажи, назначенная после переоценки.


TabletPOS позволяет распечатать ценники с новыми ценами. Для этого нажмите кнопку «Печать ценников». При этом откроется окно со списком принятых товаров. Выберите товары,

для которых нужно распечатать ценники, и нажмите «ОК». По умолчанию выбираются те товары, цены на которые изменились в результате данной переоценки.

## Возврат поставщику

Окно предназначено для проведения возврата товара поставщику. Для добавления товара в список подлежащих возврату:

1. Выберите товар одним из следующих способов:

- считайте сканером штрихкод товара;
- нажмите кнопку  в правом верхнем углу (появится окно захвата изображения) и считайте штрихкод камерой;
- нажмите кнопку увеличения громкости (появится окно захвата изображения) и считайте штрихкод камерой;
- нажмите на белое поле, чтобы перейти в окно поиска товара.

2. Введите количество возвращаемого товара (помимо числовой клавиатуры для ввода количества можно воспользоваться кнопкой «+1»).
3. Укажите цену, по которой следует вернуть товар, или нажмите кнопку «Из партии» и выберите из списка партию поставки для автоматической подстановки закупочной цены (если информация о приёмках данного товара отсутствует, кнопка будет заблокирована):

**Выберите партию:**

Товар: 21|Персик

Приёмка товара № 36 от 07.08.2015  
Цена: 110.00

Приёмка товара № 15 от 23.07.2015  
Цена: 40.00

4. Нажмите кнопку «Ввод».

Для просмотра введенных позиций потяните вниз за закладку в верхней части окна. Для удаления позиции из списка нажмите кнопку **✕** рядом с соответствующей строкой. Для завершения ввода товаров и перехода к подтверждению возврата нажмите кнопку «ОК».

← Подтверждение ✓

Позиций: 1  
ИТОГО: 20.00

ИП Алексеев Б.В.

Основание:  
Ненадлежащий товарный вид

ПРОВЕСТИ ВОЗВРАТ

Для подтверждения возврата:

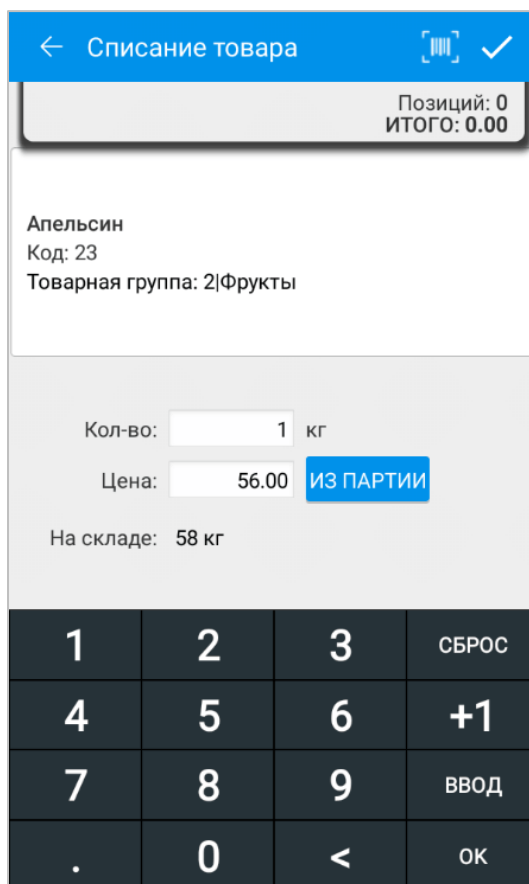
1. Введите ФИО контрагента;
2. Введите основание для возврата;
3. Нажмите кнопку «Провести возврат»;
4. При необходимости печати документа возврата нажмите в появившемся окне кнопку «Да», в противном случае – «Нет».




В поле «Основание для возврата» можно ввести наименования и номера сопроводительных документов, а также информацию о поставщике и комментарии

## Списание товара

В данном окне производится списание товара:



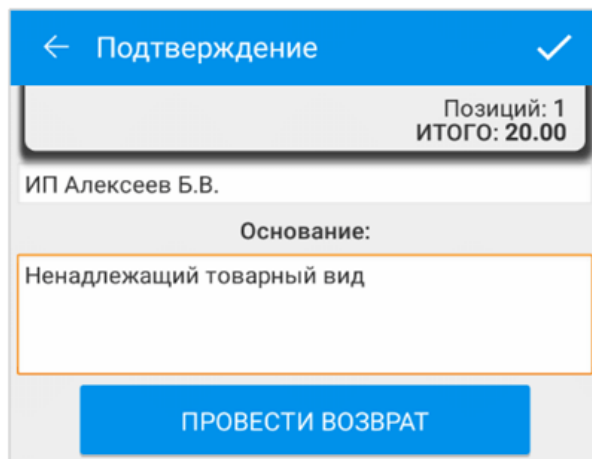
Для добавления товара в список на списание:

1. Выберите товар одним из следующих способов:
  - считайте сканером штрихкод товара;
  - нажмите кнопку  в правом верхнем углу (появится окно захвата изображения) и считайте штрихкод камерой;
  - нажмите кнопку увеличения громкости (появится окно захвата изображения) и считайте штрихкод камерой;
  - нажмите на белое поле, чтобы перейти в окно поиска товара.
2. Введите количество списываемого товара (помимо числовой клавиатуры для ввода количества можно воспользоваться кнопкой «+1»);
3. Укажите цену, по которой следует списать товар, или нажмите кнопку «Из партии» и выберите из списка партию поставки для автоматической подстановки закупочной цены (если информация о приёмах данного товара отсутствует, кнопка будет заблокирована);
4. Нажмите кнопку «Ввод».

Для просмотра введенных позиций потяните вниз за закладку в верхней части окна.

Для удаления позиции из списка нажмите кнопку **✕** рядом с соответствующей строкой.

Для завершения ввода товаров и перехода к подтверждению списания нажмите кнопку «ОК».



Для подтверждения списания:

1. Введите основание для списания;
2. Нажмите кнопку «Провести списание»;
3. При необходимости печати отчёта о списании нажмите в появившемся окне кнопку «Да», в противном случае – «Нет».



В поле «Основание для списания» можно ввести наименования и номера сопроводительных документов, причины списания, ФИО ответственных за списание продуктов и/или другие комментарии

## Документы ЕГАИС

В разделе «Документы ЕГАИС» можно отправлять различные акты по товарно-транспортным накладным, пришедшим из системы ЕГАИС.

### Основные понятия:

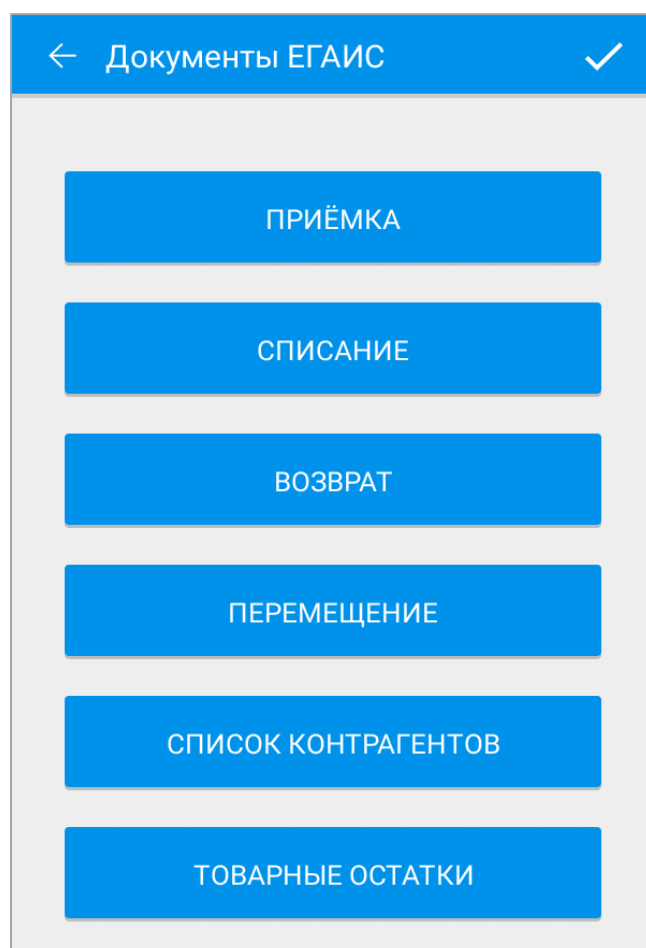
**Товарно-транспортная накладная (ТТН)** – основной перевозочный документ, по которому производится списание груза грузоотправителем и оприходование его грузополучателем. ТТН предназначена для учета движения товарно-материальных ценностей и расчетов за их перевозки автомобильным транспортом.

**Универсальный транспортный модуль (УТМ)** – см. в разделе «Настройки ЕГАИС».

Раздел содержит следующие подразделы:

- **Приемка** – для отправки актов подтверждения или расхождения, а также отказа от приёма накладных (подробности представлены ниже);
- **Списание** – для отправки актов о списании алкогольной продукции;

- **Возврат** – для отправки актов о возврате алкогольной продукции поставщику;
- **Перемещение** – в данном разделе можно организовать перемещение алкогольной продукции между точками, принадлежащими одной торговой сети;
- **Список контрагентов** – все имеющиеся партнеры, поставщиков и производители, с которыми заключались договора;
- **Товарные остатки** – сведения о имеющихся товарных запасах.



Документы данного раздела предназначены только для работы с поставщиком через систему ЕГАИС. Документы ЕГАИС не влияют на движение остатков товаров. Для того чтобы принять товар на остаток по подтвержденной накладной, нужно, после того как накладная ЕГАИС в списке изменит статус на «Завершена», создать документ «Приёмка» на эти товары обычным образом (см. «Приёмка товара»)






### **Просмотр и редактирование ТТН ЕГАИС**

Список накладных ЕГАИС можно просмотреть и отредактировать в окне «Приемка».

←
ТТН ЕГАИС

Выбор

**Период:**  
с 21/04/2015 по 20/10/2015

	№ 565655, ООО "Регион-Продукт" (супермаркет "Росинка")	09/10/2015
	Новая	
	№ 54365, ООО "Регион-Продукт" (супермаркет "Росинка")	09/10/2015
	Новая	
	№ 55465, ООО "Регион-Продукт" (супермаркет "Росинка")	09/10/2015
	Новая	
	№ 555, ООО "Регион-Продукт" (супермаркет "Росинка")	09/10/2015
	Новая	
	№ 5655, ООО "Регион-Продукт" (супермаркет "Росинка")	09/10/2015
	Новая	

Для каждой накладной указаны следующие данные:

- Состояние:



Новая – накладная ранее не редактировалась;



Не подтверждена – по накладной отправлен акт расхождения, ожидается ответ от поставщика;



Завершена – накладная принята, расхождения в количестве (если такие имелись) согласованы и скорректированы;



Отказ – по накладной отправлен отказ в ЕГАИС;



Отказ из ЕГАИС – из ЕГАИС пришла квитанция об отказе проведения накладной;



Ожидание данных от УТМ.

- Наименование, включающее номер накладной и наименование организации;
- Дата составления накладной поставщиком.

При просмотре списка накладных можно воспользоваться фильтром. Для этого:

1. Потяните вниз за закладку «Выбор» в правом верхнем углу окна;
2. Выберите период времени для отображения;
3. Нажмите кнопку «Применить».



Для редактирования накладной нажмите на соответствующую ей строку.

После выбора накладной в состоянии «Новая» на экране отобразится список товаров накладной и количество для каждого товара.

← ТТН № 62131c40-6943-4ed8-...

ООО "ЛОСК СЕРВИС ПРО"

Кол-во позиций: 3

Кол-во бутылок: 4

Сумма: 1 500.00

Вино столовое сухое красное "Вранац"	1	ВЕРНО
По накладной: 1		НЕВЕРНО
Вино столовое сладкое красное "КАГОР ЮЖНЫЙ"	2	ВЕРНО
По накладной: 2		НЕВЕРНО
Российское шампанское белое полусладкое	1	ВЕРНО
По накладной: 1		НЕВЕРНО

ПРИНЯТЬ  
ПОЛНОСТЬЮ

ОТКАЗАТЬСЯ  
ПОЛНОСТЬЮ

Для просмотра информации о позиции накладной, нажмите на строку, соответствующую данному товару. Откроется следующее окно:

Наименование: Вино столовое сухое  
красное "Вранац"

Код продукции ЕГАИС:  
0177103000001200425

Количество по ТТН: 1

Цена за единицу товара: 300.00

Справка А: 000000000000424

Справка Б: TEST-FB-000000007475775

ОК

В окне отображается следующая информация о позиции накладной:

- **Наименование** – Наименование товара;
- **Количество по ТТН** – Количество товара, заявленное по ТТН;

- **Цена за единицу товара** – Цена закупки за единицу товара;
- **Справка А** – Дополнительная справка к ТТН. Содержит подробную информацию о каждой единице алкогольной или спиртосодержащей продукции;
- **Справка Б** – Дополнительная справка к ТТН. Содержит информацию об отправителе (продавце) и получателе (покупателе) продукции.

Дальнейшие действия зависят от того, есть ли расхождения количества товара по накладной.

### ***Полное подтверждение накладной***

Если расхождений нет, нажмите кнопку «Принять полностью». В результате:

- В УТМ ЕГАИС будет отправлен акт подтверждения.
- Состояние накладной изменится на «Завершена».

### ***Частичное подтверждение накладной***

Если есть расхождения, отредактируйте каждую из строк накладной следующим образом:

- Если количество товара указано правильно, нажмите «Верно» в строке этого товара. Появится надпись «Подтверждено», и строка окрасится в зеленый цвет.
- Если количество товара указано неверно, нажмите «Неверно» в строке этого товара. Откроется окно ввода фактического количества товара вручную.

Вино столовое сухое  
красное "Вранац"

1

ВЕРНО  
НЕВЕРНО

По накладной: 1

Количество по ТТН: 2

Фактическое количество

2

×

ОТМЕНА

ОК

Персонализация включена. Нажмите, чтобы узнать больше.

-

+

.

1

2

3

✕

\*

/

,

4

5

6

Готово

(

)

=

7

8

9

Русский

\*

0

#

- Введите фактическое количество товара. Оно может быть равно или меньше количества, заявленного по накладной.
- Нажмите кнопку **ОК**.

В строке товара появится надпись «Подтверждено», и строка окрасится в зеленый цвет, если указано значение, равное заявленному. Если указано значение, отличное от заявленного, то строка окрасится в красный цвет.

← ТТН № 62131c40-6943-4ed8-...

ООО "ЛОСК СЕРВИС ПРО"

Кол-во позиций: 3

Кол-во бутылок: 3

Сумма: 1 050.00

Вино столовое сухое красное "Вранац"	1	ВЕРНО
По накладной: 1		НЕВЕРНО
Вино столовое сладкое красное "КАГОР ЮЖНЫЙ"	1	ОТМЕНА
По накладной: 2		
Российское шампанское белое полусладкое	1	ВЕРНО
По накладной: 1		НЕВЕРНО

ПРИНЯТЬ  
ЧАСТИЧНО

ОТКАЗАТЬСЯ  
ПОЛНОСТЬЮ

- После того как накладная будет полностью отредактирована, нажмите кнопку «Принять частично».

← ТТН № 62131c40-6943-4ed8-...

ООО "ЛОСК СЕРВИС ПРО"  
Кол-во позиций: 3  
Кол-во бутылок: 3  
Сумма: 1 050.00

Вино столовое сухое красное "Вранац"	1	ОТМЕНА
По накладной: 1		
Вино столовое сладкое красное "КАГОР ЮЖНЫЙ"	1	ОТМЕНА
По накладной: 2		
Российское шампанское белое полусладкое	1	ОТМЕНА
По накладной: 1		

ПРИНЯТЬ  
ЧАСТИЧНО

ОТКАЗАТЬСЯ  
ПОЛНОСТЬЮ

Откроется окно подтверждения отправки акта расхождения.

- Укажите комментарий (например, «Бой при транспортировке») и нажмите **ДА**.

Отправить акт расхождения?

Комментарий

НЕТ      ДА

В результате:

- В УТМ ЕГАИС будет отправлен акт расхождения по накладной;

- Состояние накладной изменится на «Не подтверждена». После подтверждения поставщиком акта расхождения состояние накладной изменится на «Завершена».

### **Отказ от накладной**

Для отказа от накладной в ЕГАИС:

- Нажмите кнопку «Отказаться полностью»;

Откроется окно подтверждения отказа от накладной.

- Укажите причину отказа (например, «Ошибочная отгрузка») и нажмите ДА.

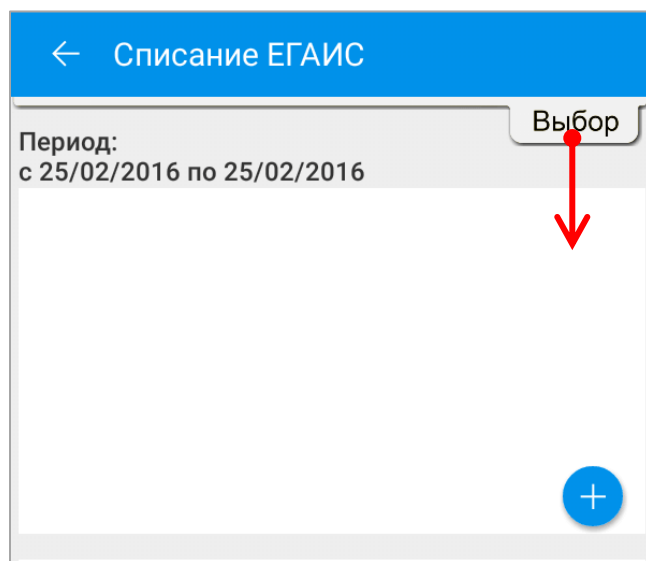
В результате:

- В УТМ ЕГАИС будет отправлен акт отказа от накладной;
- Состояние накладной изменится на «Отказ».

После поступления из ЕГАИС подтверждения о получении акта состояние накладной изменится на «Отказ из ЕГАИС».

### **Списание ЕГАИС**

Для просмотра перечня списаний алкогольной продукции, сначала задайте период, за который проводились эти списания. Проведите пальцем сверху вниз по вкладке "Выбор".



Откроется окно выбора периода, за который формируется отчет (по умолчанию задан период, равный текущим суткам).

← Списание ЕГАИС

Период:  
За текущие сутки

Введите или выберите период, за который необходимо получить отчёт

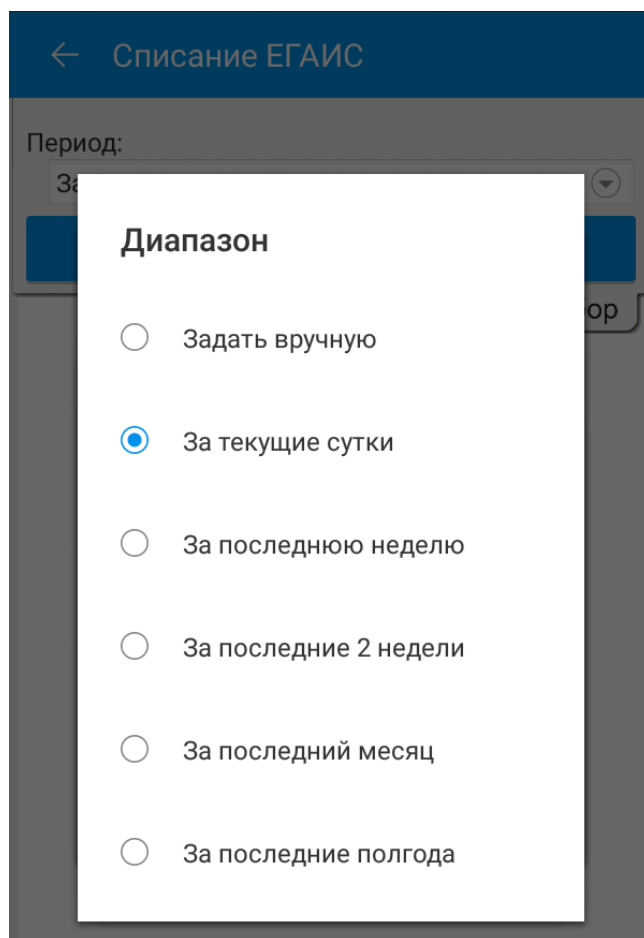
За текущие сутки

Дата начала  
25/02/2016

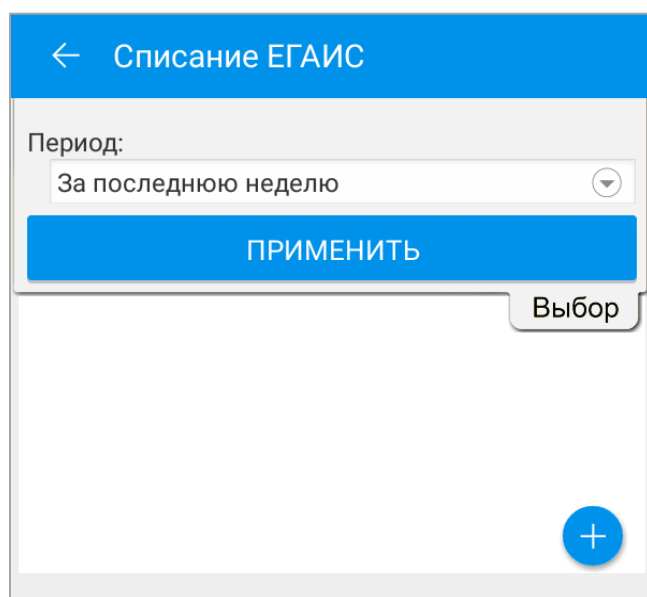
Дата окончания  
25/02/2016

ОТМЕНА    ВЫБРАТЬ






Задайте требуемый диапазон и нажмите кнопку «ВЫБРАТЬ» (см. предыдущее изображение, внизу справа). В открывшемся окне нажмите кнопку «Применить».



Откроется перечень списаний, проведенных за выбранный период.


Для оформления нового списания нажмите кнопку в  правой нижней части экрана.

← Списание


Дата: 25/02/2016

Номер документа: 2e6f87de-1c4f-4cf9-9077-3

Тип списания: Пересортица



Для наполнения документа добавьте товар из списка.



В открывшемся окне выберите дату списания и тип списания (из раскрывающегося списка):

Тип списания

☒ Пересортица

☐ Недостача


☐ Уценка

☐ Порча

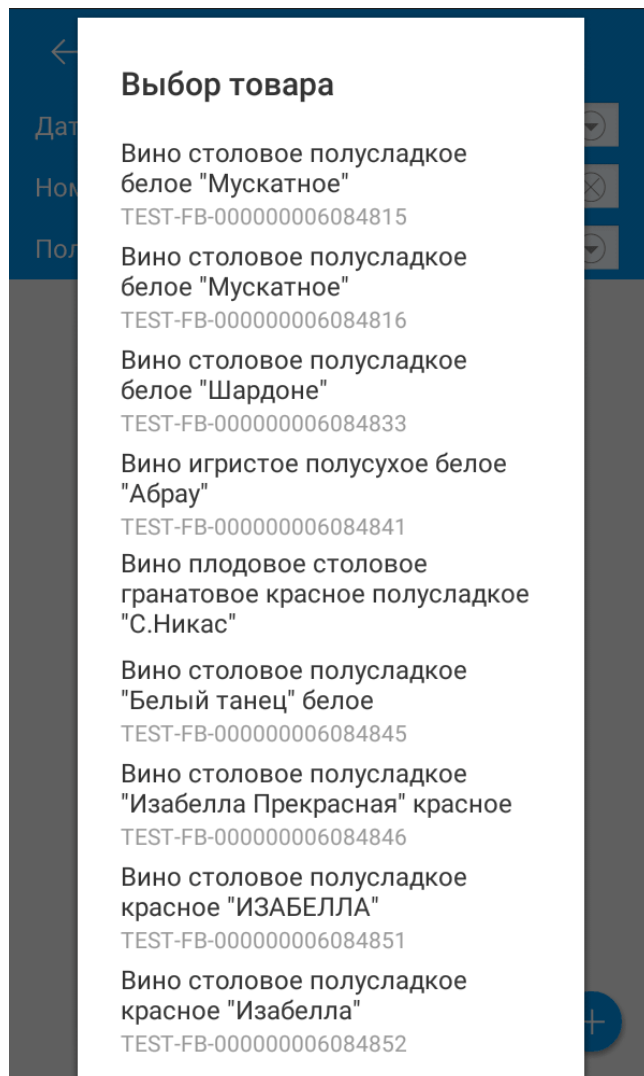
☐ Потери

☐ Проверки

☐ Арест

Создаваемому документу будет присвоен уникальный порядковый номер, под которым он будет зарегистрирован в ЕГАИС (поле «Номер документа»). Его не следует менять. После указания необходимых сведений нажмите кнопку  в правой нижней части экрана.

Откроется список товаров:



**Выбор товара**

Вино столовое полусладкое белое "Мускатное"  
TEST-FB-000000006084815

Вино столовое полусладкое белое "Мускатное"  
TEST-FB-000000006084816

Вино столовое полусладкое белое "Шардоне"  
TEST-FB-000000006084833

Вино игристое полусухое белое "Абрау"  
TEST-FB-000000006084841

Вино плодвое столовое гранатовое красное полусладкое "С.Никас"

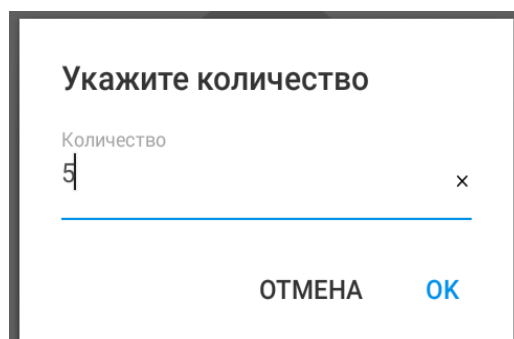
Вино столовое полусладкое "Белый танец" белое  
TEST-FB-000000006084845

Вино столовое полусладкое "Изабелла Прекрасная" красное  
TEST-FB-000000006084846

Вино столовое полусладкое красное "ИЗАБЕЛЛА"  
TEST-FB-000000006084851

Вино столовое полусладкое красное "Изабелла"  
TEST-FB-000000006084852

Выберите товар, подлежащий списанию, в открывшемся окне укажите его количество и нажмите «ОК».



**Укажите количество**

Количество

5

ОТМЕНА ОК

Откроется окно документа на списание товара:

← Списание

Дата: 25/02/2016

Номер документа: d13c0fdc-7787-456d-afad

Тип списания: Пересортица

Вино столовое полусладкое белое "Шардоне"	Кол-во: 5
---	-----------

+

ОТПРАВИТЬ

Нажмите кнопку «ОТПРАВИТЬ».

### ***Возврат ЕГАИС***

Для просмотра перечня возврата алкогольной продукции, сначала задайте интересуемый промежуток времени. Проведите пальцем сверху вниз по вкладке "Выбор".

← Возврат ЕГАИС

Выбор

Период:  
с 18/02/2016 по 24/02/2016

+

Откроется окно выбора периода, за который формируется отчет по возвратам:

← Возврат ЕГАИС

Период:  
За последнюю неделю

ПРИМЕНИТЬ

**Введите или выберите период, за который необходимо получить отчёт**

За текущие сутки

Дата начала  
25/02/2016

Дата окончания  
25/02/2016

ОТМЕНА    ВЫБРАТЬ

← Возврат ЕГАИС

Период:

**Диапазон**

☐ Задать вручную

☒ За текущие сутки

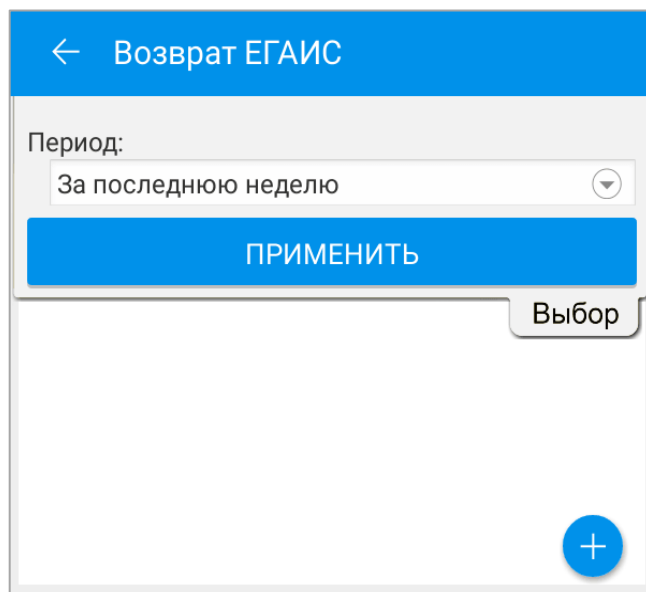
☐ За последнюю неделю

☐ За последние 2 недели


☐ За последний месяц

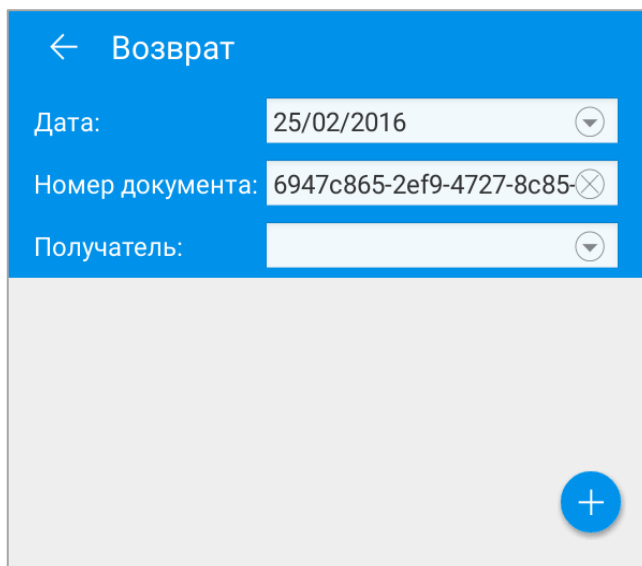
☐ За последние полгода

Задайте требуемый диапазон и нажмите кнопку «ВЫБРАТЬ» (см. предыдущее изображение, внизу справа). В открывшемся окне нажмите кнопку «Применить».



Откроется перечень проведенных списаний за выбранный период.

Для оформления нового возврата нажмите кнопку в  правой нижней части экрана. В открывшемся окне нажмите дату возврата и выберите получателя из списка контрагентов:



Номер документа не следует менять!

## Выбор контрагента

- ☐ ООО "ЛОСК СЕРВИС ПРО"  
Россия, 115088, МОСКВА  
г. СИМОНОВСКИЙ ВАЛ ул. 8, 173
- ☐ ООО "ПОС"  
643,127015,77,,,,, НОВОДМИТРОВС  
КАЯ Б. УЛ. 14,7,
- ☐ ООО "ЗОЛОТОЙ ХМЕЛЬ"  
Самарская область,  
Похвистневский район, с. Старый  
Амлык ул. Ветласская д. 20
- ☐ ООО "ЗОЛОТОЙ ХМЕЛЬ"  
Россия, 461630, Оренбургская  
обл., Партизанская ул., Бугуруслан  
г. 52
- ☐ ООО "Торговый Дом  
"Виктория"  
РОССИЯ,, АДЫГЕЯ РЕСП., Майкоп  
г. 12
- ☐ ЗАО "Абрау-Дюрсо"  
РОССИЯ, 353995, КРАСНОДАРСКИ  
Й КРАЙ,, Новороссийск г. Абрау-  
Дюрсо г. 12

Откроется окно добавления товара:

←

Возврат

Дата:

25/02/2016

▼

Номер документа:


016e27f5-5d87-4bde-a121

⊗

Получатель:

ООО "ИЗМВ"

▼



Для наполнения документа добавьте  
товар из списка.

+

Для открытия списка товаров нажмите кнопку .

Выберите из списка товар подлежащий возврату:

**Выбор товара**

Вино столовое полусладкое белое "Мускатное"  
TEST-FB-000000006084815

Вино столовое полусладкое белое "Мускатное"  
TEST-FB-000000006084816

Вино столовое полусладкое белое "Шардоне"  
TEST-FB-000000006084833

Вино игристое полусухое белое "Абрау"  
TEST-FB-000000006084841

Вино плодовое столовое гранатовое красное полусладкое "С.Никас"

Вино столовое полусладкое "Белый танец" белое  
TEST-FB-000000006084845

После выбора товара укажите его количество, цену и нажмите «ОК»

**Укажите количество и цену**

Количество  
1 x

Цена  
0.00 x

ОТМЕНА OK

1 2 3 x  
4 5 6 OK  
7 8 9  
0 0

Откроется окно документа со сформированной позицией возврата:



← Возврат

Дата: 25/02/2016


Номер документа: 016e27f5-5d87-4bde-a121

Получатель: ООО "ИЗМВ"

Вино столовое полусладкое  
белое "Мускатное"

Кол-во: 1  
Цена: 205.00

ОТПРАВИТЬ

Нажмите кнопку , если требуется добавить очередную позицию товара на возврат. В противном случае нажмите кнопку «ОТПРАВИТЬ».

### **Перемещение ЕГАИС**

Процедура перемещения полностью идентична процедуре возврата: выбирается контрагент, выбираются товары с указанием их количества и цены. Разница только в типах документов, управляемых в ЕГАИС. Эти отличия заложены в программу, но в её интерфейсе они не отражены.

### **Список контрагентов**

Для просмотра списка контрагентов выберите соответствующий пункт меню раздела "Документы ЕГАИС".

← Список контрагентов

Выбор

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЛОСК СЕРВИС ПРО"  
Россия, 115088, МОСКВА г, СИМОНОВСКИЙ ВАЛ ул, 8, 173  
ИНН: 7725760410 КПП: 772501001

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПОС"  
643,127015,77,,, НОВОДМИТРОВСКАЯ Б. УЛ, 14, 7,  
ИНН: 7714893874 КПП: 771545001

Общество с ограниченной ответственностью "ЗОЛОТОЙ ХМЕЛЬ"  
Самарская область, Похвистневский район, с. Старый Аманак, ул. Вотлашова, д. 29  
ИНН: 6357981110 КПП: 637245001

Общество с ограниченной ответственностью "ЗОЛОТОЙ ХМЕЛЬ"  
Россия, 461630, Оренбургская обл, Партизанская ул, Бугуруслан г, 52,  
ИНН: 6357981110 КПП: 560201001

Общество с ограниченной ответственностью

ЗАПРОСИТЬ КОНТРАГЕНТА

Откроется полный список существующих контрагентов, Если потянуть сверху вниз за вкладку «Выбор» в верхней части экрана, то откроются два дополнительных фильтра:

← Список контрагентов

Отбор по ИНН:

Отбор по названию:

ПРИМЕНИТЬ

Выбор

Для поиска по существующей базе нужно задать параметры этих фильтров и нажать кнопку "Применить".

Если же нужно связаться с контрагентом, который отсутствует в базе данных, нажмите кнопку "Запросить контрагента", введите его ИНН и нажмите "ОК".

The screenshot shows a mobile application interface. At the top, a dark blue header bar contains a back arrow and the text 'Список контрагентов'. Below this, a tab labeled 'Выбор' is visible. The main area displays a list of counterparties. The first entry is 'ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЛОСК СЕРВИС ПРО"' with address 'Россия, 115088, МОСКВА г, СИМОНОВСКИЙ ВАЛ ул, 8, 173', INN '7725760410', and KPP '772501001'. A white dialog box is overlaid on the screen with the title 'Укажите ИНН контрагента'. It features a blue horizontal line for text input and two buttons at the bottom: 'ОТМЕНА' and 'ОК'. Below the dialog box, a numeric keypad is visible, with buttons for digits 1-9, 0, a backspace key, an 'ОК' key, and a settings gear icon.

### **Товарные остатки**

При нажатии кнопки с названием данного раздела открывается перечень всех товарных остатков. Если потянуть за вкладку "Выбор" в правой верхней части экрана, то откроется окно фильтра "Отбор по названию", использование которого позволяет существенно сузить поиск интересующих товаров.

← Товарные остатки	
	Выбор
Вино столовое полусладкое белое "Мускатное"	15
Вино столовое полусладкое белое "Мускатное"	6
Вино столовое полусладкое белое "Шардоне"	34
Вино игристое полусухое белое "Абрау"	45
Вино плодовое столовое гранатовое красное полусладкое "С.Никас"	6
Вино столовое полусладкое "Белый танец" белое	29
Вино столовое полусладкое "Изабелла Прекрасная" красное	28
Вино столовое полусладкое красное	24
ЗАПРОСИТЬ ОСТАТКИ	

Для актуализации сведений об остатках, нажмите кнопку "Запросить остатки", расположенную в нижней части экрана. После отправки запроса приходит следующее сообщение:

Запрос остатков успешно отправлен в УТМ. Ответ будет получен через несколько минут. Зайдите на эту форму позже, чтобы увидеть актуальные остатки.

ОК

## Отчёты и экспорт данных

Название кнопки	Функциональное назначение
Кассовые отчёты	Снятие кассовых отчётов: X-отчёта (без гашения), Z-отчёта (с гашением)
Управленческие отчёты	
Товарные остатки в ценах реализации	Информация о количестве и стоимости товара на складе
Движения товаров	Информация о товарных потоках, зарегистрированных в TabletPOS
Отчёт по закупкам	Информация о закупках за определённый период времени, включая сумму закупки и количество закупленного товара
Отчёт по продажам	Информация о продажах за определённый период времени, включая сумму продаж и количество проданного товара
Сводный отчёт по продажам	Сводка по продажам за определённый период времени, разделённая по суткам или за весь период
Отчёт по валовой прибыли	Отчёт о прибыли предприятия за определённый период, рассчитываемая на основе данных о закупках и о продажах с учётом возвратов товаров
Алкогольный отчёт	Журнал учёта объёма розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, который загружается из АСТУ.
Журнал документов	Список всех созданных за определённый период времени документов
Журнал операций	Список всех совершённых за определённый период времени операций с указанием пользователя, который совершил ту или иную операцию

### Кассовые отчёты

Меню кассовых отчётов позволяет распечатать на ККМ:

- X-отчёт (без гашения);
- Z-отчёт (с гашением).

Для снятия или отправки отчёта нажмите на соответствующую кнопку.

## Управленческие отчёты

### Товарные остатки

В отчёте отображаются количество товара на складе и стоимость этого товара в ценах реализации.

← Товарные остатки
✓ ?

Выбор

В ценах реализации

Остаток: 429.776

На сумму: 44298.77

Товарная группа	Итого
Товар	
Количество	Сумма
1 Деликатесы	7176.57
11 Колбаса "Врачебная"	
5.73	3082.74
12 Колбаса печёночная "На любителя"	
11.7	4093.83
2 Кулинария	8976.80
13 Булочка калорийная с изюмом	
74	1998.00
14 Торт "Жуков" 850г	
12	3478.80
6 Штрудель вишнёвый с грецкими орехами	
28	3500.00
3 Алкоголь	17916.00
10 Вино сух. кр. Vranac Черногория	
9	4319.10
7 Пиво Baran 0,5л	
183	13596.90
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Сводка</span>	

← Товарные остатки
✓ ?

Отборы

Товарные группы:

Все товарные группы
▼

Цена:

С любой ценой продажи
▼

Наименование товара содержит:

⊗

Группировки строк:

Товарная группа
▼

Сортировка:

По наименованию
▼

ПРИМЕНИТЬ

Выбор

14 Торт "Жуков" 850г	12	3478.80
6 Штрудель вишнёвый с грецкими орехами	28	3500.00
3 Алкоголь		17916.00
10 Вино сух. кр. Vranac Черногория	9	4319.10
7 Пиво Baran 0,5л	183	13596.90
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Сводка</span>		

Для настройки отчёта:

1. Потяните вниз за закладку «Выбор» в правом верхнем углу окна;

2. Выберите товарные группы, которые следует включить в отчёт:

**Выберите товарные группы**

Все товарные группы	<input checked="" type="checkbox"/>
<hr/>	
1 Деликатесы	<input checked="" type="checkbox"/>
<hr/>	
2 Кулинария	<input checked="" type="checkbox"/>
<hr/>	
3 Алкоголь	<input checked="" type="checkbox"/>
<hr/>	
4 Молочные продукты	<input checked="" type="checkbox"/>
<hr/>	
5 Мороженое	<input checked="" type="checkbox"/>
<hr/>	
Товары вне групп	<input checked="" type="checkbox"/>

ОК

3. Выберите критерии поиска по цене продажи:

**Какие товары показывать в списке?**

☒ С любой ценой продажи

☐ С незаданной ценой продажи

4. Введите название товара для контекстного поиска;
5. При необходимости разбиения товаров по группам поставьте галочку группировки строк «Товарная группа» (при этом для каждой группы будет подведён промежуточный итог);
6. Выберите режим сортировки результатов поиска:

**Как нужно отсортировать результаты?**

По наименованию

---

По остаткам (количеству)

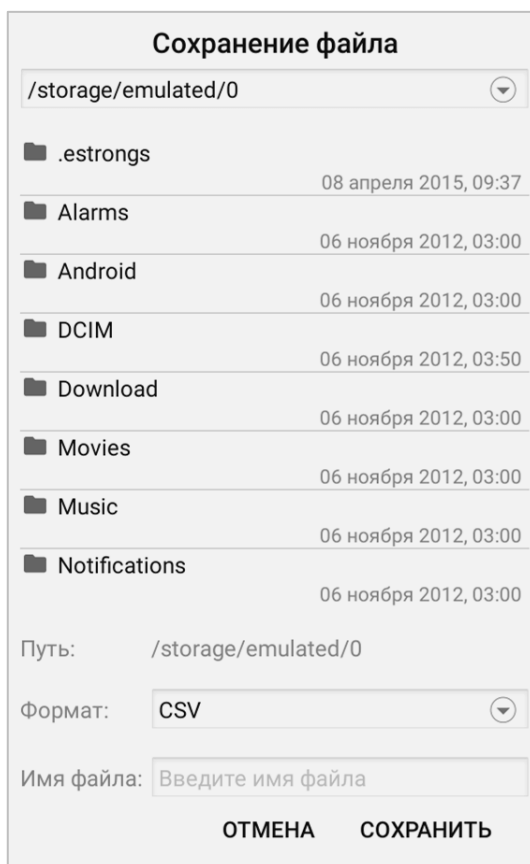
7. Нажмите кнопку «Применить».

TabletPOS позволяет экспортировать список следующими способами:

- сохранить список в файл;
- переслать по e-mail (необходимы почтовый клиент и подключение к Internet);
- распечатать на ККМ.

Для сохранения списка товаров в файл:

1. Потяните вверх за закладку «Сводка» в нижней части окна;
2. Нажмите кнопку «Сохранить в файл», при этом откроется окно «Сохранение файла»:



**Сохранение файла**

/storage/emulated/0

Папка	Дата
.estrongs	08 апреля 2015, 09:37
Alarms	06 ноября 2012, 03:00
Android	06 ноября 2012, 03:00
DCIM	06 ноября 2012, 03:50
Download	06 ноября 2012, 03:00
Movies	06 ноября 2012, 03:00
Music	06 ноября 2012, 03:00
Notifications	06 ноября 2012, 03:00

Путь: /storage/emulated/0

Формат: CSV

Имя файла: Введите имя файла

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

3. Выберите накопитель мобильного устройства для сохранения файла;
4. Выберите папку, в которую необходимо поместить файл;
5. Выберите формат файла (CSV или XML);
6. Введите имя файла;
7. Нажмите кнопку «Сохранить».

Для отправки списка товаров по e-mail:

1. Потяните вверх за закладку «Сводка» в нижней части окна;
2. Нажмите кнопку «Переслать по e-mail»;



**Отправка данных по e-mail**

Формат: CSV


Имя файла: DB\_april

☒ Упаковать в zip-архив


**ОТМЕНА    ОТПРАВИТЬ**

3. Выберите формат файла для отправки (CSV или XML);
4. Введите имя файла;
5. При необходимости отметьте функцию «Упаковать в zip-архив»;
6. Нажмите кнопку «Отправить e-mail»;
7. Выберите почтовый клиент, который необходимо использовать для отправки e-mail. TabletPOS откроет форму создания письма в указанном клиенте, при этом файл со списком товаров будет добавлен во вложение:

Выберите браузер



Chrome



Браузер

Для печати списка товаров на ККМ:

1. Потяните вверх за закладку «Сводка» в нижней части окна;
2. Нажмите кнопку «Печатать на ККМ».

### ***Движения товаров***

В отчёте отображается информация обо всех товарных потоках, зафиксированных в TabletPOS в указанный промежуток времени. При построении отчёта учитываются:

- приёмка;
- инвентаризация;
- списание;
- возврат поставщику;
- продажа;
- возврат покупателем;

- загрузка данных в TabletPOS.



В расчёте принимают участие все документы и все операции движения, дата совершения которых попадает в указанный период

← Движения товаров ✓ ?

Выбор

Период:

с 10/04/2015 по 10/04/2015

Остаток на начало: 392.576

Приход: 86.002

Остаток на конец: 476.578

Расход: 2

Товар	Остаток на начало	Приход	Расход	Остаток на конец
10 Вино сух. кр. Vrapas Черногория	4	24	0	28
11 Колбаса "Врачебная"	5.73	0.002	0	5.732
13 Булочка калорийная с изюмом	67	0	1	66
14 Торт "Жуков" 850г	9	15	0	24
6 Штрудель вишнёвый с грецкими орехами	28	0	1	27
7 Пиво Baran 0,5л	182	40	0	222
8 Эскимо "Чебурашка"	84	2	0	86
9 Пломбир фисташковый	12.846	5	0	17.846

Сводка

← Движения товаров ✓ ?

Период:

За текущие сутки

Отборы

Товарные группы:

Все товарные группы

Товар:

Наименование товара содержит

Группировки строк:

Товар

ПРИМЕНИТЬ

Товар	Остаток на начало	Приход	Расход	Остаток на конец
6 Штрудель вишнёвый с грецкими орехами	28	0	1	27
7 Пиво Baran 0,5л	182	40	0	222
8 Эскимо "Чебурашка"	84	2	0	86
9 Пломбир фисташковый	12.846	5	0	17.846

Сводка

Отчёт может быть построен в кратком виде или с детализацией по операциям движения. Для настройки отчёта:

1. Потяните вниз за закладку «Выбор» в правом верхнем углу окна;
2. Укажите период, за который необходимо получить отчёт;
3. Отметьте товарные группы, которые следует включить в отчёт:

**Выберите товарные группы**

<b>Все товарные группы</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
1 Деликатесы	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Кулинария	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Алкоголь	<input checked="" type="checkbox"/>
4 Молочные продукты	<input checked="" type="checkbox"/>
5 Мороженое	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Товары вне групп</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

**ОК**

4. При использовании фильтра по товарам выберите, следует ли применять фильтр к наименованию товара или к его уникальному коду;
5. Введите текст для фильтрации товаров по названию или код для поиска по коду;
6. Выберите поля группировки данных:
  - «Товар» – для каждого товара будут приведены общие по всем операциям данные;
  - «Товар|Операция движения» – данные для каждого товара будут сгруппированы по операциям, при этом для каждой операции будут указаны её номер и дата.
7. Нажмите кнопку «Применить».

При переходе к отчёту из карточки товара по умолчанию в фильтр передаётся код этого товара.

В зависимости от полей группировки для каждого товара или для каждой операции приведены:

- остаток товара на начало периода;
- приход;
- расход;
- остаток на конец периода.

TabletPOS позволяет экспортировать отчёт следующими способами:

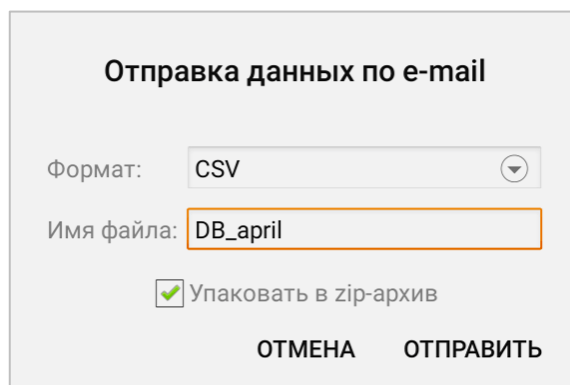
- сохранить в файл;
- переслать по e-mail (необходимы почтовый клиент и подключение к Internet);
- распечатать на ККМ.

Для сохранения отчёта в файл:

1. Потяните вверх за закладку «Сводка» в нижней части окна;
2. Нажмите кнопку «Сохранить в файл», при этом откроется окно «Сохранение файла»;
3. Выберите накопитель мобильного устройства для сохранения файла;
4. Выберите папку, в которую необходимо поместить файл;
5. Выберите формат файла (CSV или XML);
6. Введите имя файла;
7. Нажмите кнопку «Сохранить».

Для отправки отчёта по e-mail:

1. Потяните вверх за закладку «Сводка» в нижней части окна;
2. Нажмите кнопку «Переслать по e-mail»;



**Отправка данных по e-mail**

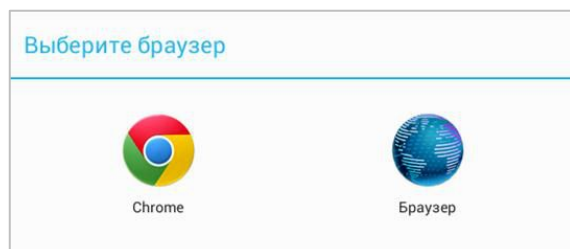
Формат: CSV

Имя файла: DB\_april

☒ Упаковать в zip-архив

ОТМЕНА    ОТПРАВИТЬ

3. Выберите формат файла для отправки (CSV или XML);
4. Введите имя файла;
5. При необходимости отметьте функцию «Упаковать в zip-архив»;
6. Нажмите кнопку «Отправить»;
7. Выберите почтового клиента, который необходимо использовать для отправки e-mail. TabletPOS откроет форму создания письма в указанном клиенте, при этом файл с отчётом будет добавлен во вложение:



Выберите браузер

Chrome    Браузер

Для печати отчёта на ККМ:

1. Потяните вверх за закладку «Сводка» в нижней части окна;
2. Нажмите кнопку «Печатать на ККМ».

## Отчёт по закупкам

Отчёт отображает информацию по закупкам за указанный период времени. Внешний вид отчёта зависит от настроек отображения. Вид отчета по умолчанию изображен на рисунке:

← Отчёт по закупкам ✓ ?

Период:  
с 10/04/2015 по 10/04/2015  
Итого: 18549.50

Выбор

Дата закупки	Итого
Товар	
Количество	Сумма
<b>10/04/2015</b>	<b>18549.50</b>
10 Вино сух. кр. Vrapac Черногория 24 шт	9564.00
7 Пиво Baran 0,5л 40 шт	2796.00
9 Пломбир фисташковый 5 кг	2465.00
14 Торт "Жуков" 850г 15 шт	3724.50

Сводка

← Отчёт по закупкам ✓ ?

Период:  
За текущие сутки

Отборы  
Товарные группы:  
Все товарные группы

Наименование товара содержит:  
⊗

Группировки строк:  
Товар

Сортировка:  
По наименованию

ПРИМЕНИТЬ

Выбор

Сводка

Для настройки отчёта:

1. Потяните вниз за закладку «Выбор» в правом верхнем углу окна;
2. Выберите критерии поиска по дате;
3. Выберите группы, которые следует включить в отчёт;
4. Введите текст для поиска товаров по названию;

5. Выберите поля группировки данных (эта настройка определяет внешний вид отчёта):

**Выберите поля группировки данных**

Дата закупки|Товар

---

Дата закупки|Товарная группа

---

Дата закупки

---

Товар

---

Товарная группа

6. Выберите режим сортировки результатов поиска;

7. Нажмите кнопку «Применить».

TabletPOS позволяет экспортировать отчёт следующими способами:

- сохранить в файл;
- переслать по e-mail (необходимы почтовый клиент и подключение к Internet);
- распечатать на ККМ.

Для сохранения отчёта в файл:

1. Потяните вверх за закладку «Сводка» в нижней части окна;
2. Нажмите кнопку «Сохранить в файл», при этом откроется окно «Сохранение файла»;
3. Выберите накопитель мобильного устройства для сохранения файла;
4. Выберите папку, в которую необходимо поместить файл;
5. Выберите формат файла (CSV или XML);
6. Введите имя файла;
7. Нажмите кнопку «Сохранить».

Для отправки отчёта по e-mail:

1. Потяните вверх за закладку «Сводка» в нижней части окна;
2. Нажмите кнопку «Переслать по e-mail»:

3. Выберите формат файла для отправки (CSV или XML);
4. Введите имя файла;
5. При необходимости отметьте функцию «Упаковать в zip-архив»;
6. Нажмите кнопку «Отправить»;
7. Выберите почтовый клиент, который необходимо использовать для отправки e-mail. TabletPOS откроет форму создания письма в указанном клиенте, при этом файл с отчётом будет добавлен во вложение:

Для печати отчёта на ККМ:

1. Потяните вверх за закладку «Сводка» в нижней части окна;
2. Нажмите кнопку «Печатать на ККМ».

### **Отчёт по продажам**

В окне отображается отчёт по продажам. Для каждой позиции приведены:

- наименование товара (кроме позиций по свободной цене);
- количество проданного товара;
- сумма продажи.

← Отчёт по продажам ✓ ?

Период:  
с 10/04/2015 по 10/04/2015  
Итого: 2013.59

Выбор

Дата продажи	Итого
Товар	
Количество	Сумма
10/04/2015	2013.59
- Неизвестно	
1	470.30
11 Колбаса "Врачебная"	
0.65 кг	349.70
12 Колбаса печёночная "На любителя"	
0.7 кг	237.58
7 Пиво Baran 0,5л	
3 шт	222.90
14 Торт "Жуков" 850г	
1 шт	268.42
6 Штрудель вишнёвый с грецкими орехами	
4 шт	492.50
8 Эскимо "Чебурашка"	
-1 шт	-27.81

Сводка

← Отчёт по продажам ✓ ?

Период:  
За текущие сутки

Отборы  
Товарные группы:  
Все товарные группы

Наименование товара содержит:

Группировки строк:  
Дата продажи|Товар

Сортировка:  
По наименованию

ПРИМЕНИТЬ

7|Пиво Baran 0,5л

3 шт

14|Торт "Жуков" 850г

1 шт

268.42

6|Штрудель вишнёвый с грецкими орехами

4 шт

492.50

8|Эскимо "Чебурашка"

-1 шт

-27.81

Сводка

Для выбора и сортировки позиций можно воспользоваться фильтром:

1. Потяните вниз за закладку «Выбор» в правом верхнем углу окна;
2. Выберите группы, которые следует включить в отчёт;
3. Выберите критерии поиска по дате;
4. Введите название для контекстного поиска товара;
5. Выберите поля группировки данных:

**Выберите поля группировки данных**

Дата продажи|Товар

---

Дата продажи|Товарная группа

---

Дата продажи

---

Товар

---

Товарная группа



6. Выберите режим сортировки результатов поиска:

Как нужно отсортировать результаты?

По наименованию

По количеству

По сумме продаж

7. Нажмите кнопку «Применить».

TabletPOS позволяет экспортировать отчёт следующими способами:

- сохранить в файл;
- переслать по e-mail (необходимы почтовый клиент и подключение к Internet);
- распечатать на ККМ.

Для сохранения отчёта в файл:

1. Потяните вверх за закладку «Сводка» в нижней части окна;
2. Нажмите кнопку «Сохранить в файл», при этом откроется окно «Сохранение файла»;
3. Выберите накопитель мобильного устройства для сохранения файла;
4. Выберите папку, в которую необходимо поместить файл;
5. Выберите формат файла (CSV или XML);
6. Введите имя файла;
7. Нажмите кнопку «Сохранить».

Для отправки отчёта по e-mail:

1. Потяните вверх за закладку «Сводка» в нижней части окна;
2. Нажмите кнопку «Переслать по e-mail»;

Отправка данных по e-mail

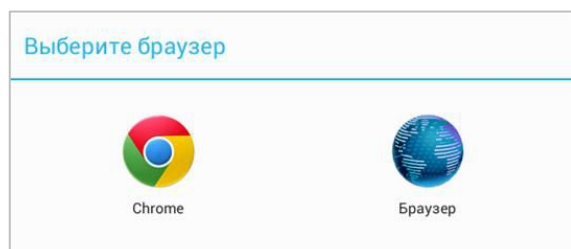
Формат: CSV

Имя файла: DB\_april

☒ Упаковать в zip-архив

ОТМЕНА    ОТПРАВИТЬ

3. Выберите формат файла для отправки (CSV или XML);
4. Введите имя файла;
5. При необходимости отметьте функцию «Упаковать в zip-архив»;
6. Нажмите кнопку «Отправить e-mail»;
7. Выберите почтовый клиент, который необходимо использовать для отправки e-mail. TabletPOS откроет форму создания письма в указанном клиенте, при этом файл с отчётом будет добавлен во вложение:



Для печати отчёта на ККМ:

1. Потяните вверх за закладку «Сводка» в нижней части окна;
2. Нажмите кнопку «Печатать на ККМ».

### **Сводный отчёт по продажам**

Отчёт отображает итоги продаж за выбранный период. Для удобства анализа данных отдельно подводятся итоги наличных и безналичных видов оплат. Отчёт учитывает все документы продажи и возврата покупателем, созданные в указанный период.

В зависимости от настроек суммы отображаются для каждого суток отдельно или для всего периода.

←

Сводный отчёт по пр...

✓

?

Период:

с 08/04/2015 по 10/04/2015

Наличными: 5766.77

Итого: 5766.77

Плат. картой: 0

Выбор

Дата продажи

Наличными	Плат. картой	Итого
08/04/2015		
898.87	0	898.87
09/04/2015		
2854.31	0	2854.31
10/04/2015		
2013.59	0	2013.59

Сводка

←

Сводный отчёт по пр...

✓

?

Период:

с 08/04/2015 по 10/04/2015

Группировки строк:

Дата продажи

ПРИМЕНИТЬ

898.87

0

Выбор

09/04/2015

2854.31

0

2854.31

10/04/2015

2013.59

0

2013.59

Сводка

Для настройки отчёта:

1. Потяните вниз за закладку «Выбор» в правом верхнем углу окна;
2. Выберите критерии поиска по дате;
3. Выберите режим группировки данных (если галочка «Дата продажи» стоит, то суммы будут разбиты по датам);
4. Нажмите кнопку «Применить».

TabletPOS позволяет экспортировать отчёт следующими способами:

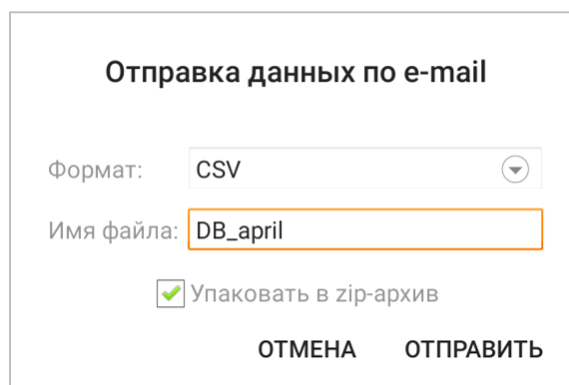
- сохранить в файл;
- переслать по e-mail (необходимы почтовый клиент и подключение к Internet);
- распечатать на ККМ.

Для сохранения отчёта в файл:

1. Потяните вверх за закладку «Сводка» в нижней части окна;
2. Нажмите кнопку «Сохранить в файл», при этом откроется окно «Сохранение файла»;
3. Выберите накопитель мобильного устройства для сохранения файла;
4. Выберите папку, в которую необходимо поместить файл;
5. Выберите формат файла (CSV или XML);
6. Введите имя файла;
7. Нажмите кнопку «Сохранить».

Для отправки отчёта по e-mail:

1. Потяните вверх за закладку «Сводка» в нижней части окна;
2. Нажмите кнопку «Переслать по e-mail»;



Отправка данных по e-mail

Формат: CSV

Имя файла: DB\_april

☒ Упаковать в zip-архив

ОТМЕНА    ОТПРАВИТЬ

3. Выберите формат файла для отправки (CSV или XML);
4. Введите имя файла;
5. При необходимости отметьте функцию «Упаковать в zip-архив»;
6. Нажмите кнопку «Отправить»;

7. Выберите почтовый клиент, который необходимо использовать для отправки e-mail. TabletPOS откроет форму создания письма в указанном клиенте, при этом файл с отчётом будет добавлен во вложение.

Для печати отчёта на ККМ:

1. Потяните вверх за закладку «Сводка» в нижней части окна;
2. Нажмите кнопку «Печатать на ККМ».

### Отчёт по валовой прибыли

В отчёте отображается прибыль за выбранный период времени. Прибыль рассчитывается как разница суммы продаж (выручки) и закупок товаров. В зависимости от настроек расходы на закупки вычисляются:

- по ценам из крайней приёмки;
- по ценам, усредненным по периоду закупок.

←

Отчёт по валовой при...

✓

?

Период:

с 08/04/2015 по 10/04/2015

Выбор

Выручка: 5766.77

Закупка: 3513.60

Доход: 2253.17

Дата		Итого
Товар		Количество
Выручка	Средняя закупка	Прибыль
08/04/2015		252.07
10 Вино сух. кр. Vranac Черногория		1
465.94	398.50	67.44
12 Колбаса печёночная "На любителя"		0.3
99.88	0	99.88
14 Торт "Жуков" 850г		1
280.63	248.30	32.33
8 Эскимо "Чебурашка"		2
52.42	0	52.42
09/04/2015		844.01
10 Вино сух. кр. Vranac Черногория		3
1439.70	1195.50	244.20
12 Колбаса печёночная "На любителя"		0.9
200.61	0	200.61

Сводка

Для настройки отчёта:

1. Потяните вниз за закладку «Выбор» в правом верхнем углу окна;
2. Выберите критерии поиска по дате;

3. Выберите, какие закупочные цены следует использовать в расчётах:

**Укажите вариант расчёта цены закупки**

По последней приёмке

---

Средняя за период

4. Выберите группы, которые необходимо включить в отчёт:

**Выберите товарные группы**

Все товарные группы	<input checked="" type="checkbox"/>
1 Деликатесы	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Кулинария	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Алкоголь	<input checked="" type="checkbox"/>
4 Молочные продукты	<input checked="" type="checkbox"/>
5 Мороженое	<input checked="" type="checkbox"/>
Товары вне групп	<input checked="" type="checkbox"/>

OK

5. Введите текст для поиска товаров по названию;
6. Выберите поля группировки данных (эта настройка определяет внешний вид отчёта):

**Укажите поля группировки данных**

Дата

---

Дата|Товар

7. Нажмите кнопку «Применить».

TabletPOS позволяет экспортировать отчёт следующими способами:

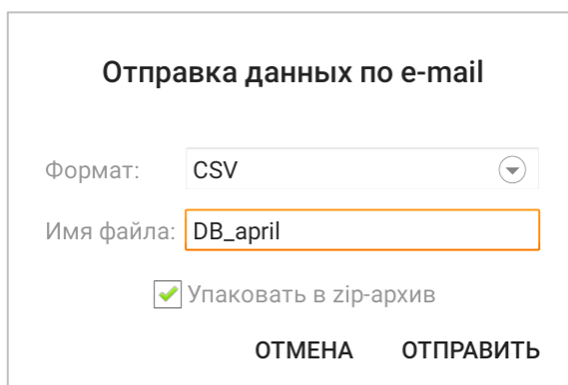
- сохранить в файл;
- переслать по e-mail (необходимы почтовый клиент и подключение к Internet);
- распечатать на ККМ.

Для сохранения отчёта в файл:

1. Потяните вверх за закладку «Сводка» в нижней части окна;
2. Нажмите кнопку «Сохранить в файл», при этом откроется окно «Сохранение файла»;
3. Выберите накопитель мобильного устройства для сохранения файла;
4. Выберите папку, в которую необходимо поместить файл;
5. Выберите формат файла (CSV или XML);
6. Введите имя файла;
7. Нажмите кнопку «Сохранить».

Для отправки отчёта по e-mail:

1. Потяните вверх за закладку «Сводка» в нижней части окна;
2. Нажмите кнопку «Переслать по e-mail»;



**Отправка данных по e-mail**

Формат: CSV

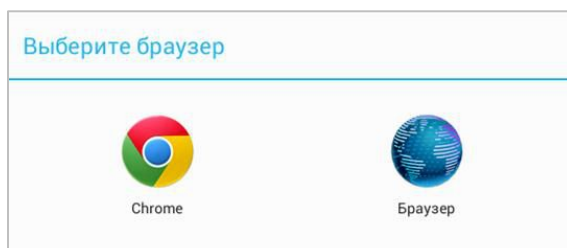
Имя файла: DB\_april

☒ Упаковать в zip-архив

ОТМЕНА    ОТПРАВИТЬ

3. Выберите формат файла для отправки (CSV или XML);
4. Введите имя файла;
5. При необходимости отметьте функцию «Упаковать в zip-архив»;
6. Нажмите кнопку «Отправить»;

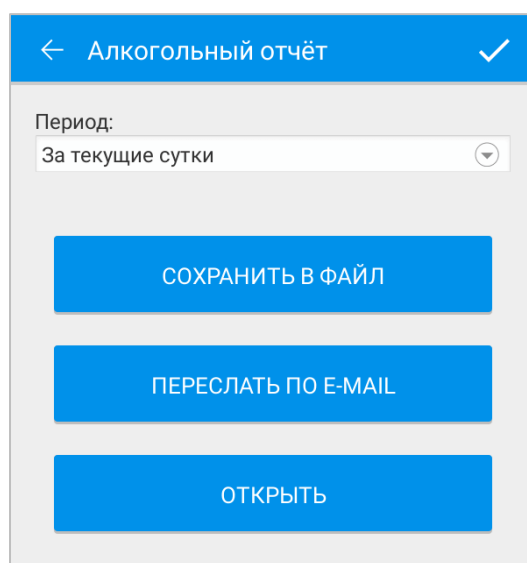
7. Выберите почтового клиента, который необходимо использовать для отправки e-mail. TabletPOS откроет форму создания письма в указанном клиенте, при этом файл с отчётом будет добавлен во вложение:



Для печати отчёта на ККМ:

1. Потяните вверх за закладку «Сводка» в нижней части окна.
2. Нажмите кнопку «Печатать на ККМ».

### **Алкогольный отчёт**



TabletPOS позволяет загружать из АСТУ данные для ведения журнала учёта объёма розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (для краткости "Алкогольный отчёт"). Формат журнала соответствует требованиям Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка. Меню вкладки позволяет:

- выбрать период, за который необходимо получить отчет;
- сохранить отчёт в файл (.*\*xml*);
- отправить отчёт по e-mail (файл .*\*xml* будет добавлен во вложение);
- открыть отчёт для просмотра на планшете/смартфоне (для просмотра требуется приложение, поддерживающее просмотр таблиц в формате .*\*xml*).

На ПК сохранённый отчёт можно открыть, например, с помощью *MS Excel*.

Алкольный отчет содержит следующие данные:

- наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя;
- ИНН/КПП организации, ИНН индивидуального предпринимателя;
- адрес места осуществления деятельности организацией, индивидуальным предпринимателем;
- дата розничной продажи – дата продажи алкольной продукции;
- штриховой код – штрихкод товара (заполняется, если есть);
- наименование продукции – наименование товара из справочника;
- код вида продукции – код вида продукции из справочника;
- емкость (л) – емкость товара из справочника;
- количество (штук) – суммарное количество товара всех видов.



Журнал учёта объёма розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции						
Наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя						
ИНН/КПП организации, ИНН индивидуального предпринимателя						
Адрес места осуществления деятельности организацией, индивидуальным						
N п/п	Дата розничной продажи	Штриховой код	Наименование продукции	Код вида продукции	Емкость (л)	Количество (штук)
1	2	3	4	5	6	7
1	16.11.2015	22N00000XOKBM72Q49L2N0	17 Вино белое	330	1,5	1
2	16.11.2015	15N000009XKY431EC7104VG	17 Вино белое	330	1,5	1
3	16.11.2015		19 Пиво	121	0,5	1
4	16.11.2015		19 Пиво	121	0,5	1
5	16.11.2015	22N00001CJ9HFEDNAR3SX8	18 Виски	550	1	1
Итого						
Итого			17 Вино белое	330	1,5	2
Итого			18 Виски	550	1	1
Итого			19 Пиво	121	0,5	2
6	17.11.2015		19 Пиво	121	0,5	-1
7	17.11.2015	15N000009XKY431EC7104VG	17 Вино белое	330	1,5	-1
8	17.11.2015	22N00001CJ9HFEDNAR3SX8	18 Виски	550	1	1
Итого						
Итого			17 Вино белое	330	1,5	-1
Итого			18 Виски	550	1	1
Итого			19 Пиво	121	0,5	-1
9	18.11.2015	22N0000154KNI68ML78380V	16 Вино красное	340	1,5	1
10	18.11.2015	22N0000154KNI68ML78380V	16 Вино красное	340	1,5	-1
Итого						
Итого			16 Вино красное	340	1,5	0
11	19.11.2015	22N0000154KNI68ML78380V	16 Вино красное	340	1,5	1
12	19.11.2015		19 Пиво	121	0,5	1
Итого						
Итого			19 Пиво	121	0,5	1
Итого			16 Вино красное	340	1,5	1

## Журнал документов

Журнал документов				
Период: с 10/04/2015 по 10/04/2015				
Состояние	№ смены	№ док	Вид	Итоговая сумма
Открыт				Закрит
	2	20	Возврат	-54.00
10/04/2015 12:03:02 10/04/2015 12:03:02				
	2	21	Инвентаризация	0
10/04/2015 12:10:30 10/04/2015 12:10:30				
	2	22	Инвентаризация	-
10/04/2015 12:13:40				
	2	23	Приёмка	17362.00
10/04/2015 12:17:47 10/04/2015 12:17:47				
	2	24	Переоценка	1386.40
10/04/2015 12:19:39 10/04/2015 12:19:39				
	2	25	Приёмка	1187.50
10/04/2015 12:20:32 10/04/2015 12:20:32				
	2	26	Переоценка	273.90
10/04/2015 12:21:11 10/04/2015 12:21:11				
	2	27	Продажа	599.70
10/04/2015 12:28:10 10/04/2015 12:28:10				

В журнале отображаются созданные в TabletPOS документы. Для каждого документа указаны

в первой строке:

- состояние;
- № смены;
- № документа;
- вид документа;
- итоговая сумма;

во второй строке:

- дата и время открытия документа;
- дата и время закрытия документа.

Для поиска документов можно воспользоваться фильтром:

1. Потяните вниз за закладку «Выбор» в правом верхнем углу окна;
2. Укажите период, за который необходимо получить отчёт;
3. Отметьте виды документов для вывода в журнал:

**Документы какого вида показывать в журнале?**

☒ Все виды документов

☒ Внесение

☒ Выплата

☒ Продажа

☒ Возврат

☒ Приёмка

☒ Возврат поставщику

☒ Списание

ОТМЕНА **ОК**

4. Нажмите кнопку «Применить».

Очистка журнала доступна только при закрытой смене. Для удаления данных:

1. Потяните вверх за закладку «Сводка» в нижней части окна;
2. Нажмите кнопку «Очистить журнал».

Для просмотра документа нажмите на соответствующей строке:

← 31 Продажа ✓ ?		
Смена № 4		Состояние: Закрыт
Открыт: 2 Васечкин А. А. 20/05/2015 17:32:20		
Закрыт: 2 Васечкин А. А. 20/05/2015 17:32:20		
Сумма: 1360.00		
Итоговая сумма: 1221.70		
№	Тип транзакции	Дата/время
222	Открытие документа	20/05/2015 17:32:20
Код ШК: - -		Кол-во: -
Сумма: -		Итого: -
223	Регистрация по свободной цене	20/05/2015 17:32:20
Код ШК: - -		Кол-во: 2
Сумма: 740.00		Итого: 632.70
224	Регистрация товара из справочника	20/05/2015 17:32:20
Код ШК: 7 -		Кол-во: -
Сумма: 74.00		Итого: 74.00
225	Скидка суммой на документ, распределенная по позициям	20/05/2015 17:32:20
Код ШК: 19 0390256		Кол-во: -
Сумма: 33.30		Итого: 33.30
226	Регистрация товара из справочника	20/05/2015 17:32:20
Код ШК: 7 -		Кол-во: 1
Сумма: 620.00		Итого: 589.00
227	Скидка суммой на	20/05/2015 17:32:20

В заголовке страницы указаны уникальный номер документа в базе TabletPOS и его название. Ниже указаны номер смены и состояние документа.

В шапке документа указано:

- кем и когда открыт документ;
- кем и когда закрыт документ;
- сумма документа;
- итоговая сумма документа.

Далее приводится список совершённых транзакций. Для каждой транзакции указаны:

- № транзакции;
- тип транзакции;
- дата и время проведения транзакции;
- подробная информация о транзакции:
  - код позиции/штрихкод (не указываются для позиций по свободной цене);

- количество проданных/возвращенных позиций;
- сумма сделки, скидка на товар и итоговая сумма сделки с учетом скидки.

## Журнал операций

← Журнал операций ✓ ?

Выбор

Период:  
с 10/04/2015 по 10/04/2015

Сообщение	Тип операции	Пользователь	Дата
❗ Просмотр отчёта Движения товаров	Отчёты	Администратор	10/04/2015 12:25:05
❗ Добавлен документ: 26 10-04-2015 12:21:11	Переоценка	Администратор	10/04/2015 12:21:11
❗ Добавлен документ: 25 10-04-2015 12:20:32 на сумму 1187.50	Приёмка товара	Администратор	10/04/2015 12:20:32
❗ Изменен элемент справочника Товары: 2 Кулинария	Справочники	Администратор	10/04/2015 12:19:56
❗ Добавлен документ: 24 10-04-2015 12:19:39	Переоценка	Администратор	10/04/2015 12:19:39
❗ Добавлен документ: 23 10-04-2015 12:17:47 на сумму 17362.00	Приёмка товара	Администратор	10/04/2015 12:17:47

Сводка

В окне отображается журнал операций, совершённых пользователями TabletPOS.

Для каждой операции указаны:


- название;
- тип операции;
- имя пользователя, совершившего операцию;
- дата.

Для выбора и сортировки позиций можно воспользоваться фильтром:


1. Потяните вниз за закладку «Выбор» в правом верхнем углу окна;

2. Укажите критерии поиска по дате:


**Введите или выберите период, за который необходимо получить отчёт**

За текущие сутки 

Дата начала

10/04/2015 

Дата окончания

10/04/2015 

ОТМЕНА    ВЫБРАТЬ

3. Введите фрагмент имени пользователя для выбора совершённых им операций;

4. Выберите, какие типы операций следует отобразить:

**Выберите тип операций для отображения:**

<b>Все типы операций</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
Системные	<input checked="" type="checkbox"/>
Справочники	<input checked="" type="checkbox"/>
Приёмка товара	<input checked="" type="checkbox"/>
Возврат поставщику	<input checked="" type="checkbox"/>
Списание	<input checked="" type="checkbox"/>
Инвентаризация	<input checked="" type="checkbox"/>
Продажа	<input checked="" type="checkbox"/>
Возврат	<input checked="" type="checkbox"/>
Кассовые	<input checked="" type="checkbox"/>
Отчёты	<input checked="" type="checkbox"/>
Ручной обмен	<input checked="" type="checkbox"/>
Возврат без основания	<input checked="" type="checkbox"/>

ОК

5. Укажите критерии поиска по уровню важности:

Операции с какой важностью показывать в списке?	
Все уровни	<input checked="" type="checkbox"/>
Уведомление	<input checked="" type="checkbox"/>
Предупреждение	<input checked="" type="checkbox"/>
Ошибка	<input checked="" type="checkbox"/>
OK	

6. Выберите режим сортировки результатов поиска;

7. Нажмите кнопку «Применить».

Для удаления данных (при наличии соответствующих прав):

1. Потяните вверх за закладку «Сводка» в нижней части окна;

2. Нажмите кнопку «Очистить журнал».

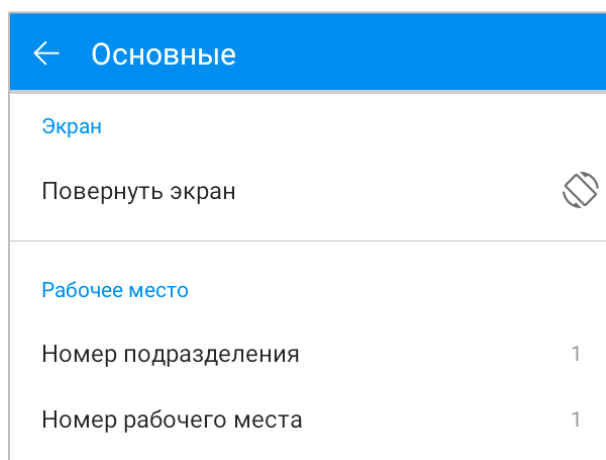
# Настройки

Название раздела	Функциональное назначение
Основные	
Экран	Настройка ориентации экрана
Рабочее место	Номер подразделения и рабочего места
Системные	Разрешения TabletPOS
Документы	Настройка хранения данных TabletPOS
Смена	
Открытие смены	Настройка дополнительных действий при открытии/закрытии смены
Закрытие смены	
Справочники	
Налоги	Настройка учёта налогов
Нормы наценки	Настройка норм наценки для переоценки товаров при приёмке
Скидки	Настройка скидок по картам и ограничений на скидки
Шаблоны штрихкодов	Настройка шаблонов штрихкодов, использующихся на предприятии
Шаблон чека ККМ	Настройка внешнего вида чека ККМ
Пользователи	
Список	Настройка учётных записей пользователей
Профили	Настройка профилей, определяющих права пользователей
Оборудование	
ККМ	Настройка используемого оборудования
Платёжный терминал	
Сканер ШК	

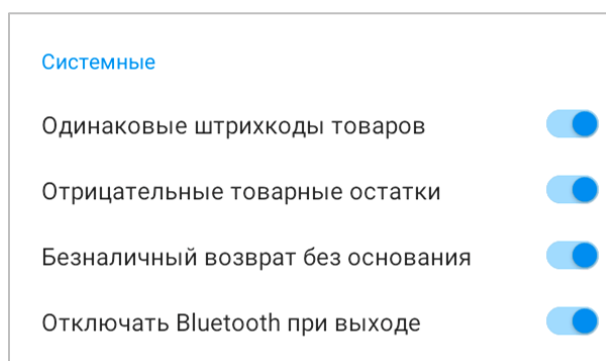


Название раздела	Функциональное назначение
Обмен данными	
Настройки	Настройка параметров обмена данными
Каналы	Настройка каналов обмена

## Основные



В окне содержится список основных настроек. В верхней части списка настраиваются ориентация экрана и параметры рабочего места для обмена с АСТУ.



В разделе «Системные» производится настройка ограничений, заложенных в TabletPOS. При попытке ввода запрещённых данных TabletPOS выводит сообщение об ошибке. Если функция разрешена, соответствующая проверка отключается.

По умолчанию TabletPOS при запуске включает на устройстве Bluetooth, и отключает его при выходе из программы. Если Bluetooth необходимо оставлять включенным, отключите соответствующую функцию.

**Документы**

Срок хранения документов

Не удалять

Вести журнал операций

☒

Срок хранения журнала операций

1 месяц (30 дней)

Раздел «Документы» позволяет настроить хранение документов в TabletPOS.

## Смена



**Аппаратная кассовая смена**

**Программная кассовая смена**

Данное окно позволяет настроить выполнение дополнительных действий при открытии и закрытии программной смены в TabletPOS.

← Смена

Открытие смены

Печатать документ открытия смены

☐

Закрытие смены

Печатать X-отчёт (без гашения)

☐

Печатать Z-отчёт (с гашением)

☐

Закрывать смену платёжного терминала

☐




Выгрузка данных при закрытии смены

Выключена >

Для выгрузки данных при закрытии смены необходимо включить в разделе настроек «Обмен данными» соответствующую функцию, указать диапазон выгрузки, а также настроить параметры выгрузки.

## Справочники

В разделе содержатся справочники и шаблоны TabletPOS. Управление всеми справочниками в программе производится одинаково:

- для добавления элемента в справочник нажмите кнопку  в правом нижнем углу;
- для изменения элемента справочника нажмите на строку с этим элементом ;
- для удаления элемента потяните его влево  и нажмите на появившуюся кнопку «УДАЛИТЬ».

## Налоги



**Налоговая ставка**

**Налоговая группа**

TabletPOS позволяет работать с налогами на реализуемые продукты. Настройки расположены на двух вкладках:

- «Налоговые ставки» – настройка налоговых ставок;
- «Налоговые группы» – управление группами налогов.

Механизм настройки налогов в TabletPOS следующий:

1. Завести использующиеся налоговые ставки. Например, НДС 18%, НДС 10%, нулевую ставку для необлагаемых товаров;
2. Настроить налоговые группы. Каждая группа включает в себя одну или несколько ставок. Если ставок в группе несколько, они применяются в порядке возрастания приоритета. Одна и та же ставка в разных группах может иметь разный приоритет.

Товару или группе товаров можно назначить определённую налоговую группу. При регистрации таких товаров можно выводить на печать налоги. Переключатель печати налогов в чеке расположен в шаблоне чека (Настройки/Справочники/Шаблон чека ККМ).

Следует учитывать, что налоги уже включены в цены товаров.

### Налоговые ставки

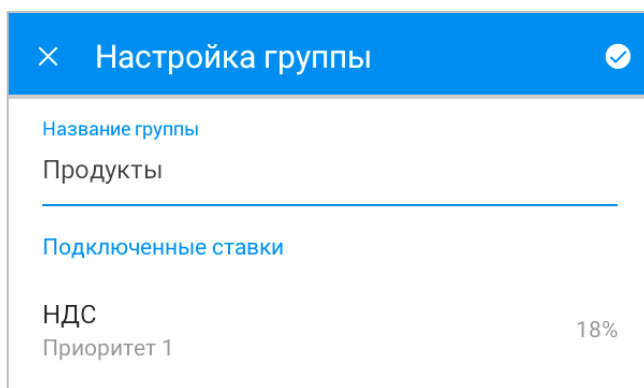
← Налоги	
НАЛОГОВЫЕ СТАВКИ	НАЛОГОВЫЕ ГРУППЫ
НДС	18%
НДС	10%
необлагаемые	0%

Справочник содержит налоговые ставки. Для каждой ставки указываются её наименование и значение.

Обратите внимание, что при печати налогов на чек выводится только наименование налоговых ставок. При необходимости включите размер ставки в наименование, например: «НДС 18%».

### Налоговые группы

Справочник содержит налоговые группы. Для каждой группы указаны наименование и входящие в неё ставки.



Настройка группы	
Название группы	
Продукты	
Подключенные ставки	
НДС	18%
Приоритет 1	

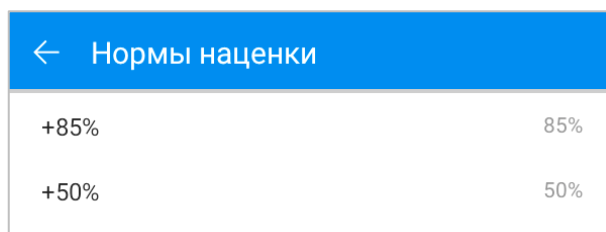
При добавлении ставок в группу необходимо указать приоритет ставки. Приоритет определяет порядок применения ставок: от меньшего числа к большему.



Налоговые ставки и группы ставок можно загрузить и выгрузить при обмене данными с АСТУ

### Нормы наценки

TabletPOS позволяет настраивать автоматическое ценообразование на основе закупочных цен и норм наценки. Нормы наценки назначаются отдельным товарам или группам товаров. Акт переоценки можно совершить только при приёмке товара.



← Нормы наценки	
+85%	85%
+50%	50%

В данном окне отображается информация о заведённых в TabletPOS нормах наценки. Для каждой нормы отображаются название и наценка в %.

При создании или редактировании нормы наценки необходимо указать в соответствующих полях:

- название наценки (рекомендуется для удобства распознавания включить в название размер наценки);
- размер наценки в процентах (от 0 до 9999,99);
- метод округления вычисленной по норме наценки цены;
- округление цены, полученной после вычислений (в используемой валюте).

## Скидки



Карта, купон

Данное окно предназначено для настройки системы скидок. TabletPOS позволяет задавать максимально возможные значения скидок, а также устанавливать фиксированные скидки для карт (купонов) в зависимости от номера карты.

← Скидки	
Максимальная скидка на товар	20%
Максимальная скидка на чек	15%
Скидка по картам 100000–199999	5%
Скидка по картам 200000–299999	10%
Скидка по картам 300000–399999	15%

Для установки ограничения или фиксированной скидки:

1. Нажмите на строку «Скидка по картам ...», величину которой нужно изменить;
2. Введите значение скидки в процентах (от 0 до 100);
3. Нажмите кнопку «ОК».

## Шаблоны штрихкодов



### Персональный штрихкод

При автоматическом формировании штрихкодов для этикеток на предприятии используются шаблоны. Для того чтобы TabletPOS распознавал созданные таким образом штрихкоды, необходимо настроить соответствующие шаблоны в приложении.

В окне представлен список заведённых в TabletPOS шаблонов штрихкодов. Для каждого шаблона в списке указан его код и название.

×

Настройка шаблона ШК

✓

Название шаблона

Мой бутик

Диапазон префиксов

15 - 18

НН

КККК

ЦЦЦЦЦ

МММММ

+

Тип блока

Количество

Количество разрядов

5

Лидирующие нули

Оставлять

Разрядов с лид. нулями

5

Множитель

Ноль как отсутствие поля

☐

УДАЛИТЬ

**Название:** любое название или описание, которое позволит Вам быстро опознать данный шаблон в списке шаблонов.

**Диапазон префиксов:** допустимые символы или цифры, с которых начинаются штрихкоды, построенные по данному шаблону. Префиксы регистрозависимы. Если диапазон не указан, то при подборе шаблона данная характеристика не учитывается.

Ниже расположено поле для составления шаблона. При этом можно комбинировать следующие блоки:

Наименование	Обозначение	Описание	Дополнительные параметры
Код	К	Код товара в TabletPOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Количество разрядов</li> <li>Лидирующие нули: <ul style="list-style-type: none"> <li>— оставлять;</li> <li>— отбрасывать;</li> <li>— фиксировано.</li> </ul> </li> <li>Разрядов с лидирующими нулями</li> </ul>
Штрихкод	Ш	Персональный штрихкод товара (штрихкод, указанный в карточке товара в TabletPOS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Количество разрядов</li> <li>Лидирующие нули: <ul style="list-style-type: none"> <li>— оставлять;</li> <li>— отбрасывать;</li> <li>— фиксировано.</li> </ul> </li> <li>Разрядов с лидирующими нулями</li> </ul>
Цена	Ц	Цена продажи	<ul style="list-style-type: none"> <li>Количество разрядов</li> <li>Множитель</li> <li>Ноль как отсутствие поля</li> </ul>
Сумма	С	Стоимость товара	<ul style="list-style-type: none"> <li>Количество разрядов</li> <li>Множитель</li> <li>Ноль как отсутствие поля</li> </ul>
Количество	М	Количество с учётом множителя, приводящего указанное целое число к единице измерения количества из карточки товара	<ul style="list-style-type: none"> <li>Количество разрядов</li> <li>Множитель</li> <li>Ноль как отсутствие поля</li> </ul>
Не	Н	Префикс, контрольный	<ul style="list-style-type: none"> <li>Количество разрядов</li> </ul>

Наименование	Обозначение	Описание	Дополнительные параметры
используется		СИМВОЛ и т.д.	

В шаблон может быть включён только один из идентификаторов товара (К или Ш) и только два из трёх параметров Ц, С и М. При вводе любых двух из этих параметров третий вычисляется автоматически.

Для каждого блока необходимо заполнить соответствующие настройки:

**Тип** – Определяет тип блока.

**Количество разрядов** – В поле указывается число разрядов, занимаемое данным блоком в штрихкоде.

**Лидирующие нули.** Опция имеет следующие варианты настройки:

- **оставлять** (при идентификации товара по этому блоку ШК нули не отбрасываются);
- **отбрасывать** (при идентификации товара по этому блоку ШК нули отбрасываются);
- **фиксировано** (при идентификации товара по этому блоку ШК блок урезается или дополняется нулями слева до указанного в поле «Разрядов с лидирующими нулями» количества разрядов).

**Разрядов с лидирующими нулями** – поле доступно только при фиксированном количестве лидирующих нулей в поле «Лидирующие нули».

**Ноль как отсутствие поля** – При активном флаге поле, принимающее значение 0, будет считаться отсутствующим в ШК.

**Множитель** – Поле содержит число, на которое необходимо умножить указанное в поле целое число для получения итогового значения. После ввода значения необходимо нажать кнопку ввода на клавиатуре мобильного устройства (в зависимости от модели и установленной клавиатуры кнопка может называться «Готово», «Enter», «Done» и т.д.).



Например, в шаблон передаётся блок «ММММ» с количеством товара в граммах. В карточке товара указана единица измерения «кг». Для того чтобы при считывании ШК количество заполнилось верно, в блоке «Количество» необходимо указать множитель 0,001

Для добавления блока в шаблон:

1. Нажмите кнопку «+» справа от поля. При этом по умолчанию в поле добавится блок «Н»;
2. При необходимости измените тип блока;
3. Укажите количество разрядов, отводимых для данного блока в шаблоне. В поле шаблона каждый разряд будет обозначен одной буквой;
4. Укажите дополнительные параметры в соответствии с таблицей выше.

Для выделения блока нажмите на него (стрелочка снизу указывает на выбранный блок). Новый блок добавляется справа от выделенного.

Для удаления блока нажмите на "УДАЛИТЬ" в правом нижнем углу.



## Шаблон чека ККМ

В данном окне производится настройка внешнего вида чека. TabletPOS позволяет передать в ККМ клише, состоящее из двух первых («шапка чека») и двух последних («подвал чека») строк. Каждая строка может содержать до 16 символов. В центре окна расположен модельный чек, изображающий, как будет выглядеть клише при печати.

✕ Настройка чека ККМ
✓

ТЕКСТ ШАПКИ

000 Зеленоглазое  
ТАКСИ  
Администратор  
Продажа №6 Смена №2

---

Покупка 1  
1.00 X 100.00 ≈100.00

Покупка 2  
2.00 X 150.00 ≈300.00

**ИТОГ** **≈400.00**

НАЛИЧНЫМИ ≈400.00  
ПОЛУЧЕНО ≈400.00

ДОК. 00000446  
#0015 30-06-15 20:43  
ПД 0370429

**ПРИЯТНОЙ ДОРОГИ!**

ТЕКСТ ПОДВАЛА

Печатать налоговые ставки
☐

При необходимости выводить на чек информацию о налогах включите переключатель «Печатать налоговые ставки».



В клише можно указать:

- название и контакты организации или торгового объекта;
- приветствие покупателя;
- благодарность за покупку;
- рекламный слоган;
- высоту границы для визуального разделения чеков.

## Пользователи



Учётная запись

Профиль

На форме настройки учётных записей пользователей расположены две вкладки:

- «Список» - управление учётными записями;
- «Профили» - настройка профилей, определяющих права пользователей.

Для настройки учётных записей пользователей TabletPOS необходимо начать с настройки профилей. Профиль представляет собой набор прав (разрешений) для учётных записей, то есть определяет, какие функции TabletPOS будут доступны пользователям. Например, можно создать профили «Кассир», «Старший кассир» и «Управляющий». Профиль «Администратор» предварительно настроен и администратору разрешены все действия TabletPOS.

После настройки профилей следует настроить список пользователей. Рекомендуется для каждого пользователя использовать отдельную учётную запись.

### Профили

На вкладке отображается список заведённых в TabletPOS профилей пользователей.

При создании нового или редактировании созданного ранее профиля открывается окно настройки профиля. В верхней части окна необходимо ввести название профиля. Далее следует перечень функций TabletPOS. Функции разбиты на группы в соответствии со структурой приложения. Рядом с каждой функцией расположена флаговая кнопка: если она помечена галочкой, то функция разрешена пользователям данного профиля, если не помечена – запрещена.

Некоторые функции объединены дополнительно в подгруппы. Для просмотра и редактирования соответствующих прав нажмите на строку с соответствующей подгруппой, после чего всплывёт окно со списком входящих в неё функций.

Право/группа прав	Список прав группы	Описание
ПРОДАЖА		
Продажа		<input checked="" type="checkbox"/> Доступна одноимённая кнопка в окне «Кассовые операции». Пользователь может совершать все действия раздела продажи, кроме тех, которые регламентируются правами группы «Дополнительные действия при продаже». <input type="checkbox"/> Недоступна одноимённая кнопка в окне «Кассовые операции», группа «Дополнительные действия при продаже» недоступна для редактирования и выделена серым шрифтом
Дополнительные действия при продаже	Изменение незаданной цены	<input checked="" type="checkbox"/> Доступно редактирование цены товаров, в карточке которых задана цена продажи 0. <input type="checkbox"/> Недоступно редактирование цены товаров, в карточке которых задана цена продажи 0
	Изменение скидки на позицию	<input checked="" type="checkbox"/> Доступно начисление скидки на позицию в соответствии с настройками приложения. <input type="checkbox"/> Недоступно начисление скидки на позицию
	Изменение скидки на документ	<input checked="" type="checkbox"/> Доступно начисление скидки на документ в соответствии с настройками приложения. <input type="checkbox"/> Недоступно начисление скидки на документ и кнопка «Карта купон» в окне «Продажа: оплата»
	Регистрация по свободной цене	<input checked="" type="checkbox"/> Доступно добавление в чек и редактирование позиций по свободной цене. <input type="checkbox"/> Недоступно добавление в чек и редактирование позиций по свободной цене

Право/группа прав	Список прав группы	Описание
ВОЗВРАТ		
Возврат на основании (с чеком)		<input checked="" type="checkbox"/> Доступно формирование документов возврата покупателем на основании документа продажи. <input type="checkbox"/> Недоступно формирование документов возврата покупателем на основании документа продажи
Возврат без основания (без чека)		<input checked="" type="checkbox"/> Доступно формирование документов возврата покупателем без документа основания. <input type="checkbox"/> Недоступно формирование документов возврата покупателем без документа основания
Дополнительные действия при возврате без основания	Изменение заданной цены	<input checked="" type="checkbox"/> Доступно редактирование заданной цены товаров для возврата без основания. <input type="checkbox"/> Недоступно редактирование заданной цены товаров для возврата без основания
	Изменение незаданной цены	<input checked="" type="checkbox"/> Доступно редактирование незаданной цены товаров для возврата без основания. <input type="checkbox"/> Недоступно редактирование незаданной цены товаров для возврата без основания
	Изменение скидки на позицию	<input checked="" type="checkbox"/> Доступно начисление скидки на позицию в возврате без основания. Указанные в настройках приложения ограничения по скидкам не действуют. <input type="checkbox"/> Недоступно начисление скидки на позицию в возврате без основания
	Изменение скидки на документ	<input checked="" type="checkbox"/> Доступно начисление скидки на документ возврата без основания. Указанные в настройках приложения ограничения по скидкам не действуют. <input type="checkbox"/> Недоступно начисление скидки на документ возврата без основания
	Регистрация по свободной цене	<input checked="" type="checkbox"/> Доступно добавление в чек и редактирование позиций по свободной цене при возврате без основания. <input type="checkbox"/> Недоступно добавление в чек и редактирование позиций по свободной цене при возврате без основания
ВСКРЫТИЕ ТАРЫ		

Право/группа прав	Список прав группы	Описание
Вскрытие тары		<input checked="" type="checkbox"/> Доступно оформление вскрытия тары. <input type="checkbox"/> Недоступно оформление вскрытия тары
СМЕНА		
Открытие смены		<input checked="" type="checkbox"/> Доступна одноимённая кнопка в окне «Касса».
Заккрытие смены		<input type="checkbox"/> Недоступна одноимённая кнопка в окне «Касса»
ДЕНЕЖНЫЙ ЯЩИК		
Внесение		<input checked="" type="checkbox"/> Доступна одноимённая кнопка в окне «Денежный ящик».
Выплата		<input type="checkbox"/> Недоступна одноимённая кнопка в окне «Денежный ящик».
ПЛАТЁЖНЫЙ ТЕРМИНАЛ		
Заккрытие смены платёжного терминала		<input checked="" type="checkbox"/> Доступна одноимённая кнопка в меню кассовых операций. <input type="checkbox"/> Недоступна одноимённая кнопка в меню кассовых операций. Не влияет на настройку закрытия смены платёжного терминала в «Настройки / Основные / Заккрытие смены»
ТОВАРНЫЙ УЧЁТ		
Действия над товарами	Добавление	<input checked="" type="checkbox"/> Доступны кнопки «Добавить товар» и «Добавить группу» в окне «Список товаров». <input type="checkbox"/> Недоступны кнопки «Добавить товар» и «Добавить группу» в окне «Список товаров» Влияет на кнопку «Добавить товар» при поиске товара и на добавление при дублировании ШК
	Изменение	<input checked="" type="checkbox"/> Доступны кнопки «Редактировать товар» и «Редактировать группу» в карточках товара и группы. <input type="checkbox"/> Недоступны кнопки «Редактировать товар» и «Редактировать группу» в карточках товара и группы Влияет на кнопку редактирования позиции при приёме

Право/группа прав	Список прав группы	Описание
	Удаление	<input checked="" type="checkbox"/> Доступны кнопки «Удалить товар» и «Удалить группу» в карточках товара и группы. <input type="checkbox"/> Недоступны кнопки «Удалить товар» и «Удалить группу» в карточках товара и группы
	Печать ценников	<input checked="" type="checkbox"/> Доступна кнопка «Печать ценника» в карточке товара. <input type="checkbox"/> Недоступна кнопка «Печать ценника» в карточке товара
	Экспорт	<input checked="" type="checkbox"/> Доступна кнопка «Экспорт» в окне «Список товаров». <input type="checkbox"/> Недоступна кнопка «Экспорт» в окне «Список товаров»
Инвентаризация	Добавление	<input checked="" type="checkbox"/> Доступно добавление новых документов инвентаризаций. <input type="checkbox"/> Недоступно добавление новых документов инвентаризаций
	Изменение	<input checked="" type="checkbox"/> Доступно редактирование непроведённых инвентаризаций <input type="checkbox"/> Недоступно редактирование непроведённых инвентаризаций. По клику на непроведённой инвентаризации открывается окно «Результаты инвентаризации»
	Просмотр документа	<input checked="" type="checkbox"/> Доступен просмотр сохранённых документов инвентаризации. <input type="checkbox"/> Недоступен просмотр сохранённых документов инвентаризации.
Приёмка и переоценка	Приёмка	<input checked="" type="checkbox"/> Доступно добавление новых документов приёмки. <input type="checkbox"/> Недоступно добавление новых документов приёмки.
	Переоценка	<input checked="" type="checkbox"/> Доступен флаг «Выполнить переоценку» в активити «Подтверждение приёмки». <input type="checkbox"/> Неактивен и недоступен флаг «Выполнить переоценку» в активити «Подтверждение приёмки»
	Просмотр журнала актов переоценки	<input checked="" type="checkbox"/> Доступна одноимённая кнопка в окне «Приёмка и переоценка». <input type="checkbox"/> Недоступна одноимённая кнопка в окне «Приёмка и переоценка».

Право/группа прав	Список прав группы	Описание
Возврат и списание	Возврат поставщику	<input checked="" type="checkbox"/> Доступна одноимённая кнопка в окне «Товарный учёт».
	Списание товара	<input type="checkbox"/> Недоступна одноимённая кнопка в окне «Товарный учёт»
ДОСТУП К ОТЧЁТАМ И ЖУРНАЛАМ		
Кассовые отчёты	Х-отчёт (без гашения)	<input checked="" type="checkbox"/> Доступна одноимённая кнопка в окне «Кассовые отчёты».
	Z-отчёт (с гашением)	<input type="checkbox"/> Недоступна одноимённая кнопка в окне «Кассовые отчёты» Не влияют на работу настроек разделов «Настройки / Основные / Открытие смены» и «Настройки / Основные / Закрытие смены»
Управленческие отчёты	Товарные остатки в ценах реализации	<input checked="" type="checkbox"/> Доступна одноимённая кнопка в окне «Управленческие отчёты».
	Отчёт по закупкам	<input type="checkbox"/> Недоступна одноимённая кнопка в окне «Управленческие отчёты»
	Отчёт по продажам	
	Сводный отчёт по продажам	
	Отчёт по валовой прибыли	
	Алкольный отчёт	
Журналы	Журнал документов	<input checked="" type="checkbox"/> Доступна одноимённая кнопка в окне «Отчёты».
	Журнал операций	<input type="checkbox"/> Недоступна одноимённая кнопка в окне «Отчёты»
ДОСТУП К НАСТРОЙКАМ		
Основные		<input checked="" type="checkbox"/> Доступна одноимённая кнопка в окне «Настройки».
Смена		<input type="checkbox"/> Недоступна одноимённая кнопка в окне «Настройки»
Справочники		
Пользователи		
Оборудование		
Обмен данными		
ЕГАИС		
СЕРВИС		
Обмен		<input checked="" type="checkbox"/> Доступна одноимённая кнопка в окне

Право/группа прав	Список прав группы	Описание
База данных		«Сервис». <input type="checkbox"/> Недоступна одноимённая кнопка в «Сервис»
Лицензирование		
Обновления и документация		

Рядом с каждой функцией расположена флаговая кнопка: если она помечена галочкой, то функция разрешена пользователям данного профиля, если не стоит – запрещена.

Некоторые функции объединены дополнительно в подгруппы. Для просмотра и редактирования соответствующих прав нажмите на строку с подгруппой, при этом всплывёт окно со списком входящих в неё функций.

### **Список**

На вкладке расположен список учётных записей пользователей TabletPOS. Для каждой учётной записи указаны её название и соответствующий профиль.

При создании новой или редактировании созданной ранее учётной записи открывается окно настройки пользователя. Укажите название учётной записи (имя пользователя), выберите профиль и введите пароль для идентификации пользователя при входе в программу.

## **Оборудование**



Для подключения оборудования к мобильному устройству через Bluetooth необходимо предварительно выполнить их сопряжение, как описано в пункте «Сопряжение мобильного устройства с оборудованием»

В данном окне выполняется настройка подключения к оборудованию.



← Оборудование

ККМ

Использовать  
Wi-Fi/Ethernet

Адрес  
192.168.43.66:8123

Платёжный терминал

Модель  
Эмулятор

Беспроводной сканер ШК

Разрешить использование ☐

Подключено

Сетевой сканер ШК

Разрешить использование ☒

Адрес  
192.168.43.66:9999

## ККМ

По умолчанию TabletPOS использует эмулятор ККМ. При использовании эмулятора дальнейшая настройка не требуется. Чтобы подключить устройство, выберите модель ККМ и нажмите на появившееся поле «Подключено», при этом откроется окно выбора сопряжённого устройства.

TabletPOS позволяет настроить внешний вид чека (Настройки/Справочники/Шаблон чека ККМ).

Если настроена интеграция с системой ЕГАИС, нажмите на поле «Использовать» и выберите пункт WiFi/Ethernet. В поле «Адрес» укажите адрес устройства, к которому физически подключена ККМ. В качестве этого устройства может выступать универсальный транспортный модуль АТОЛ HUB-19.

**Использовать**

☐ Эмулятор  
Виртуальная ККМ

☐ Bluetooth  
ККМ с BT-модулем

☒ Wi-Fi/Ethernet  
ККМ подключена к УТМ АТОЛ  
HUB

### **Платёжный терминал**

Если используется эмулятор, настройка не требуется. В противном случае выберите модель используемого терминала:

**Модель платёжного терминала**

☒ Эмулятор

☐ Ingenico iCMP

☐ FPrintPay-01ПТК / ЕНВД

При использовании терминала Ingenico iCMP его необходимо подключить. Нажмите на поле «Подключено» и выберите сопряжённое устройство. Инструкция по сопряжению доступна во встроенной справке.

При выборе модели FPrintPay-01ПТК / ЕНВД необходимо указать используемую платёжную систему, а также тип соединения, который будет использоваться:

- через модем, встроенный в ККМ;
- через планшет/смартфон (необходимо подключение к Internet).

При использовании платёжной системы INPAS SMARTSALE необходимо дополнительно указать номер используемого платёжного терминала.

При использовании модели FprintPay-01ПТК / ЕНВД дополнительно доступна настройка количества копий банковского чека.

### **Беспроводной сканер ШК**

TabletPOS позволяет считывать штрихкоды как камерой, так и внешними сканерами. Сканер может подключаться к ККМ (сканер Argox и ККМ Fprint-11) или непосредственно к мобильному устройству по протоколу Bluetooth. На текущий момент поддерживается работа с bluetooth-сканерами Opticon OPN-2006 и Opticon PX-20. При использовании беспроводного сканера включите переключатель «Разрешить использование», нажмите на поле «Подключено» и выберите сопряжённое устройство.

### **Сетевой сканер ШК**

TabletPOS позволяет считывать штрихкоды внешними сканерами, находящимися в одной сети с планшетом TabletPOS.

Все настройки сканера выполняются на устройстве, к которому он физически подключен. В качестве этого устройства может выступать универсальный транспортный модуль АТОЛ HUB-19.

В TabletPOS при использовании сетевого сканера включите переключатель «Разрешить использование», нажмите на поле «Адрес» и укажите «Хост» и «Порт» устройства, к которому физически подключен сканер ШК.

## **Обмен данными**

### **Обмен данными с УС «МойСклад»**

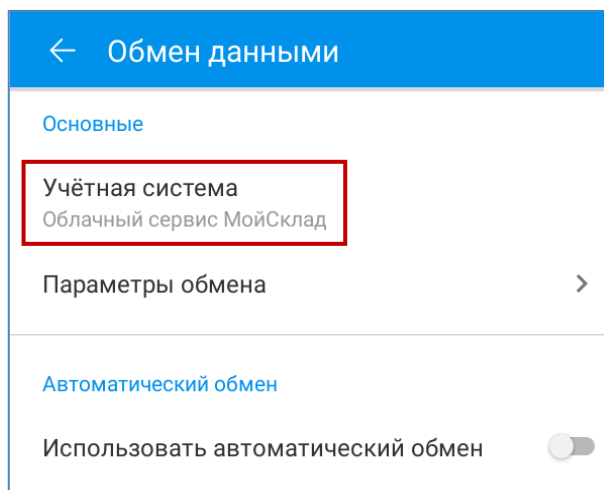
Для подключения интеграции TabletPOS с учётной системой «МойСклад» должны быть предварительно выполнены следующие условия:

- На планшете, входящем в состав решения «Свой Магазин», установлено приложение TabletPOS;
- На приложении активирована лицензия на пользование данным программным продуктом;
- На планшете установлена сим-карта, обеспечивающая выход в Интернет.

Для задания параметров обмена данными между комплексом «Свой Магазин» и учётной системой «МойСклад» выполните следующее:

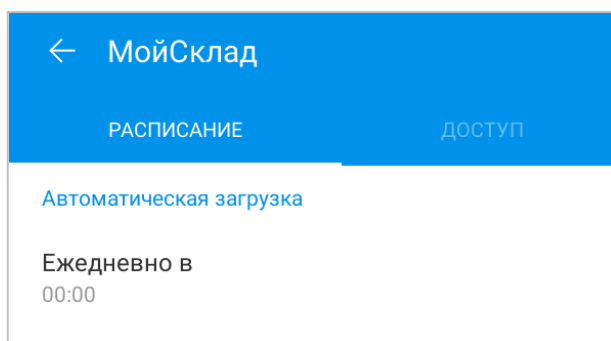
1. Запустите на планшете приложение TabletPOS и зайдите в раздел «Настройки/Обмен данными»;

Откроется следующее окно:



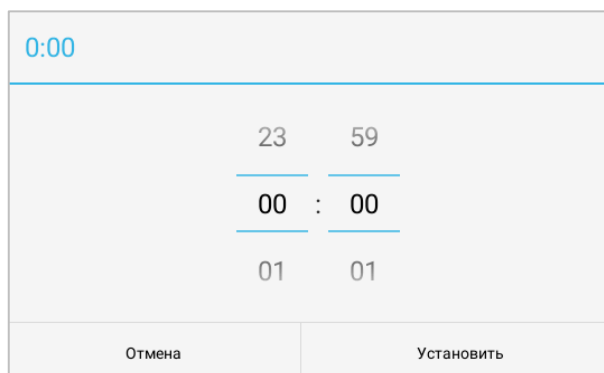
2. В разделе «Обмен данными/Основные» выберите пункт «Параметры обмена»;

Откроется окно «МойСклад» с активной вкладкой «Расписание». По умолчанию ежедневная автоматическая загрузка из учётной системы «МойСклад» производится в 00:00 (при включенном режиме «Использовать автоматический обмен»).



3. Для изменения времени автоматической загрузки нажмите на «Ежедневно в» (Предварительно задано время «00:00»);

Откроется следующее окно:

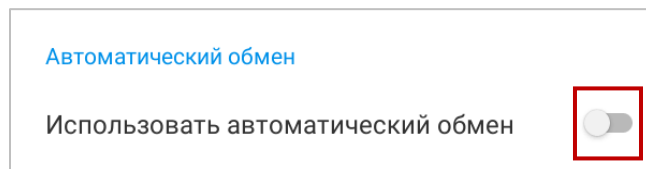


4. Последовательно установите палец на показатели часов и минут (отличные от «00») и его перемещением вверх или вниз задайте новое значение времени;

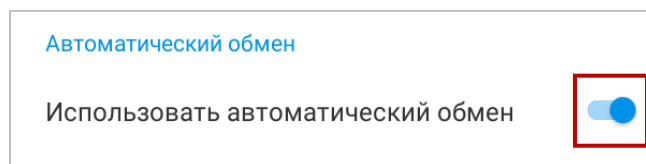
5. Нажмите кнопку «Установить»;

Будет задано новое время загрузки данных.

6. Для включения автоматического обмена данными (по умолчанию он выключен) установите палец на переключатель, расположенный правее пункта «Использовать автоматический обмен», и переместите его вправо;



Режим автоматического обмена будет включен.

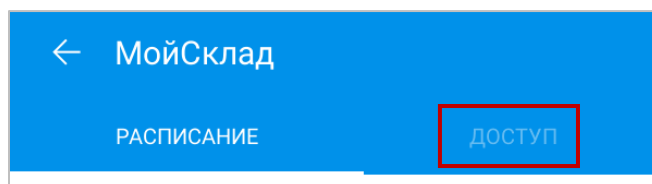


После выполнения настроек загрузка данных из учётной системы «МойСклад» будет выполняться ежедневно в заданное время, а отправка данных в учётную систему «МойСклад» будет осуществляться каждый раз после формирования нового документа в комплексе «Свой Магазин».

Примечание: если автоматический обмен выключен, то загрузка и выгрузка данных производится в ручном режиме (раздел меню «Сервис/Обмен»). Следует отметить, что данным режимом можно воспользоваться и при включенном автоматическом обмене.

Для подключения комплекса «Свой Магазин» к сервису «МойСклад»:

1. Выберите вкладку «Доступ» в разделе «Обмен данными/Параметры обмена»;



Откроется окно настроек доступа учетной системы «МойСклад»:

← МойСклад

РАСПИСАНИЕ ДОСТУП

Для подключения необходим аккаунт предприятия в сервисе МойСклад

Если у Вас нет аккаунта МойСклад, создайте его с помощью кнопки СОЗДАТЬ

СОЗДАТЬ

Если у Вас уже есть аккаунт МойСклад, подключитесь к нему с помощью кнопки ВОЙТИ

ВОЙТИ

2. Для создания учетной записи нажмите кнопку «Создать».

Откроется следующее окно:

Новый аккаунт МойСклад

E-mail регистрации

ОТМЕНА ОК

3. Используя виртуальную клавиатуру, расположенную в нижней части экрана планшета, введите адрес вашей электронной почты и нажмите кнопку «ОК»;

Появится сообщение:

На электронный адрес [redacted]@post.ru  
отправлен пароль для доступа к сервису  
МойСклад

ОК

После нажатия кнопки «ОК» появится сообщение:

Вы хотите выгрузить товарную базу в  
новый аккаунт МойСклад?

НЕТ      ДА

В случае согласия появится сообщение:

Внимание! Выгрузку товаров невозможно  
отменить!

После выгрузки товаров все товары из  
TabletPOS добавятся в аккаунт МойСклад  
как новые товары с нулевыми  
остатками. Если в аккаунте МойСклад  
уже есть эти товары, то это приведет к их  
дублированию. После выгрузки товаров  
рекомендуется провести  
инвентаризацию для обновления  
остатков в аккаунте МойСклад.

ОК

При нажатии кнопку «ОК» будет показано предупреждение:

Данную операцию невозможно отменить!  
Вы действительно хотите выгрузить  
товары в МойСклад?

НЕТ      ДА


В случае нажатия кнопки «Да» будет предложено создать резервную копию:

Перед выгрузкой необходимо создать  
резервную копию базы данных.


ОК

После нажатия кнопки «ОК» откроется окно выбора директории для сохранения резервного файла:

### Сохранение файла



 /storage/emulated/0





 /storage/sdcard0

Имя файла:


ОТМЕНА ОК

### Сохранение файла


 /storage/sdcard0




 BOOKS




 DCIM




 Documents




 Download




 Movies




 Music




 Notifications



 Pictures



 Playlists



 .

Имя файла:

ОТМЕНА ОК

Выберите папку, в которой будет сохранен файл, задайте его имя и нажмите «ОК».  
Откроется окно со следующим сообщением.

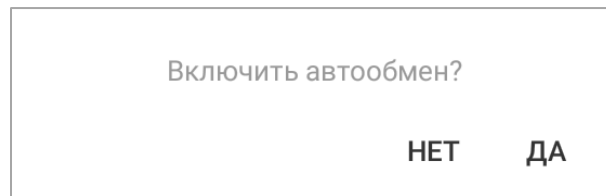
Выгрузка товаров успешно завершена

ОК



4. Нажмите «ОК»;

После этого откроется окно:

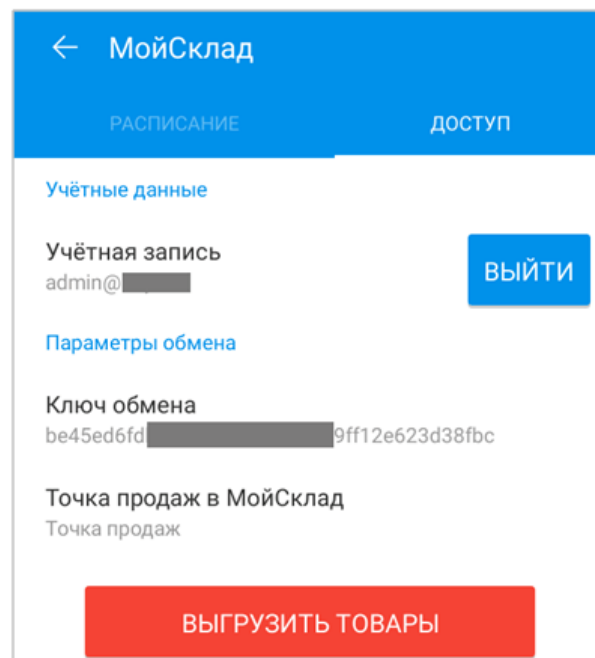


Включить автообмен?

НЕТ      ДА

Можно согласиться с этим предложением и автообмен будет включен. В противном случае данный режим можно активировать вручную позже.

После этого откроется окно с параметрами доступа:



← МойСклад

РАСПИСАНИЕ      ДОСТУП

Учётные данные

Учётная запись  
admin@ [mask] **ВЫЙТИ**

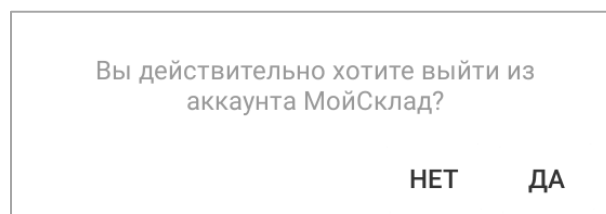
Параметры обмена

Ключ обмена  
be45ed6fd [mask] 9ff12e623d38fbc

Точка продаж в МойСклад  
Точка продаж

**ВЫГРУЗИТЬ ТОВАРЫ**

При нажатии кнопки «Выйти» (правая верхняя часть окна) откроется окно с просьбой подтвердить выход из созданной учетной записи:



Вы действительно хотите выйти из  
аккаунта МойСклад?

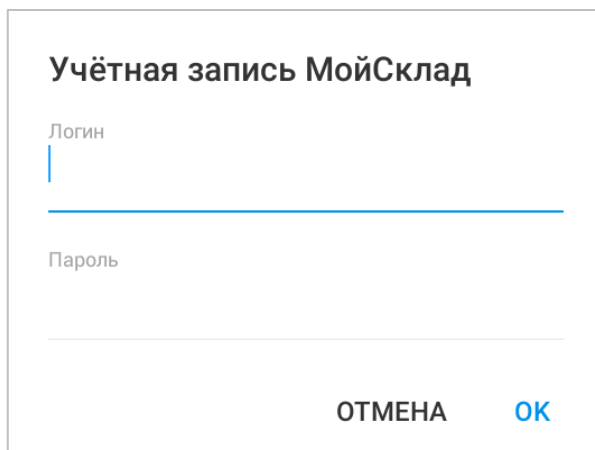
НЕТ      ДА

Кнопка «Выгрузить товары» (внизу по центру) позволяет выгрузить данные о товарах из TabletPOS в учетную систему «МойСклад». Описание процедуры выгрузки уже было представлено выше.

Эту операцию следует выполнять только в том случае, если при создании учетной записи выгрузка товаров не проводилась. Если выгрузка уже была выполнена, то ни в коем случае не следует нажимать эту кнопку.

5. Если вы ранее создали учетную запись, то нажмите кнопку «Войти» на вкладке «Доступ» страницы «МойСклад»;

Откроется следующее окно:



Учётная запись МойСклад

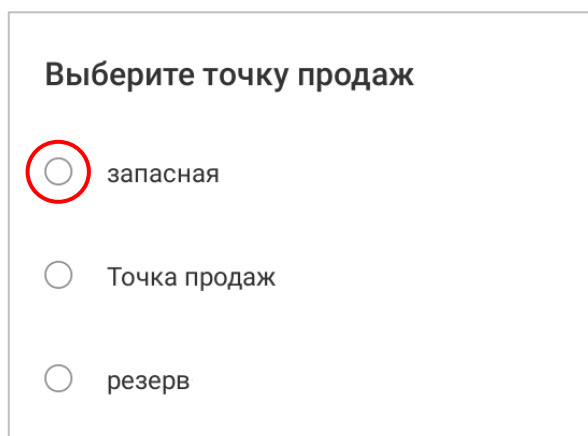
Логин

Пароль

ОТМЕНА ОК

6. Используя виртуальную клавиатуру, введите имя пользователя (логин) и пароль, после чего нажмите кнопку «ОК»;

Откроется окно выбора точки продаж:



Выберите точку продаж

☒ запасная

☐ Точка продаж

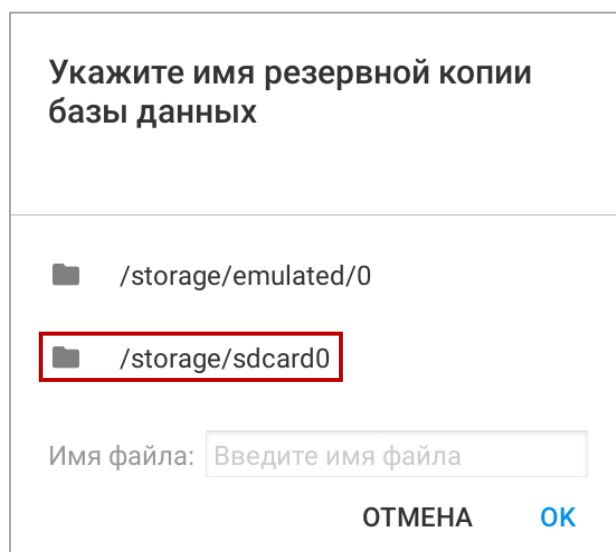
☐ резерв

7. Задайте точку продаж, в которой размещен ваш комплекс «Свой Магазин».

Откроется окно с предложением загрузить товары из «МойСклад» в TabletPOS:

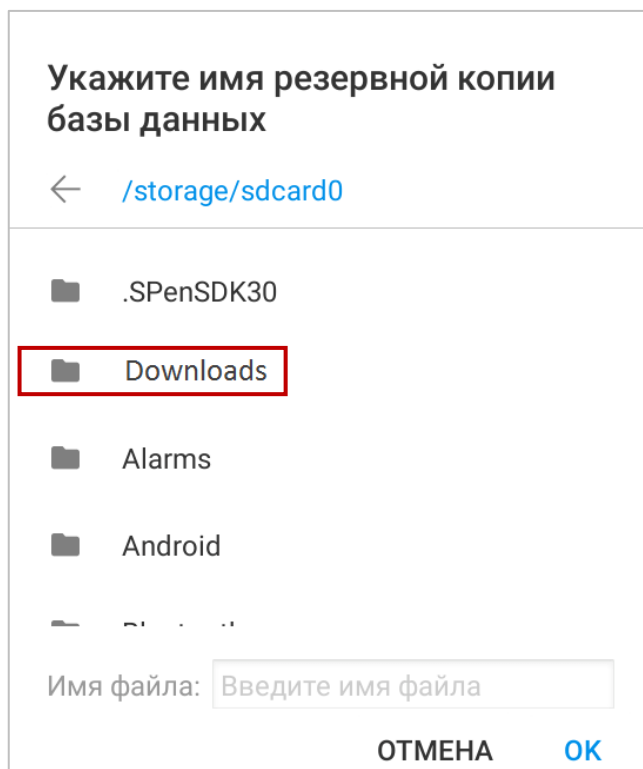


В случае вашего согласия откроется окно с предложением указать имя резервной копии:

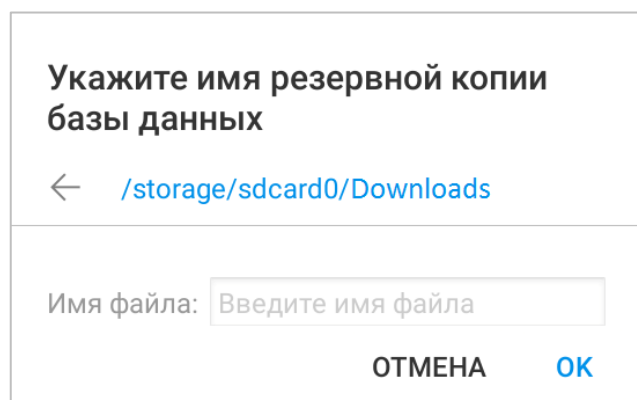


8. Выберите директорию и нажмите «ОК»;

Откроется окно выбора папки для хранения резервной копии:



9. Выберите папку для сохранения резервной копии, далее в открывшемся окне введите имя файла и нажмите «ОК»:



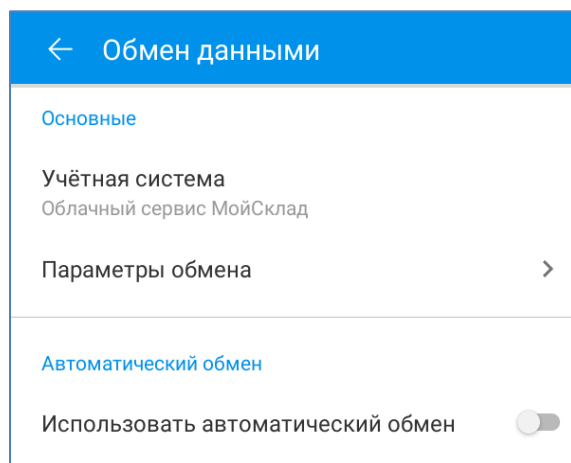
Откроется страница с учетными данными по точке продаж, аналогичная той, которая отображается в случае регистрации новой учетной записи.

В случае необходимости выполните выгрузку товаров таким же образом, как это описано выше для случая регистрации учетной записи.

Подробная информация о функциональных возможностях учетной системы «МойСклад» и работе с ней представлена на сайте <http://www.moysklad.ru/>. Если у вас возникли вопросы или проблемы, связанные с УС «МойСклад», то обращайтесь в службу поддержки <https://support.moysklad.ru/hc/ru>.

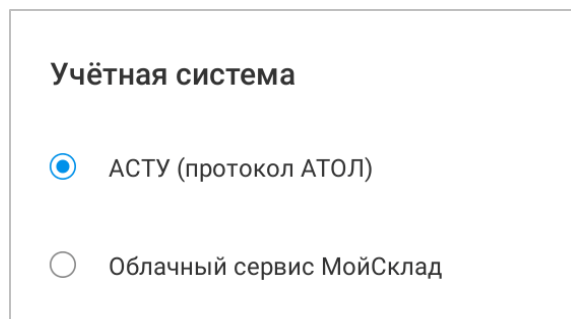
## Обмен данными с АСТУ

Окно «Обмен данными» предназначено для настройки параметров обмена данными между TabletPOS и АСТУ или учетной системой «МойСклад». По умолчанию установлен обмен данными с учетной системой «МойСклад».

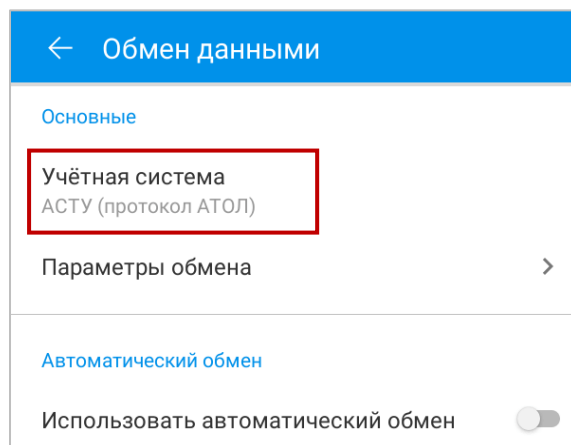


Для настройки обмена данными между TablePOS и УС «МойСклад»:

1. В разделе «Основные» выберите пункт «Учётная система»;
2. В открывшемся окне «Учетная система» выберите «АСТУ (протокол АТОЛ)».



Произойдет смена учетной системы:



При нажатии на строку «Параметры обмена» открывается окно настроек:

← АСТУ (протокол АТОЛ)

НАСТРОЙКИКАНАЛЫ

Общие

Номер подразделения  
1

Номер рабочего места  
1

Формат даты  
dd.MM.yy

Десятичный разделитель  
Запятая (,)

Выгружаемые данные  
Кассовые документы

Канал выгрузки

Файл выгрузки  
out.txt

Выгружать в архив

Канал загрузки

Файл загрузки  
in.txt

Загружать из архива

Автоматический обмен

Период выполнения, сек  
5

Диапазон выгрузки  
Последняя смена

Файл-флаг выгрузки  
out\_f.txt

Настройки разбиты на группы «Общие» и «Автоматический обмен», а также «Каналы», вынесенные в отдельную вкладку.

TabletPOS позволяет настроить как ручной, так и автоматический файловый обмен в формате АТОЛ. Для организации обмена необходимо сначала настроить каналы (локальные каталоги, которые будут использоваться для передачи данных).

Следует учитывать следующие правила загрузки и удаления файлов TabletPOS:

1. Если файл-флаг при опросе канала обнаружен, а файла загрузки с указанным именем нет, TabletPOS не удаляет файл-флаг и ожидает появления файла с данными;
2. После загрузки данных из входящего канала удаляется файл загрузки, а затем файл-флаг загрузки;
3. После выгрузки данных из входящего канала удаляется файл-флаг выгрузки;
4. При выгрузке данных, если файл с указанным именем уже существует в исходящем канале, файл перезаписывается.

### *Общие настройки*

Для удобства интеграции и в связи с тем, что в различных бэк-офисных системах приняты различные форматы данных, TabletPOS позволяет настроить эти форматы для обмена. Выберите из выпадающих списков:

- номер подразделения;
- номер рабочего места;
- формат записи даты;
- символ, который необходимо использовать в качестве десятичного разделителя;
- выгружаемые данные (кассовые документы выгружаются всегда).

Указанные форматы будут применяться при записи транзакций в файл выгрузки и на отображение данных в TabletPOS не повлияют.

Далее укажите:

- канал выгрузки;
- файл выгрузки;
- канал загрузки;
- файл загрузки.
- При использовании zip-архивов включите соответствующие переключатели. Имя файла архива должно совпадать с именем текстового файла: например, при загрузке из архива файла name.txt TabletPOS разархивирует name.zip из входящего канала и загрузит name.txt из этого архива.
- Для упрощения обработки и анализа данных Вы можете задать шаблон именования выгружаемых файлов:

Имя файла

out.txt

out.txt

---

DATE дата и время	NREPORT номер отчёта
NPOS № рабочего места	UNIT № подразделения
–	.TXT

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Поле в верхней части окна предназначено для ввода шаблона. Вы можете использовать для ввода клавиатуру и кнопки с параметрами на панели быстрой вставки. При нажатии на кнопку на панели соответствующий параметр добавляется в конец строки. Под полем отображается имя файла для введенного шаблона с текущими настройками.

На панели быстрой вставки расположены кнопки для добавления в шаблон следующих конструкций:

- дата и время выгрузки (выводится в формате «dd-mm-yyuu\_hh-mm-ss»);
- номер рабочего места (задаётся в Системных настройках);
- \_ – символ подчёркивания;
- порядковый номер отчёта;
- идентификатор подразделения (также задаётся в Системных настройках);
- «.TXT» - расширение по умолчанию.

### Автоматический обмен

Автоматический обмен TabletPOS с АСТУ осуществляется посредством текстовых файлов и семафорных файлов-флагов. TabletPOS с указанной периодичностью опрашивает входящий канал, и при наличии файла-флага загрузки или выгрузки совершает загрузку из входящего канала или выгрузку в исходящий, соответственно. Файлы-флаги и файл загрузки после завершения обмена удаляются.



Автоматический обмен

Период выполнения, сек  
5

Диапазон выгрузки  
Последняя смена

Файл-флаг выгрузки  
out\_f.txt

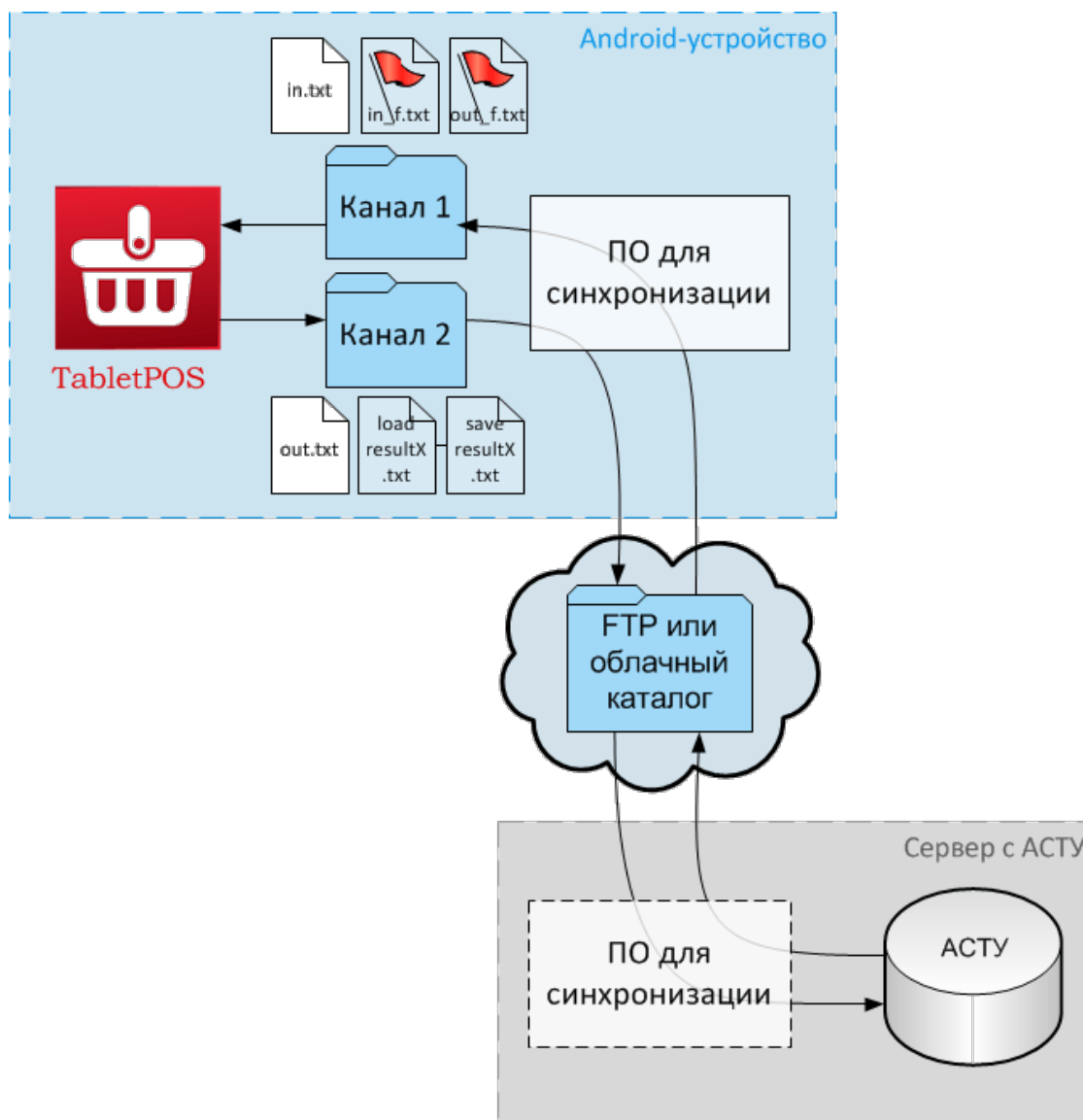
Файл-флаг загрузки  
in\_f.txt

Для включения автоматического обмена используйте соответствующий переключатель.

Далее укажите:

- период выполнения (период между опросами входящего канала в секундах);
- диапазон выгрузки (за какой период необходимо выгружать данные при автоматическом обмене);
- файл-флаг выгрузки;
- файл-флаг загрузки.

Ниже представлена общая схема организации автоматического обмена TabletPOS с АСТУ.



Здесь «Канал 1» и «Канал 2» – локальные каталоги, настроенные в TabletPOS как входящий и исходящий каналы, соответственно. Помимо этого в TabletPOS настраиваются имена файлов загрузки и выгрузки и файлов-флагов загрузки и выгрузки (в нашем примере, соответственно, *in.txt*, *out.txt*, *in\_f.txt* и *out\_f.txt*). Файл-флаг – любой текстовый файл, обычно пустой.

Для загрузки файла в TabletPOS во входящий канал необходимо поместить файл загрузки (в нашем примере *in.txt*) и файл-флаг загрузки (*in\_f.txt*). После загрузки в исходящий канал выгружается файл *loadresultX.txt* (где X – номер рабочего места из системных настроек) с результатами загрузки. Для выгрузки из TabletPOS файла с указанными в настройках данными необходимо во входящий канал поместить файл-флаг выгрузки (*out\_f.txt* в нашем примере), при этом TabletPOS поместит в исходящий канал файл выгрузки и файл *saveresultX.txt* (где X – номер рабочего места из системных настроек) с результатами выгрузки. Файлы-флаги могут быть загружены из АСТУ или сформированы дополнительным пользовательским ПО непосредственно на мобильном устройстве.

Синхронизация локальных каталогов с сервером FTP или облачным каталогом осуществляется сторонним ПО. Большинство распространённых облачных сервисов (таких как Google Drive, Dropbox и т.д.) предоставляет бесплатное ПО для синхронизации, при этом обычно синхронизация настраивается только для одного конкретного каталога. Существуют также и независимые приложения, позволяющие более гибкую настройку.





**АТОЛ не несёт ответственности за работу стороннего ПО, используемого пользователем для синхронизации, и может отказать в консультировании и технической поддержке по вопросам работы такого ПО**

## Каналы

Для организации автоматического обмена необходимо задать входящий и исходящий каналы во вкладке «Каналы» страницы «АСТУ (протокол АТОЛ)». Изначально поле этой вкладки пустое. В качестве каналов обмена будут использоваться локальные папки TabletPOS.

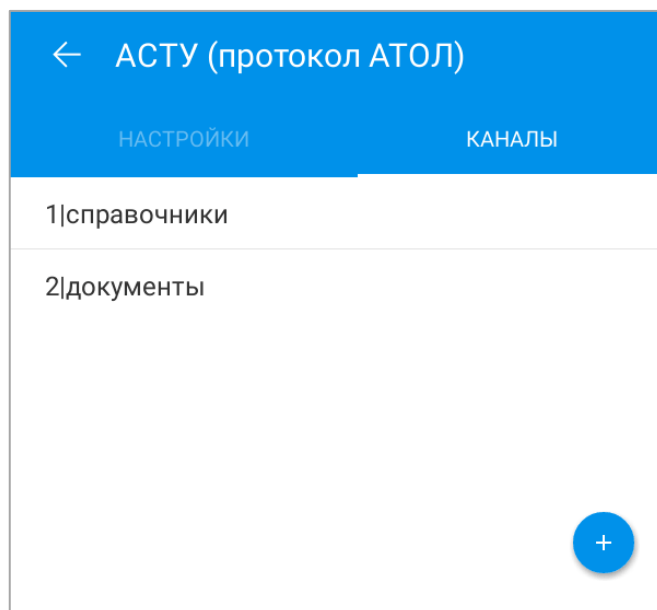
При помощи проводника файлов создайте в системе:

- Локальный каталог Exch, который будет использоваться для обмена данными;
- Папку spr в каталоге Exch для входящего канала TabletPOS. Из этого каталога TabletPOS будет забирать файлы-флаги и файл справочников.
- Папку tranz в каталоге Exch для исходящего канала TabletPOS. В этот каталог TabletPOS будет выкладывать файлы с данными о продажах и результатами обмена.

Для этого нажмите кнопку  в нижней правой части страницы. Откроется страница «Редактор канала». Задайте местоположения входящего канала и заполните остальные поля, после чего нажмите кнопку  в верхней правой части страницы. Аналогичные действия выполните для исходящего канала. Описание каждого из каналов должно иметь следующий вид в «Редакторе каналов»:

× Редактор канала	✓	× Редактор канала	✓
Название канала справочники	×	Название канала документы	×
Тип канала Локальный каталог	▼	Тип канала Локальный каталог	▼
Место хранения /storage/emulated/0/Exch/spr	▼	Место хранения /storage/emulated/0/Exch/tranz	▼

После заполнения полей по каждому из каналов вкладка «Каналы» страницы «АСТУ (протокол АТОЛ)» примет следующий вид:



Во избежание потери данных не следует использовать один и тот же каталог в качестве входящего и исходящего каналов.

## Настройки ЕГАИС

В данном окне выполняется настройка интеграции с системой ЕГАИС (Единая государственная автоматизированная информационная система), предназначенной для государственного контроля за объемом производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Для взаимодействия TabletPOS с системой ЕГАИС необходимо:

1. Установить программно-аппаратный универсальный транспортный модуль (УТМ АТОЛ HUB-19), с помощью которого данные о приёме и продаже алкоголя автоматически передаются в систему ЕГАИС.
2. Указать в разделе «Настройки ЕГАИС» TabletPOS следующие настройки подключения к УТМ:
  - контроль алкогольной продукции;
  - веб-адрес;
  - идентификатор по базе ФСРАР;
  - данные магазина (ИНН, КПП, название, адрес, заводской номер ККМ).

←
ЕГАИС

Универсальный транспортный модуль

Контроль алкогольной продукции  
Использовать УТМ ЕГАИС

Веб-адрес  
http://localhost:8080/xml

Идентификатор по базе ФСРАР  
Нет

Магазин

ИНН  
Нет

КПП  
Нет

Название  
Нет

Адрес  
Нет

Заводской номер ККМ  
Нет

Для параметра «Контроль алкогольной продукции» доступны следующие значения:

- использовать УТМ ЕГАИС (требуется считывание 2D-штрихкода акцизной марки и сведения о продаже передаются в ЕГАИС);
- не использовать УТМ ЕГАИС (требуется считывание 2D-штрихкода акцизной марки, сведения о продаже в ЕГАИС не передаются, а сохраняются на планшете);
- не контролировать (не требуется считывание акцизной марки).

**Контроль алкогольной продукции**

☒ **Использовать УТМ ЕГАИС**  
Работать через УТМ ЕГАИС и требовать считывания марки

☐ **Не использовать УТМ ЕГАИС**  
Не работать через УТМ ЕГАИС, но требовать считывания марки

☐ **Не контролировать**  
Не работать через УТМ ЕГАИС и не требовать считывания марки



Для вскрытия тары при выборе значения «Использовать УТМ ЕГАИС» будет произведена выгрузка информации на сервер ЕГАИС с последующим переводом документов в статус «Закрит».

При выборе значения «Не использовать УТМ ЕГАИС» документы о вскрытии тары сразу изменят свой статус на «Закрит».

При выборе значения «Не контролировать» документы о вскрытии тары изменят свой статус на «Закрит» без выгрузки данных на сервер ЕГАИС

---



УТМ несовместим с ОС Android. Для взаимодействия с ЕГАИС можно использовать аппаратно-программный УТМ АТОЛ HUB-19 или установить УТМ на обычный ПК. УТМ доступен в личном кабинете на сайте ЕГАИС

---

При настроенной интеграции будет осуществляться контроль продажи конкретных товаров, в карточке которых настройка «Вид» имеет значение «Алкоголь маркированный» или «Алкоголь немаркированный». Для товаров вида «Алкоголь немаркированный» в редакторе товара необходимо заполнить несколько дополнительных полей (см. «Редактор товара»).

Если в документе присутствует алкогольный товар, после оплаты документа приложение сформирует запрос и отправит его в УТМ ЕГАИС. При этом:

- При возникновении ошибки обмена данными с ЕГАИС приложение оповестит об этом и попытку обмена можно будет повторить или отменить.
- При успешном обмене данными с ЕГАИС будет выполнена фискальная операция в ККМ, распечатан чек и слип.

# Сервис

Название кнопки	Функциональное назначение
Обмен	Обмен данными для осуществления связи с учетной системой «МойСклад» и АСТУ (в формате АТОЛ)
База данных	Резервное копирование базы данных TabletPOS и восстановление из созданного ранее файла резервной копии
Лицензирование	Получение и активация лицензии TabletPOS. Данный функционал уже описан в разделе «Первый запуск/Лицензирование» настоящего документа
Обновления и документация	Переход в центр загрузок сайта АТОЛ <a href="http://www.atol.ru/support/download/">http://www.atol.ru/support/download/</a> (требуется браузер и подключение к Internet)
Написать разработчикам	Отправка сообщения разработчикам приложения

## Обмен

### Обмен с УС «МойСклад»

#### Выгрузка данных

При нажатии кнопки «Обмен» раздела «Сервис» откроется окно:

← Обмен данными

Выгрузка данных

Диапазон

Последняя смена

ВЫГРУЗИТЬ

Загрузка данных

Делать резервную копию перед загрузкой

ЗАГРУЗИТЬ

Для задания диапазона выгрузки данных в УС «МойСклад» нажмите на строку «Диапазон». Откроется следующее окно:


**Диапазон выгрузки**

Последняя смена

С: 21/01/2016

По: 21/01/2016

ОТМЕНА    ВЫБРАТЬ

Нажмите на кнопку , расположенную в правой части верхнего поля (по умолчанию это «Последняя смена») и в открывшемся окне выберите тип диапазона выгрузки:

**Диапазон**

☒ Последняя смена

☐ Текущая смена

☐ Даты

☐ За весь период

Нажмите на кнопку «Выгрузить» на странице «Обмен данными». Начнется выгрузка данных, по окончании которой появится сообщение:

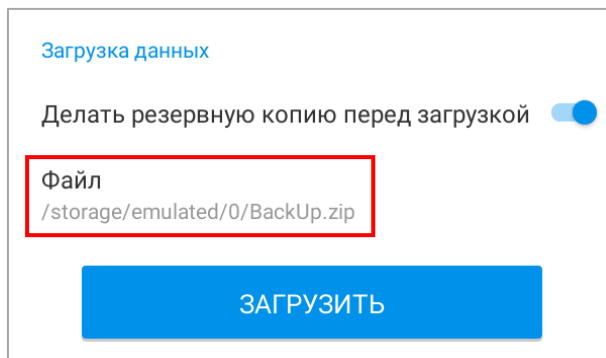
Выгрузка документов в Мой Склад  
успешно завершена

ОК

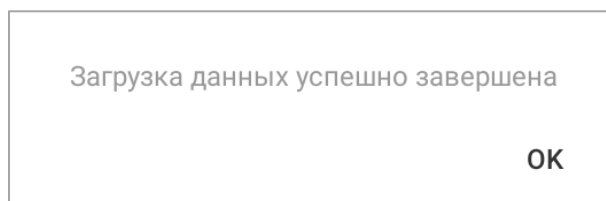
### Загрузка данных

При переводе переключателя «»Делать резервную копию перед загрузкой» на странице «Обмен данными» в активное положение появится строка «Файл» с указанием его имени и размещения:

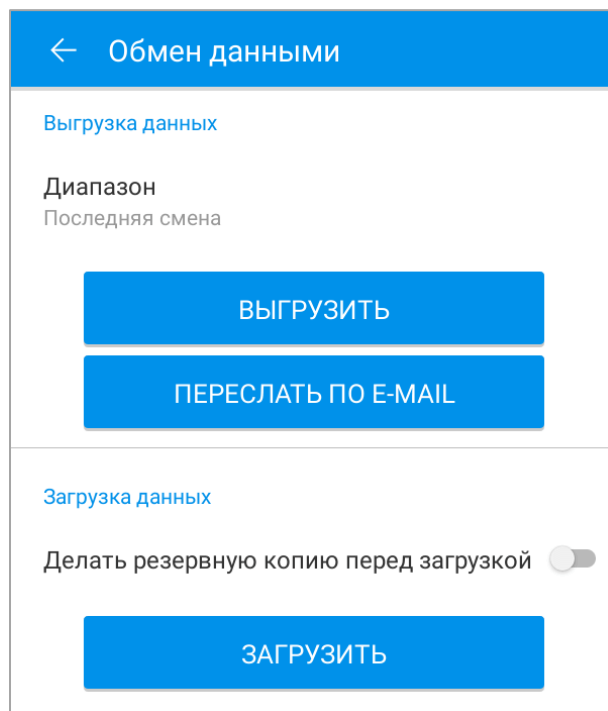




При необходимости скорректируйте имя файла и его расположения в файловой структуре мобильного устройства, после чего нажмите кнопку «Загрузить». Начнется загрузка данных в TabletPOS из УС «МойСклад», по окончании которой появится сообщение:



## Обмен с АСТУ



Окно предназначено для обмена данными в формате АТОЛ между TabletPOS и АСТУ. Обмен осуществляется при помощи текстовых файлов. При этом возможны два вида операций:

- выгрузка из TabletPOS журнала транзакций;
- загрузка в TabletPOS справочников (товаров и настроек).

Подробное описание формата АТОЛ и поддерживаемых команд и транзакций обмена приведено в документе «Описание обмена в формате АТОЛ» из комплекта документации.

Настройка каналов и параметров обмена производится в разделе «Настройки/Обмен данными».

### ***Выгрузка данных***

Выгрузить из TabletPOS журнал транзакций в формате АТОЛ можно следующими способами:

- выгрузить в каталог (сохранить в файл с указанным в настройках именем в каталог, указанный как исходящий канал);
- переслать по e-mail (необходимы почтовый клиент и подключение к Internet).

### ***Загрузка данных***

Перед загрузкой товарной базы в TabletPOS рекомендуется делать резервную копию базы данных. Для этого:

1. отметьте функцию «Делать резервную копию перед загрузкой»;
2. нажмите на поле с путём к файлу резервной копии, при этом откроется окно "Сохранение файла";
3. выберите накопитель мобильного устройства для сохранения файла;
4. выберите папку, в которую необходимо поместить файл;
5. введите имя файла;
6. нажмите кнопку «ОК».

Для загрузки базы в TabletPOS нажмите кнопку «Загрузить из каталога». При этом загрузится файл с указанным в настройках именем из каталога, указанного как входящий канал.

## **База данных**

Окно предназначено для резервного копирования базы данных TabletPOS и для восстановления из созданного ранее файла резервной копии. В файл резервной копии сохраняются следующие данные:

- настройки программы;
- список товаров;
- список документов.

Для сохранения журнала операций пользователей предусмотрена отдельная функция. При резервном копировании он не сохраняется, и при восстановлении из резервной копии журнал операций ведётся с чистого листа.

Для сохранения резервной копии:

1. Нажмите кнопку «Создать резервную копию».
2. Выберите накопитель мобильного устройства для сохранения файла.
3. Выберите папку, в которую необходимо поместить файл резервной копии.
4. Введите имя файла.
5. Нажмите кнопку «Сохранить».

Для восстановления базы из файла резервной копии:

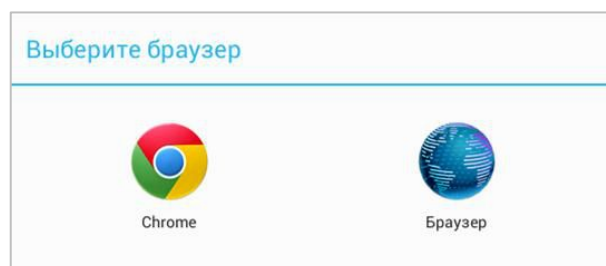
1. Нажмите кнопку «Восстановить состояние».
2. Выберите файл резервной копии.
3. В появившемся окне нажмите кнопку «Да».

Для сохранения журнала операций пользователей:

1. Нажмите кнопку «Сохранить журнал операций».
2. Выберите накопитель мобильного устройства для сохранения файла.
3. Выберите папку, в которую необходимо поместить копию журнала.
4. Введите имя файла.
5. Нажмите кнопку «Сохранить».

## Обновления и документация

Свежие версии TabletPOS, а также полный комплект документации в электронном виде доступны для скачивания в центре загрузок на сайте АТОЛ <http://www.atol.ru/support/download/>. Для перехода в центр загрузок из меню «Сервис» на мобильном устройстве необходимы установленный браузер и подключение к Internet. Если на устройстве установлено несколько браузеров, при нажатии на кнопку «Обновления и документация» TabletPOS предложит выбрать один из них:



# Глоссарий

**Аппаратная кассовая смена** (кассовая смена, аппаратная смена) – регламентированный государственными стандартами интервал времени между регистрацией/перерегистрацией ККТ и последующим ежесуточным (ежесменным) отчётом или между двумя последующими ежесуточными (ежесменными) отчётами. Оформление последнего кассового чека кассовой смены может быть начато не позднее чем через 24 часа после завершения оформления первого кассового чека.

**Персональные штрихкоды** – штрихкоды, указанные в карточке товара. Одному товару может соответствовать несколько штрихкодов. Разным товарам могут соответствовать одинаковые штрихкоды, если в настройках выставлено соответствующее разрешение.

**Программная кассовая смена** (программная смена) содержит все документы, созданные в промежутке времени между её открытием и закрытием. Открытие и закрытие программной смены выполняется соответствующими документами – «Открытие смены» и «Закрытие смены». Операции открытия и закрытия программной смены не влекут за собой открытие и закрытие аппаратной смены ККТ, если не указаны соответствующие настройки. Одна программная смена может включать в себя данные нескольких аппаратных смен.

**Профиль** – набор прав пользователей.

**Карта, купон** – дисконтная карта покупателя с уникальным номером, предоставляющая фиксированную скидку на все покупки в Вашем заведении. Соответствующая карте скидка определяется настройками. В текущей версии TabletPOS можно задать различные значения скидок для трёх диапазонов номеров карт:

- 100000 – 199999;
- 200000 – 299999;
- 300000 – 399999.

**Налоговая группа** – группа налоговых ставок, применяемых при продаже того или иного продукта. Налоговая группа может быть назначена отдельному товару или группе товаров. Входящие в группу налоговые ставки исчисляются из цены продажи товара в порядке приоритета: числу 0 соответствует наивысший приоритет, и такая ставка начисляется первой, затем начисляется ставка с приоритетом 1 и т.д.

**Налоговая ставка** – налог, начисляемый на товар при продаже. Налоговые ставки могут быть объединены в налоговую группу. При продаже товара на него начисляются все налоговые ставки назначенной ему налоговой группы. В TabletPOS принято, что цена продажи уже включает в себя все начисляемые на данный товар налоги, поэтому в чеке продажи печатается указанная в карточке товара цена продажи, и налоги исчисляются из неё.

**Учётная запись** – совокупность данных для аутентификации пользователя. Каждой учётной записи соответствуют имя пользователя и профиль, определяющий доступные данному пользователю функции программы. Для подтверждения заявленной идентичности может использоваться пароль.

**RRN** – уникальный код транзакции в платёжной системе. Печатается терминалом на слипе.

## Приложение 1. Варианты поставки

Решение	ККМ	Сканер	УТМ	Подставка под планшет
АТОЛ Свой магазин ЕГАИС	FPrint-11 ПТК/ЕНВД	2D	АТОЛ HUB-19	+
АТОЛ Свой магазин ЕГАИС	FPrint-55 ПТК/ЕНВД	2D	АТОЛ HUB-19	+
АТОЛ Свой магазин Мобильная версия*	FPrint-11 ПТК/ЕНВД	+	—	—
АТОЛ Свой магазин Базовый	FPrint-11 ПТК/ЕНВД	—	—	—
АТОЛ Свой магазин Полный	FPrint-11 ПТК/ЕНВД	+	—	+

\* Решение АТОЛ Свой магазин Мобильная версия также комплектуется аккумуляторной батареей, обеспечивающей в течение двадцати часов работу ККМ в отсутствии электропитания.

В комплект каждого решения входит планшет и программное обеспечение TabletPOS (АТОЛ Свой магазин Лайт).

### АПК «Свой магазин»

«Свой магазин» представляет собой комплекс аппаратных и программных средств, которые обеспечивают автоматизацию рабочего места кассира в точках продаж розничной торговли малого и среднего бизнеса. Основными чертами решения являются простота использования, мобильность и компактность.

### Порядок подготовки к работе решения «Свой Магазин»

1. Осуществите ввод в эксплуатацию всех аппаратных частей решения, как описано в документации на оборудование.
2. Установите TabletPOS на мобильное устройство.
3. При использовании сканера ШК Argox подключите его к FPrint-11 ПТК / ЕНВД.
4. Установите Bluetooth соединение между FPrint и мобильным устройством.
5. При использовании платёжного терминала Ingenico iCMP установите Bluetooth соединение между ним и мобильным устройством.
6. Активируйте лицензию.

### *Условия организационного и технологического характера*

Рабочее место оператора должно быть оборудовано трёхполюсной розеткой. Подводку питающего напряжения сети 220 В к розетке необходимо осуществлять в соответствии с требованиями «Правил устройства электроустановок» (ПУЭ) и с учётом квалификации помещений по степени опасности. Заземляющий контакт розетки должен быть присоединён к заземляющему устройству проводом с сечением не менее 1,5 мм<sup>2</sup>.

### *Требования безопасности*

С целью исключения возможных ошибок в работе системы рекомендуется придерживаться следующих требований по безопасности:

1. При работе с решением «Свой магазин» необходимо принимать меры, исключающие падение аппаратных частей и различные удары по корпусам оборудования.
2. По окончании работы, в перерывах или в случае остановки по другим причинам, планшет следует блокировать, не допускать третьих лиц.
3. Не рекомендуется оставлять включённой систему «Свой магазин» без присмотра.
4. Не допускается установка устройств вблизи открытого огня, нагревательных приборов, холодильных комнат или воздушных кондиционеров, около воды, а также мест, где вода может попадать на устройства.



**Подключение системы к сети электропитания и включение отдельных аппаратных частей до момента ввода в эксплуатацию крайне не рекомендуется**

### *Транспортировка и хранение*

Аппаратные составляющие решения «Свой магазин» подлежат хранению в упаковке изготовителя в отапливаемом и вентилируемом складском помещении при температуре от +5°C до +40°C и относительной влажности воздуха не более 80% (при +25°C).

Допускается транспортировка в упаковке изготовителя автомобильным и железнодорожным транспортом (в закрытых транспортных средствах), авиационным транспортом (в герметизированных отсеках) при температуре от –35°C до +50°C, относительной влажности воздуха до 98% при +25°C и атмосферном давлении от 84 до 107 кПа (от 630 до 803 мм рт. ст.).



**После транспортировки системы при отрицательных температурах, до момента распаковки, аппаратные составляющие необходимо выдержать при комнатной температуре в течение минимум 6 часов**

## ***Ввод в эксплуатацию***

Перед вводом в эксплуатацию проведите полную проверку решения «Свой магазин». Проверка включает в себя:

- контроль комплектности;
- внешний осмотр;
- контроль качества сборки (степень затяжки креплений, отсутствие повреждений внешней отделки).

При выборе места для организации рабочего места оператора следует руководствоваться следующими указаниями:


- освещённость рабочего места должна быть не менее 300 лк при общем и комбинированном освещении;
- рекомендуется избегать прямого попадания солнечных лучей на рабочее место;
- не рекомендуется использование системы «Свой магазин» в местах с повышенной запылённостью;
- не рекомендуется использование системы «Свой магазин» вблизи открытого огня;
- не рекомендуется использование системы «Свой магазин» в непосредственной близости к радиаторам центрального отопления или нагревательным приборам (расстояние должно быть не менее 1 м), холодильным комнатам или воздушным кондиционерам;
- не допускается использование системы «Свой магазин» в местах с повышенной влажностью, а также в местах, где возможен прямой контакт системы с водой;
- необходимо исключить воздействие на систему вибрации и ударов.

## ***Настройка FPrint на канал обмена Bluetooth***

1. Убедитесь, что ККМ подключена к сети и выключена. Нажмите и удерживайте кнопку промотки ЧЛ, и при нажатой кнопке включите ККМ. После мелодии и четырёх гудков отпустите кнопку промотки. ККМ войдёт в сервисный режим и распечатает меню сервисного режима.
2. Нажмите кнопку промотки ЧЛ два раза («Канал обмена»), затем три раза («Bluetooth»).
3. Нажмите кнопку промотки ЧЛ один раз для выхода из сервисного режима. “”



**+7(495) 730-7420**  
**www.atol.ru**



Исключительные права  
на программное обеспечение  
и документацию принадлежат  
ООО “АТОЛ Свой Магазин”  
2015-2016